

Abda Község Önkormányzata Képviselő-testületének

10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló

8/2015. (VIII.3.) önkormányzati rendelete módosításáról

Abda Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

- (1) A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2015. (VIII.3.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Rendelet) 10. § (1) bekezdésében az „eljárását” szövegrész helyébe az „eljárást” szöveg lép.
- (2) A Rendelet 10. § (2) bekezdésében a „képviselőtestület” szövegrész helyébe a „képviselő-testület” szöveg lép.
- (3) A Rendelet 10. § (5) bekezdésében a „képviselőtestület” szövegrész helyébe a „képviselő-testület” szöveg lép.
- (4) A Rendelet 10. § (7) bekezdésében a „megszüntése” szövegrész helyébe a „megszüntése” szöveg lép.
- (5) A Rendelet 16. § (1) bekezdésében a „ki kell postázni” szövegrész helyébe az „elektronikus úton ki kell küldeni” szöveg lép.
- (6) A Rendelet 17. § (4) bekezdésében a „2. számú melléklete” szövegrész helyébe az „3. számú függeléke” szöveg lép.
- (7) A Rendelet 20. § (7) bekezdésében a „bekezdésbe” szövegrész helyébe a „bekezdésben” szöveg lép.
- (8) A Rendelet 26. § (3) bekezdésében a „postázásáról” szövegrész helyébe az „elektronikus úton történő kiküldéséről” szöveg lép.
- (9) A Rendelet 32. § (1) bekezdésében az „azok” szövegrész helyébe az „azokban” szöveg lép.
- (10) A Rendelet 47. § (2) bekezdésében a „3. számú függeléke” szövegrész helyébe a „4. számú függeléke” szöveg lép.
- (11) A Rendelet 47. § (3) bekezdésében az „1. számú melléklete” szövegrész helyébe a „2. számú melléklete” szöveg lép.
- (12) A Rendelet 47. § (5) bekezdésében a „hiányzásnál” szövegrész helyébe a „hiányzásánál” szöveg lép.
- (13) A Rendelet 50. § (5) bekezdésében a „képviselőtestületre” szövegrész helyébe a „képviselő-testületre” szöveg lép.

(14) A Rendelet 55. § (2) bekezdésében a „képviselőtestület” szövegrész helyébe a „képviselő-testület” szöveg lép.

(15) A Rendelet 62. §-ában a „4. számú függelék” szövegrész helyébe az „5. számú függelék” szöveg lép.

(16) A Rendelet 64. § (3) bekezdésében a „3. számú melléklet” szövegrész helyébe a „6. számú függelék” szöveg lép.

(17) A Rendelet 70. § (4) bekezdésében a „három negyedéves” szövegrész helyébe a „háromnegyedéves” szöveg lép.

(18) A Rendelet 71. § (2) bekezdésében az „5. számú függelék” szövegrész helyébe a „7. számú függelék” szöveg lép.

2.§

A Rendelet 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) Az önkormányzat pecsétjét kell használni:

- a képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyveken hitelesítésre,
- az Önkormányzat által adományozott okleveleken, valamint
- az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző dokumentumokon.

3.§

(1) A Rendelet 6. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(3) Az önkormányzat hivatalos tájékoztatását szolgáló lapot térítésmentesen megkapják:

- a) a településen lakóhellyel rendelkező családok,
- b) az önkormányzati intézmények, tagintézmények vezetői,
- c) a településen működő civil szervek képviselői,
- d) a településen székhellyel, illetve telephellyel rendelkező vállalkozások vezetői,
- e) az egyházak képviselői, valamint
- f) a települési könyvtár.

(2) A Rendelet 6. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(4) Az önkormányzat hivatalos tájékoztatását szolgáló lap tartalmazza különösen:

- a) a képviselő-testület valamennyi döntését kivonatos formában,
- b) a közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkat,
- c) a fontosabb társadalmi eseményeket, valamint
- d) az állampolgári véleményeket, javaslatokat.

4.§

A Rendelet 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) Önkormányzati döntést:

a) a képviselő-testület és annak felhatalmazásával:

- bizottsága,

- társulása,
 - a polgármester, valamint
 - a jegyző,
- b) a helyi népszavazás
hozhat.

5.§

A Rendelet 11. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület hatásköreit - ha az Mötv. lehetővé teszi - a (2) bekezdésben foglaltak szerint, vagy más önkormányzati döntéssel átruházhatja:

a) a polgármesterre,

6.§

(1) A Rendelet 14. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 11 saját ülést és 4 együttes képviselő-testületi ülést tart. A képviselő-testület rendes üléseit minden hónap utolsó teljes hetének hétfőjén 19.00 órai kezdettel tartja.

(2) A Rendelet 14. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(3) Az ülések helyszíne az önkormányzat székhelye. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshol is összehívható.

7.§

(1) A Rendelet 16. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(4) A képviselő-testületi meghívó tartalmazza:

- az ülés helyét és időpontját,
- javasolt napirendi pontokat és előadójukat,
- az írásos előterjesztés teljes szövegét, valamint
- a Kormányhivatal által megküldött törvényességi észrevétel teljes szövegét.

(2) A Rendelet 16. § (5) bekezdés d) és e) pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(5) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- d) a település civil szervezeteinek képviselőit, amennyiben a napirend szervezetüket érinti;*
- e) az önkormányzati intézmények, tagintézmények vezetőit; valamint*

8.§

A Rendelet 17. § (2) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

d) a települési civil szervezetek képviselőit – a szervezetüket érintő napirendek tárgyalásánál; valamint

9.§

(1) A Rendelet 20. § (2) bekezdés d) és e) pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:
d) a tervezett napirendi pontot véleményező bizottság megjelölését; valamint
e) a közmeghallgatás időpontját.

(2) A Rendelet 20. § (4) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

d) az önkormányzat által alapított intézmények vezetői, valamint

(3) A Rendelet 20. § (6) bekezdés d) és e) pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:
A képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:

d) az önkormányzat által alapított intézmények vezetőinek; valamint

e) az önszerveződő közösségek vezetőinek.

10.§

A Rendelet 23. § (1) bekezdés második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

- *A megjelentek számbavételével a testület határozatképességének a megállapítása.*

11.§

(1) A Rendelet 24. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) A képviselő-testület az ülés napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, határozattal dönt.

(2) A Rendelet 24. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(4) Amennyiben a (3) bekezdés szerinti kezdeményezést a helyi képviselők egynegyede, illetve a képviselő-testület bizottsága javasolja, a javaslatot napirendre kell tűzni.

12.§

A Rendelet 25. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) Az együttes képviselő – testületi ülést mindig az azt kezdeményező község polgármestere vezeti. Ha az együttes ülést kezdeményező község polgármestere akadályoztatva van, úgy az ülést az általa javasolt másik község polgármestere vezeti.

13.§

A Rendelet 26. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(6) Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:

a) Az előterjesztés első része tartalmazza:

- *a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket,*
- *a tárgykört érintő jogszabályokat,*
- *az előkészítésben részt vevők véleményét, valamint*
- *mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést és a döntést indokolják.*

Törekedni kell több döntési lehetőség feltárására és az egyes változatok mellett és ellen szóló érvek, valamint várható következményei ismertetésére.

b) Az előterjesztés második része tartalmazza:

- az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,*
- a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét, valamint*
- az esetleges részhatáridők rögzítését.*

Törekedni kell több döntési lehetőség feltárására és az egyes változatok mellett és ellen szóló érvek, valamint várható következményei ismertetésére.

14.§

A Rendelet 30. § (2) bekezdés f)-k) pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

- f) önkormányzati képviselő kizárásához;*
- g) az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához;*
- h) a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez;*
- i) az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában szabályozott zárt ülés elrendeléséhez;*
- j) a képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti önfeloszlatásához;*
- k) a polgármester elleni bírósági kereset benyújtásához; valamint*

15.§

A Rendelet 31. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(3) Név szerinti szavazást kell tartani:

- a) a képviselő-testület megbízatásának lejártát megelőző feloszlásáról szóló testületi döntésről, valamint*
- b) tízmillió forint feletti értékhatárnál az önkormányzati tulajdon elidegenítéséről vagy terheléséről, illetve értékhatártól függetlenül a hitelfelvételről és az önkormányzati kötvény kibocsátásáról.*

16.§

A Rendelet 34. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) A kérdésre a megkérdezettnek a képviselő-testület ülésén kell választ adni. A válasznak lényegre törőnek kell lennie. A válaszadás időtartama nem haladhatja meg a 2 percet. Amennyiben összetett problémafelvetésről van szó, a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján nyolc napon belül, írásban kell a választ megadni.

17.§

(1) A Rendelet 38. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(3) A képviselő-testület ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről a jegyző köteles gondoskodni. A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

(2) A Rendelet 38. § (4) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

b) elektronikus úton meg kell küldeni 15 napon belül a megyei kormányhivatal vezetőjének; valamint

18.§

A Rendelet 39. § (2) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

i) *bizottság részére történő önkormányzati hatáskör, hatósági jogkör megállapításáról; valamint*

19.§

(1) A Rendelet 40. § (1) bekezdés c) - e) pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(1) *Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:*

c) *a polgármester;*

d) *a jegyző; valamint*

e) *a településen működő civil szervezetek vezetői.*

(2) A Rendelet 40. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(4) *A rendelettervezet előkészítése és képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik: a képviselő-testület - a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél - elveket, szempontokat állapíthat meg. A rendelettervezetet a jegyző készíti el. A tervezet előkészítésével az önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, külső szakértő is megbízható. A jegyző akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, ideiglenes bizottság, külső szakértő készíti el. A tervezetet megvitatás céljából a feladatkörét érintő ügyben az illetékes bizottság elé kell terjeszteni, amely azt megvitatja. Erre az ülésre a jegyzőt és szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni. A jegyző – a polgármester és a bizottság egyetértése esetén – a rendelettervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti. A testületet tájékoztatni kell az előkészítés és véleményezés során javasolt, de a tervezetbe be nem épített javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira is.*

20.§

(1) A Rendelet 41. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) *Az önkormányzati rendeleteket az Önkormányzat hirdetőtábláin a testületi ülést követő első munkanapon elhelyezett hirdetményrel és a hivatalos honlapon nyilvánosságra kell hozni, jól látható helyen kell elhelyezni.*

(2) A Rendelet 41. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) *A jegyző gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását vagy hatályon kívül helyezését. A jegyző köteles gondoskodni arról is, hogy a hatályos rendeletek évenként egységes szerkezetű formában is megjelenjenek és a települési honlapra felkerüljenek.*

21.§

A Rendelet 44. § (1) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

h) *a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságainak ülésén a magyar jelnyelvet vagy az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja. A magyar jelnyelv,*

valamint a választott speciális kommunikációs rendszer használatának valamennyi költségét az önkormányzat biztosítja.

22.§

A Rendelet 46. § (1) bekezdés e) - j) pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

- e) a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenteni;*
- f) a saját, illetve közeli hozzátartozójának a döntést igénylő ügyben való személyes érintettségét bejelenteni;*
- g) tevékenyen részt venni illetve közreműködni a bizottság(ok) munkájában, ennek során a testületi döntések előkészítésében;*
- h) részt venni a különböző vizsgálatokban;*
- i) olyan magatartás tanúsítani, amely méltóvá teszi a képviselőt a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára és óvja a képviselő-testület, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét;*
- j) eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen; valamint*

23.§

(1) A Rendelet 50. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) A bizottságot 5 napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselő-testület határozata alapján, illetve a polgármester vagy a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó írásbeli indítványára.

(2) A Rendelet 50. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(4) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak többsége jelen van.

24.§

(1) A Rendelet 53. § (2) bekezdés d) - e) pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

d) ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat; valamint

e) ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatokat.

(2) A Rendelet 53. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) indítványozhatja a bizottság összehívását; illetve*
- b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.*

25.§

A Rendelet 56. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) Tartós akadályoztatásnak minősül különösen:

- a.) tizenöt munkanapot meghaladó betegség, külszolgalat;*
- b.) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés;*
- c.) tizenöt munkanapot meghaladó fizetés nélküli szabadság;*
- d.) tizenöt munkanapot meghaladó folyamatos, rendes szabadság.*

26.§

(1) A Rendelet 57. § (1) bekezdés f) - p) pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

- f) feladata a polgármesterek feladat-meghatározásait figyelembe véve – a testületi és bizottsági ülések adminisztratív előkészítésének megszervezése (testületi meghívók elkészíttetése, azok időbeni kiküldése, az ülésterem előkészítése);*
 - g) feladata a napirendek tartalmi és formai előkészítése, az előterjesztések eljuttatása a címzettekhez;*
 - h) a képviselő-testületek és a bizottságok működésével kapcsolatban feladata, hogy figyelemmel kísérje az ülés vezetését és jelezze, ha az ülésvezetés eltér a Szervezeti és Működési Szabályzat vagy más jogszabály előírásaitól;*
 - i) a képviselő-testület üléséről a jegyző készíti jegyzőkönyvet, felelősség terheli a jegyzőkönyv tartalmi hitelességéért;*
 - j) köteles jelezni a képviselő-testületeknek, a bizottságoknak és a polgármestereknek, ha a döntésük, illetve működésük jogszabálysértő;*
 - k) előkészíti a képviselő-testületi ülések és a bizottság(ok) elé kerülő előterjesztéseket;-t*
 - l) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, és azt a polgármesterrel együtt aláírja, hitelesíti;*
 - m) gondoskodik a bizottsági ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről;*
 - n) rendszeresen tájékoztatja a polgármestertereket, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő új vagy módosított jogszabályokról, a közös önkormányzati hivatal munkájáról;*
 - o) a napirend vitájában azonnal köteles kifejtetni álláspontját, ha jogszabálysértést észlel;*
 - p) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról; valamint*
- (2) A Rendelet 57. § (2) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- g) gondoskodik a határozatok és rendeletek kézbesítéséről és kihirdetéséről az e rendeletben meghatározott határidők figyelembe vételével, valamint*

27.§

A Rendelet 66. § (1) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

- e) a közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről a helyben szokásos módon, hirdetőtáblákon elhelyezett hirdetménnyel, az Abdai Hír-lapokban, a hivatalos honlapon és kábel tv-ben tájékoztatni kell a lakosságot a rendezvény előtt 15 nappal.*

28.§

- (1) A Rendelet 68. §-át megelőző alcím helyébe a következő alcím lép: **Tematikus fórum**
- (2) A Rendelet 68. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
68. § (1) A képviselő-testület előre meghirdetett időpontban Tematikus fórumot tarthat a települési lakosokkal való kapcsolattartás elmélyítésére, valamint egy esetleges közérdeket érintő probléma megvitatására előre meghirdetett napirenddel.
- (2) A Tematikus fórum előkészítése, vezetése a polgármester feladata.
- (3) A Tematikus fórumról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányuló szabályok.

29.§

A Rendelet 70. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(2) A költségvetési rendelet megalkotása két fordulóban történik:

- a) Az első fordulóban történik a költségvetési koncepció elkészítése. Ennek során történik meg a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek tartalmának az önkormányzat gazdálkodására gyakorolt hatásainak, valamint az önkormányzat alapellátási kötelezettségeivel és az önként vállalt feladatokkal kapcsolatos pénzügyi információk szakmai elemzése. A költségvetési koncepció kidolgozásával kapcsolatos kiemelt feladatok:
- fel kell tárni a bevételi forrásokat és azok bővítési lehetőségeit,
 - a kiadási szükségletek (helyi közösségi igények) meghatározása, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak feltérképezése,
 - az igények és célkitűzések egyeztetése,
 - meg kell határozni a feladatvállalás sorrendjét, és
 - el kell végezni a döntésekkel kapcsolatos hatásvizsgálatokat.
- b) A második fordulóban történik a költségvetési-rendelet tervezetének kidolgozása, amely alternatív javaslatokat is tartalmazhat. A rendelet-tervezet javaslat formájában kerül a képviselő-testület elé és tartalmazza:
- a bevételi forrásokat,
 - önálló költségvetési szervként a működési, fenntartási előirányzatokat,
 - a felújítási előirányzatokat célonkénti bontásban,
 - a fejlesztési kiadásokat feladatonként, külön tételben, valamint
 - az általános és céltartalék pénzeszközeit.

30.§

A Rendelet 71. § (1) bekezdés b) - c) pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

b) a támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása; valamint

c) az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitele szabályszerű vezetésének biztosítása.

31.§

- (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.
- (2) A Rendelet 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.
- (3) A Rendelet függelékei az alábbiak szerint módosulnak:
 - a) A Rendelet 2. függeléke helyében jelen rendelet 1. függeléke lép.
 - b) A Rendelet 3. függeléke helyébe jelen rendelet 2. függeléke lép.
 - c) A Rendelet 4. függeléke helyébe jelen rendelet 3. függeléke lép.
 - d) A Rendelet 5. függeléke helyébe jelen rendelet 4. függeléke lép.
 - e) A Rendelet kiegészül a 6. függelékkal, mely jelen rendelet 5. függelékét képezi.
 - f) A Rendelet kiegészül a 7. függelékkal, mely jelen rendelet 6. függelékét képezi.

32.§

- (1) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Rendelet 3. melléklete.

Abda, 2019. november 27.

.....
Szabó Zsolt
polgármester



.....
Komjáti János
jegyző

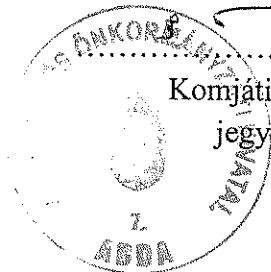


Záradék:

A rendelet kihirdetésre került:

Abdán, 2019. november 28-án.

.....
Komjáti János
jegyző



1. melléklet a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

A képviselő-testület a polgármester, valamint a Szociális Bizottság hatáskörébe utalja első fokon az alábbi szociális ellátási formák elbírálását:

1. A polgármester átruházott hatáskörben ellátandó feladatai:

- rendkívüli települési támogatás (temetési támogatás, krízistámogatás, eseti támogatás, pénzügyi szolgáltatásnak nem minősülő szociális kölcsön)
- házi segítségnyújtás
- szociális étkeztetés
 - jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
 - térítési díj (óvodai, iskolai napközis étkezés)
- köztemetés
- dönt a közterület-használati megállapodás megkötésére, felmondására
- dönt a filmforgatási célú közterület használati engedélyezéséről
- dönt a község nevének, címerének, illetve zászlajának külön rendeletben meghatározott használatáról
- meghatározott járművekre vonatkozó behajtási engedélyek kiadása, használatuk jogosultságának felülvizsgálata, az engedélyek visszavonása
- önkormányzati rendeletben meghatározott jogszabálysértés elkövetése miatt az önkormányzati rendeletben a polgármester hatáskörébe utalt közigazgatási bírság kiszabása
- közútkezelői- és tulajdonosi hozzájárulások kiadása

2. A Szociális Bizottság átruházott hatáskörben ellátandó feladatai

- települési támogatás (lakhatási támogatás, ápolási támogatás, gyógyszer-támogatás, gyermekintézményi étkezési térítési díj átvállalása címén nyújtott támogatás)

3. A jegyző átruházott hatáskörben ellátandó feladatai:

- közterület bontási engedélyezési eljárás lefolytatása
- házzámozás

A hatáskör átruházás részleteit a szociális rendelet tartalmazza

Az átruházott hatáskör gyakorlója – az e keretein belül tett – intézkedéseiről, azok eredményeiről a soron következő – rendes ülésen beszámol.

Az egyes bizottságok feladat –és hatásköre

Pénzügyi Bizottság

a.) Általános bizottsági feladatok:

Véleményezi a képviselő-testület elé kerülő pénzügyi témájú előterjesztéseket, illetve részt vesz azok kidolgozásában.

Előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket.

Közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek a kidolgozásában.

b.) A 2011. évi CLXXXIX. törvényből (Mötv.) adódó feladatai (önkormányzatnál és intézményeinél):

Ellenőrzi a költségvetési előirányzatok teljesítését.

Véleményezi és ellenőrzi:

- a költségvetési beszámolókat,
- a jövőre vonatkozó pénzügyi tervek költségvetési előirányzatait,
- az éves költségvetési terveket, azok végrehajtását,
- az intézmények részére biztosított keretszámok elosztását és felhasználását,
- az önkormányzat pénzalapjához a bevételi források körét, a részesedés mértékét és az ezekkel kapcsolatos előterjesztéseket,
- az önkormányzatot érintő adókkal kapcsolatos tevékenységet.

Véleményezi az önkormányzati tulajdon elidegenítését, cseréjét, megterhelését, vállalkozásba való bevitelét, illetve más célú hasznosítását.

Ellenőrzi az önkormányzat vagyonával való gazdálkodást.

Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzati intézmény alapítását, összevonásának és megszűnésének indokoltságát.

Javaslatot tesz hitelek felvételére, véleményezi az erre irányuló javaslatokat, különös tekintettel annak gazdasági megalapozottságára.

Végzi azokat a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület esetenként megbízza.

Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület megbízza.

2011. évi CLXXXIX. törvényből (Mötv.) adódó feladatok

Szociális Bizottság

a.) Általános bizottsági feladatok:

Véleményezi a képviselő-testület elé kerülő szociális témájú előterjesztéseket, illetve részt vesz azok kidolgozásában.

Előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket.

Közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek a kidolgozásában.

b.) Mötv.-ből eredő feladatai

Első fokon dönt a képviselőtestület hatáskörébe tartozó és a bizottságra átruházott egyedi szociális ügyekben. Ezen ügyek körét jelen melléklet tartalmazza.

Kidolgozza az önkormányzat költségvetésének szociális előirányzatait és javaslatot tesz annak módosítására

Véleményezi a képviselőtestület elé kerülő szociális témájú előterjesztéseket, illetve részt vesz azok kidolgozásában

A hatáskörébe tartozó ügyekben helyszíni szemlét, illetve környezettanulmányt végezhet

A bizottság elnöke évente egy alkalommal / munkaterv szerint / beszámol a képviselő-testületnek a bizottság a feladatokból adódó munkájáról.

Ellátja a települési képviselők vagyonnyilatkozatainak kezelését, illetve azzal kapcsolatos feladatokat.

Ellátja a képviselőtestület ülésén a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.

Javaslatot tesz a polgármester munkaviszonyával kapcsolatosan felmerült kérdésekben.

Véleményezi a Szervezeti és Működési Szabályzatot, vizsgálja hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására

Javaslatot tesz a testület hatáskörébe tartozó személyi kérdésekben

A képviselőtestülethez munkáltatói jogához kapcsolódóan értékeli az adott munkakör betöltésére benyújtott pályázatokat, előzetes meghallgatást tart, majd javaslatot tesz a kinevezésre vagy megbízásra

Jogosult az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására (Mötv. 37. §. (3) bek.)

1. függelék a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

Abda Község Önkormányzata képviselő-testületének névsora:

- | | |
|------------------------------|-----------|
| - Dr. Boros István | független |
| - Fodor Richárd | független |
| - Dr. Pásztor János | független |
| - Ráczné Balogh Noémi | független |
| - Szabó Zsolt (polgármester) | független |
| - Szalai Gabriella | független |
| - Varga Dénes József | független |

Helyi civil szervezetek felsorolása

- Abda SC
- Abdai Lovas Egyesület
- Abdai Horgász Egyesület
- Abda ÖTE
- Abdai Polgárőr Egyesület
- Abdai Egyházközségért Alapítvány
- ATEFITA
- II. Rákóczi Ferenc Kulturális Alapítvány
- F10 Postagalamb Egyesület
- Gyöngyvirág Nyugdíjas Egyesület
- Holt Rábcáért Egyesület
- „Szalai Gyula” Alapítvány
- Vándorbot Egyesület
- Extrém Motorsport Egyesület
- Iskolai Alapítvány

3. függelék a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

Pénzügyi Bizottság névsora:

- | | |
|----------------------|------------|
| - Szalai Gabriella | elnök |
| - Varga Dénes József | képviselő |
| - Gunyhó-Szabó Nóra | külsős tag |

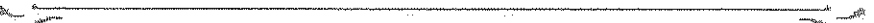
Szociális Bizottság névsora:

- | | |
|-----------------------|------------|
| - Dr. Pásztor János | elnök |
| - Fodor Richárd | képviselő |
| - Ráczné Balogh Noémi | képviselő |
| - Győry Sándorné | külsős tag |
| - Ácsné Horváth Anita | külsős tag |



ABDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÜGYRENDJE

2020. JANUÁR 01.



Abdai Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendje

I. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal jogállása

1. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal a képviselő – testületek által létrehozott egységes szerv, amely a Polgármesterek irányításával és a Jegyző vezetésével látja el feladatait. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal munkájának megszervezéséről a Jegyző gondoskodik. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal saját költségvetési előirányzata körében önálló költségvetési szerv.

2. A hivatal megnevezése, székhelye:

Abdai Közös Önkormányzati Hivatal
9151 Abda, Szent István utca 3.

Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltségei:

9152 Börcs, Erzsébet tér 4.

9141 Ikrény, Győri út 66.

3. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése:

Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal a szükséges munkamegosztás céljából az alábbi csoportokból áll:

- a.) Pénzügyi csoport
- b.) Igazgatási csoport
- c.) Adóügyi csoport
- d.) Településüzemeltetési csoport

4. Az ügyintézők feladatai:

Gazdálkodási előadók feladatai:

a) gazdálkodási előadó1:

- közreműködnek a pénzügyi tervezésnél és a takarékos gazdálkodás kialakításában, a költségvetési tervezési feladatok és a költségvetési koncepció elkészítése,
- féléves beszámolási feladatok,
- a gazdálkodás háromnegyedéves helyzetéről szóló tájékoztatási feladatok,
- éves beszámolási feladatok,
- információszolgáltatás,
- az állami forrásokkal kapcsolatos feladatok,
- előirányzatokkal kapcsolatos feladatok,
- a folyamatos gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó feladatok,
- vagyonrendelettel kapcsolatos feladatok,
- leltározással kapcsolatos feladatok,
- selejtezéssel kapcsolatos feladatok,
- költségvetéssel és beszámolással kapcsolatos feladatok, a költségvetés végrehajtásáról rendszeres beszámolók, szöveges indokolások készítése,
- az államháztartással összefüggő közérdekű adatok közzé-, valamint hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladat- és hatáskörök,
- eleget tesznek adatszolgáltatási és bejelentési kötelezettségnek.
- a fenti célok megvalósítása érdekében kapcsolatot tartanak az intézmény vezetőikkel,

b) gazdálkodási előadó2:

- a kontírozási tevékenységet megelőző feladatok ellátása,
- főkönyvi számlakijelölés, kontírozás,
- az érvényesítés dokumentálása,
- a folyamatos feladatellátáshoz szükséges információk,
- főkönyvi könyvelési feladatok,
- analitikus könyvelési feladatok,
- fizetesiszámla-forgalommal kapcsolatos feladatok,
- utalásokkal kapcsolatos feladatok,
- finanszírozással kapcsolatos feladatok,
- számlázással kapcsolatos feladatok,

c) pénztáros:

- a pénztár- és pénzkezelés általános szabályai megtartásával kapcsolatos feladatok,
- a házi pénztárosi feladatok ellátása,
- pénztárzárlat, napi záró pénzkészlet,
- a készpénzszállítás,
- a készpénzkezeléssel kapcsolatos speciális feladatok,
- a pénztárkezelés során a bizonylatokkal kapcsolatos feladatok,
- az elszámolásra kiadott összegek nyilvántartása,
- a letétek és az értékpapírok kezelése, nyilvántartása,
- az ellátmányokkal kapcsolatos tevékenység,
- kerekítéssel kapcsolatos feladatok.

Igazgatási előadók feladatai:

- előkészítik a rendszeres gyermekvédelmi támogatás, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás és a rendszeres gyermekvédelmi segély iránti kérelmeket,
- gyámügyi eljárásokhoz környezettanulmányok elkészítése,
- kötelesek minden olyan eljárást lefolytatni, ami a gyámügyi igazgatás körébe tartozik és arra a jegyző hatáskörrel rendelkezik,
- ellátják a népjóléti igazgatásba tartozó feladatokat,
- végzik a népesség - nyilvántartást,
- elkészítik a hagyatéki leltárakat,
- ellátják az anyakönyvezéssel kapcsolatos összes feladatot,
- környezettanulmányok készítése,
- honvédelmi és polgári védelmi ügyek naprakész vezetése
- lakcímbejelentés,
- eseti és rendszeres pénzellátások ügyintézése,
- fizető - vendéglátó engedélyek kiadása, visszavonása, az előírások betartásának ellenőrzése,
- az üzletek működési engedélyeinek kiadása,
- iktatás, irattározás,
- az üzletekkel, telephelyekkel kapcsolatos engedélyezés és nyilvántartás,
- szálláshely-szolgáltatókkal kapcsolatos feladatok,
- zenés-táncos rendezvényekkel kapcsolatos feladatok.

Településüzemeltetési előadó feladata:

- közterület bontási, közterület foglalási engedélyek előkészítése,
- az önkormányzat alkalmazásában lévő közhasznú, közcélú munkát végzők munkájának szervezésében részvétel,

- a települési intézmények és lakásbérlemények kommunális üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- az önkormányzati tulajdonú utak forgalomszabályozásának, forgalombiztonságának érdekében a szükséges intézkedések előkészítése,
- az önkormányzatok ingatlan vagyon kataszterének naprakész vezetése,
- ebnyilvántartás,
- temetői nyilvántartás kezelése,
- önkormányzati beruházások, pályázatok előkészítése, elszámolása
- behajtási engedélyek kiadása,
- polgárvédelmi, katasztrófavédelmi ügyek, helyi vízkár- elhárítási feladatok,
- munka és tűzvédelemmel kapcsolatos feladatok.

Adóügyi előadó feladata:

- ellátja az adóigazgatásból reá háruló feladatokat,
- adóigazolásokat ad ki,
- elvégez egyes hatósági ügyintézési feladatokat,
- gépjárműadó ügyek intézése,
- helyi iparűzési adó ügyek intézése,
- talajterhelési díj ügyek intézése,
- magánszemélyek kommunális adójának intézése,
- idegenforgalmi adó intézése,
- adóvégrehajtási eljárások fogantatosítása,
- tájékoztatást ad a helyi adórendeletek érvényesüléséről,
- ellátja az adó-megállapítással, adó-nyilvántartással, adóvégrehajtással és adóellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat,
- kezeli az adók módjára kezelendő tartozásokat, díjakat.

Az ügyintézők részletes, munkakörökre és munkatársakra lebontott feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák!

II. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal irányítása, vezetése, működése

1. a.) A polgármesterek a jegyző útján irányítják a Hivatalt. Az alpolgármestert a polgármester távollétében annak (SZMSZ szerinti) irányítási jogosítványai illetik meg. A jegyzőt távollétében vagy akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.
- b.) A polgármesterek és a jegyző a Hivatal dolgozói részére szükség szerint, de legalább havonta munkaértekezletet tartanak.
2. a.) A jegyző ellátja a jogszabályokban és az SZMSZ-ben meghatározott feladatait.
- b.) Gondoskodik a dolgozók rendszeres továbbképzéséről.
- c.) Rendszeres tájékoztatást ad a Hivatal működéséről a polgármestereknek.
3. a.) Az önálló intézkedésre jogosult előadók a jegyző vezetésével látják el feladataikat. Fent nevezettek kötelesek a képviselő – testületi ülésen részt venni, a bizottságok és a polgármesterek, illetőleg a jegyző munkáját segíteni.
- b.) az önálló ügyintézők feladatait a jegyző által meghatározott munkaköri leírások tartalmazzák.

III. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal működése

1. A munkarend:

- a.) Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak munkarendje:

hétfőtől – szerdáig	07.30 – 16.00 óráig
csütörtök	07.30 – 18.00 óráig
péntek	07.30 - 12.00 óráig

tart, amely magába foglalja az ebédidőt is. (30 perc)

- b.) Túlmunka végzése esetén szabadidőt a jegyző engedélyezheti.

2. Az ügyfélfogadás rendje:

- a.) Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendje:

Abdán (székhely):

- hétfőn: 09.00 – 12.00 óráig
- kedden: 08.00 – 12.00 óráig
- szerdán: 07.30 – 16.00 óráig
- csütörtökön 13.00 – 18.00 óráig
- pénteken -----

Börcsi kirendeltségen:

- hétfőn: 08.00 - 18.00 óráig
- kedden: 08.00 – 16.00 óráig
- szerdán: 08.00 – 16.00 óráig
- csütörtökön: 08.00 – 16.00 óráig
- pénteken: 08.00 – 12.00 óráig

Ikrényi kirendeltségen:

- hétfőn: 08.00 – 12.00 óráig és 13.00 – 16.00 óráig
- kedden: 13.00 – 16.00 óráig
- szerdán 08.00 – 12.00 óráig és 13.00 – 18.00 óráig
- csütörtökön: 08.00 - 12.00 óráig
- pénteken 08.00 - 12.00 óráig

b.) A polgármester és a jegyző ügyfélfogadási rendje:

Abda:

Polgármester	kedd:	12.00 – 16.00 óráig
Jegyző	csütörtök:	15.00 - 18.00 óráig

Börcs:

Polgármester	hétfő:	13.00 – 17.00 óráig
Jegyző	szerda:	14.00 - 16.00 óráig

Ikrény:

Polgármester	hétfő:	13.00 – 16.00 óráig
Jegyző	kedd:	08.00 - 16.00 óráig

c.) A települési képviselőket soron kívül, munkaidőben bármikor, az önkormányzat intézményeinek vezetőit ügyfélfogadási időn kívül is – lehetőleg előre egyeztetett időpontban - fogadni kell.

d.) Halaszthatatlan ügyekben (pl.: haláleset, stb.), amely esetekben az azonnali ügyintézés elmaradása jelentős érdek- és jogsérelemmel jár, az ügyfélfogadás ideje egybeesik a munkaidővel. Ennek elbírálására a jegyző jogosult.

IV. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal működésével kapcsolatos egyéb feladatok

1. A munkáltatói jogok gyakorlása

A hivatal dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző az alábbiak szerint gyakorolja:

- engedélyezi a dolgozók évi rendes szabadságának kiadását, a szabadságolási ütemterv szerint.
- Igazolja a dolgozók úti számláit, továbbá dönt a köztisztviselők
 - kinevezéséről,
 - javadalmazásáról,
 - jutalmazásáról,
 - kitüntetéséről,
 - fizetés nélküli szabadság engedélyezéséről,
 - anyagi és fegyelmi felelősségre vonásáról.

A kinevezéshez, felmentéshez, jutalmazáshoz – a polgármesterek által meghatározott körben – a polgármesterek egyetértése szükséges.

2. A helyettesítés szabályozása:

Az ügyintézők munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást. Technikai dolgozók helyettesítését a polgármesterek szervezik.

3. Ügyiratkezelés, ügyintézés:

Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal ügyiratkezelése osztott. Az ügyiratok iktatását és kezelésük legfontosabb teendőit az erre kijelölt köztisztviselő végzi. Az ügyintéző az ügyet az ügyintézési határidőn belül köteles elintézni. A titkos iratok kezelését és megőrzését az erre kijelölt köztisztviselő végzi, a titkos iratokra vonatkozó szabályok szerint. Egyéb ügyiratkezelésre vonatkozó szabályokat az Iratkezelési szabályzat határozza meg.

4. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal ügyiratkezelése

A hivatalban az iktatási feladatokat az ezzel megbízott köztisztviselő látja el. Az iktatást végző ügyintéző

- a hozzá érkező ügyiratot érkezteti és ellátja a kiadás dátumával.
- sürgős intézkedést igénylő ügyeknél az iratra feljegyzi a „sürgős” szót, határidő megjelölése mellett,
- induló ügyeknél kötelezően, már folyamatban lévő ügyeknél szükség esetén feltünteti az iraton a leglényegesebb utasításokat.

5. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal kiadmányozási rendje

Aláírási jog illeti meg – hatósági ügyek kivételével – a polgármestereket. (Külön törvényben meghatározott hatósági ügyekben a polgármestereket is megilleti az aláírási jog.)

A jegyző feladat-, és hatáskörének megfelelően gyakorolja a kiadmányozási jogot távollétében az aljegyzőt illeti meg az aláírási jog.

Kiadmányozási jog illeti meg az előadókat (távollétükben a helyettesítő személyt) továbbá a börcsi kirendeltség ügyintézőjét hivatalon belüli intézkedés során,

- Az ügy érdemét nem érintő ún. közbenső intézkedések (hiánypótlás, időpont közlés stb.) esetén,
- Külső szervektől, intézményektől, képviselőktől stb. a hozzájuk érkező megkeresések alkalmával, amennyiben az ügy nem tartozik a képviselő testület, tisztségviselő, bizottság vagy a jegyző hatáskörébe,

Érdemi ügyekben az előadókat az aláírási jogosultság az alábbiak szerint illetik meg:

Igazgatási előadókat:

- ❖ Néesség-nyilvántartás
- ❖ Anyakönyvi ügyiratok
- ❖ Jegyzőkönyvi kivonatok
- ❖ Környezettanulmányok
- ❖ Szociális ügyek

Adóügyi előadót:

- ❖ Adóigazolások

Gazdálkodási előadókat:

- ❖ Költségvetési munkarészek
- ❖ Statisztikai jelentések

A Börcsi Kirendeltség előadóját:

- ❖ néesség-nyilvántartás
- ❖ jegyzőkönyvi kivonatok
- ❖ környezettanulmányok
- ❖ adóigazolások
- ❖ statisztikai jelentések
- ❖ anyakönyvi ügyiratok.

Az Ikrényi Kirendeltség előadóit:

- ❖ néesség-nyilvántartás
- ❖ jegyzőkönyvi kivonatok
- ❖ környezettanulmányok
- ❖ adóigazolások
- ❖ statisztikai jelentések
- ❖ anyakönyvi ügyiratok.

OTP-nél és helybeni postahivatalnál történő forgalom aláírói a bejelentett módon, egyik aláíró a polgármester illetve a jegyző, a másik aláíró lehet:

- polgármester,
- jegyző,
- gazdálkodási előadó,
- börcsi előadó,
- ikrényi előadó.

Az aláírt, ellenjegyzett irat postázásáról az iratot készítő előadó gondoskodik.

Főszabályként valamennyi külső szervtől érkező iratot, továbbá a saját kezdeményezésre induló ügyek alapiratait be kell iktatni. Nem kell beiktatni a hivatalon belüli leveleket.

A polgármesteri és jegyzői utasításokat – főszámra történő iktatás után – évente kezdődő, folyamatos sorszámozással, egységes jelölést alkalmazva kell kiadni:

Pl.: sorszám/20... sz. Polgármesteri Utasítás

Pl.: sorszám/20... sz. Jegyzői Utasítás

Az utasításokat nyilvántartás és közzététel céljából az érintett előadóhoz kell eljuttatni.

Irattárba az elintézett ügyiratok kerülnek, amelyeket két évig kézi irattárban, majd központi irattárban kell megőrizni. Az ügyiratok irattározását, selejtezését a vonatkozó jogszabályok szerint kell elvégezni.

Az előbbieken megállapított szabályok betartásáért az illetékes előadók felelnek. A hivatal egészére vonatkozóan a jegyző felügyeli az ügyiratkezelés és kiadmányozás rendjét, annak megtartását és indokolt esetben megteszi a szükséges intézkedéseket.

6. A Hivatal tekintetében a **kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés szabályait** külön szabályzat szabályozza.

7. A **hivatalos bélyegzők** megrendeléséről a jegyző gondoskodik. A használatba adott bélyegzőkről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartó a használatba adott bélyegzők meglétét évente ellenőrizni köteles. A használatba adás során a bélyegzőlenyomat feltüntetése mellett a bélyegző átvételéről az átvevővel az alábbi szövegű nyilatkozatot íratja alá:

„Alulírott a mai napon az alábbi lenyomatú bélyegzőt használatra és megőrzésre átvettem. Gondoskodom arról, hogy a bélyegző illetéktelenek kezébe ne kerüljön. A bélyegzőt csak a hivatal céljaira, rendeltetésének megfelelően használok.”

Bélyegzőlenyomat

..... település, 20...., ...hó nap

.....
az átvevő aláírása

Ha valamely dolgozó a rábízott bélyegzőt elveszíti, köteles erről írásban jelentést tenni. A vezető köteles az elvesztés körülményeit megvizsgálni. Az elhasználódott, megrongálódott, feleslegessé váló bélyegzőt jegyzőkönyv felvétele mellett meg kell semmisíteni. A jegyzőkönyvet a nyilvántartás mellékleteként meg kell őrizni. Ha megszűnik a bélyegzőt kezelő dolgozó jogviszonya, a bélyegző visszaadását az átvevő nyilatkozaton igazolni köteles. A bélyegzőkezelő anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a bélyegző jogszerű használatáért.

8. A **Hivatal köztisztviselőinek** jogállásáról, munkavégzéséről, jutalmazásáról és egyéb juttatásairól külön rendelet rendelkezik.

V. Záró rendelkezések

1. A Hivatal Ügyrendje 2020. január 1-én lép hatályba, egyidejűleg a kérdést szabályozó korábbi intézkedések hatályukat veszti.
2. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti tagozódása, a Hivatal munkarendje, az ügyfélfogadás rendje a jelen ügyrend szerint alakul.

3. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal ügyrendje az SZMSZ függelékét képezi.
4. A jegyző köteles gondoskodni az Ügyrend naprakész állapotáról és arról, hogy az Ügyrendet megismerjék a Hivatal köztisztviselői.

Abda, 2019. december 04.

.....
Komjáti János
jegyző

Záradék:

Az ügyrendet

Abda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 108/2019.(XII.4.) számú határozatával,

Börcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 58/2019.(XII.4.) számú határozatával,

Ikrény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 102/2019.(XII.4.) számú határozatával
jóváhagyta.

Abda, 2019. december 04.

Szabó Zsolt
polgármester
Abda

Rácz Róbert
polgármester
Börcs

Németh Tamás
polgármester
Ikrény

5. függelék a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSOK

Megállapodás

"Rábcatorok" településeinek Regionális Fejlesztési Társulása létrehozására és működtetésére

1. A Társulásban részt vevők a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben biztosított jog alapján -egybehangzó határozataikkal- megállapodnak abban, hogy »"Rábcatorok" településeinek Regionális Fejlesztési Társulása« néven (továbbiakban: Társulás) közös alapítású és fenntartású társulást hoznak létre.
2. A megállapodó felek képviselőtestületeinek, bizottságainak és tisztségviselőinek hatáskörét a jelen megállapodás nem érinti

A Társulás törzsadatai

3. A Társulás neve: Rábcatorok településeinek Regionális Fejlesztési Társulása
4. A Társulás székhelye: 9141 Ikrény, Győri út 66.
5. A Társulás a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 41.§ (3) bekezdés alapján jogi személy.
6. A Társulás működési területe a megállapodást aláíró települések közigazgatási területére terjed ki.
7. A Társulás pecsétje: kor alakú, körben Rábcatorok településeinek Regionális Fejlesztési Társulása felirattal, középen a Magyar Köztársaság címerével ellátva

A Társulás tagsága

8. A Társulásban résztvevő önkormányzatok neve, székhelye:

Győr-Moson-Sopron Megye Önkormányzata	Győr, Árpád út 32.
Abda Község Önkormányzata	Abda, Szent István u. 20
Börcs Község Önkormányzata	Börcs, Dózsa Gy. u. 69.
Enese Község Önkormányzata	Enese, Szabadság u. 25.
Ikrény Község Önkormányzata	Ikrény, Győri út 66.
Kunsziget Község Önkormányzata	Kunsziget, József A. u. 2.
Öttevény Község Önkormányzata	Öttevény, Fő u. 100.
Rábapatona Község Önkormányzata	Rábapatona, Kossuth L. u. 18

A Társulás célja és feladata

9. A Társulás célja a Rábcatorok térségének társadalmi, gazdasági és táji-környezeti helyzetének, adottságainak ismeretében a térség jövedelemtermelő képességének növelése.

10. Ennek (9. pont) értelmében feladata:

- a) fenti körülmények ismeretében a térség menedzselése
- b) külső és helyi erőforrásokon alapuló térség-megújítási program kidolgozása, a megvalósítás koordinálása
- c) kapcsolattartás más hazai és külföldi szakmai szervezetekkel
- d) biztosítsa az egyes községek érdekeinek összehangolását, az információ kicserélését, a kölcsönös tájékoztatást valamint a szakmai tanácsadást
- e) a térség települései kulturális értékeinek, hagyományainak ápolása, feltárása, új értékek teremtésének elősegítése
- f) a tagok érdekeinek képviselete és érvényesítése magasabb fórumokon.

A Társulás irányítása, vezetése

11. A Társulás legfőbb döntéshozó szerve a ^{Társulási Tanács} ~~Taggyűlés~~, melyben a résztvevő települési önkormányzatokat a polgármester, a megyei önkormányzatot a megyei közgyűlés elnöke képviseli. A Taggyűlésben minden tagot egy szavazat illet meg.)

12. A Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a Társulás szervezetének meghatározása és Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása illetve módosítása
- b) a Társulásnak más társuláshoz illetve szakmai szervezethez való csatlakozása valamint a Társulás megszüntetése ügyében való döntéshozatal
- c) a tagfelvétel
- d) a Társulás tisztségviselőinek megválasztása és éves beszámolójának elfogadása
- e) a Társulás éves munkatervének összeállítása, a Térségfejlesztési Iroda feladatainak meghatározása
- f) az éves költségvetés meghatározása, módosítása, a költségvetésről szóló beszámoló elfogadása
- g) döntés a társulási hozzájárulás mértékéről
- h) alapvető munkáltatói jogok gyakorlása

13. A Társulás irányítására és képviseletére az Elnök jogosult. Az elnököt tagjai közül a Taggyűlés választja 1 éves időtartamra. A Társulás alkalmazottaival szemben az Elnök gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.

A Társulás gazdálkodása

14. A Társulás a gazdálkodás jogköre szerint önálló költségvetési szerv, alaptevékenysége szerint maradványédekeltségű költségvetési szerv. Pénzügyi (számviteli) feladatait önállóan látja el.

15. A Társulás törzskönyvi nyilvántartásba vételéről Ikrény Község Polgármesteri Hivatala gondoskodik.

16. A Társulás bevételei a következő forrásokból származnak:

a) Társulási díjak

A Társulás tagjai az adott évi költségvetési törvényben meghatározott állandó lakosságszám arányában, a Taggyűlés által meghatározott mértékű társulási díjat fizetnek. A Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat által fizetendő társulási díj nagyságáról a megyei önkormányzat Közgyűlése dönt.

b) Alapítványokhoz, alapokhoz benyújtott pályázatokból befolyt összegek.

c) A társulás céljai elérésének érdekében kifejtett gazdasági tevékenységéből, rendezvényekből származó saját bevétel.

17. A Társulás tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok csak a társulási díjat kötelesek megfizetni, a Társulás tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Vegyes rendelkezések

18. A megállapodás mellékletét képezik a Győr-Moson-Sopron Megyei Közgyűlés és a Társulásban résztvevő települések képviselőtestületeinek jóváhagyó határozatai.

19. A Társulásban résztvevő tagok jogait és kötelezettségeit, a tagfelvétel rendjét, a Társulás tisztségviselőinek és alkalmazottainak jogkörét illetve munkaköri leírását, a Társulás szerveinek működési rendjét és a gazdálkodás szabályait a Taggyűlés által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza és szabályozza.

20. a) A Társuláshoz csatlakozni bármikor, kiválni a naptári év utolsó napjától lehet.

B.) a társulási tagságról a Taggyűlés dönt.

c.) A Társulásból kilépni szándékozó önkormányzat eme szándékát 90 nappal korábban köteles bejelenteni.

21. A Társulás megszűnik, ha felosztatását a Taggyűlés kimondja vagy ha a társult települési önkormányzatok száma kettő alá csökken.

22. A Társulás megszűnése esetén a tartozások kiegyenlítése utáni vagyont az önkormányzatok között hozzájárulásuk arányában kell felosztani. A Társulásban tagságát megszüntető önkormányzat csak a Társulás megszűnését követően jogosult az őt megillető vagyonrészre.

23. A Társulás működése során felmerült vitás kérdésekben törekedni kell a konszenzuson alapuló békés rendezésre. Amennyiben az egyeztetés eredménytelen, az illetékes területi bíróság dönt.

"Rábcatorok" településeinek Regionális Fejlesztési Társulása

Alapszabálya

I.

Általános rendelkezések

1./

A társult tagok Abda, Börcs, Enese, Ikrény, Kunsziget, Öttevény, Rábapatoná települések, valamint Győr-Moson-Sopron Megyei önkormányzat Közgyűlése megállapodnak abban, hogy a térség településeinek és gazdaságának összehangolt fejlesztése érdekében társulást hoznak létre.

2./

A Társulás neve: "Rábcatorok" településeinek Regionális Fejlesztési Társulása
/továbbiakban Társulás/

Idegennyelvű elnevezése:

- angol nyelven: Association for Regional Agricultural Development of "Rábcatorok"
- német nyelven: Regionale Wirtschafts-Entwicklungs-Gesellschaft "Rábcatorok"

3./

A Társulás székhelye: Ikrény Polgármesteri Hivatal
9141 Ikrény, Győri u.66.

4./

A Társulás alapításának éve: 1994.

5./

A Társulás működési területe:

A társulásban résztvevő települések közigazgatási területére terjed ki.

6./

A Társulás pecsétje:

Köralakú "Rábcatorok településeinek Regionális Fejlesztési Társulása" felíratral, a Magyar Köztársaság címerével ellátva.

7./

A Társulás formája:

/a/ A társulás jogi személy, saját alapszabállyal, képvisellel, elkülönült gazdálkodással rendelkező érdekképviselői szervezet.

/b/ A társulásban résztvevő önkormányzatok és szerveik hatáskörét a jelen megállapodás nem érinti.

II.

A társulás célja

1./

A Társulás társadalmi, gazdasági és táji-környezeti helyzetének, adottságainak ismeretében menedzselje a térséget.

2./

Segítse a térség jövedelemtermelését, a bel- és külföldi befektetések gazdasági és környezeti feltételeit, építsen kapcsolatot a Szlovák Köztársaság, valamint Ausztria hasonló régióival.

3./

Dolgozzon ki javaslatokat a külső és helyi erőforrásokon alapuló térségmegújításra és hozzon ebben stratégiai döntéseket.

4./

A Társulás településeinek kulturális értékeinek, hagyományainak ápolása, feltárása, új értékek teremtésének elősegítése.

5./

Biztosítsa az egyes községek érdekeinek összehangolását, az információ kicserélését, a kölcsönös tájékoztatást, valamint a szakmai tanácsadást.

III.

A Társulás tagsága

1./

A Társulásnak rendes, pártoló és tiszteletbeli tagjai vannak.

2./

A Társulás rendes tagja lehet a térségbe sorolt, továbbá azon kívül eső, de a térségbe tartozó településsel szoros területi és gazdasági kapcsolatban álló települési önkormányzat, amely a belépési nyilatkozatban az Alapszabályt magára nézve kötelezően elfogadja és vállalja, hogy a társulás munkájában tevékenyen résztvesz, valamint az évi tagdíjat befizeti.

3./

Pártoló tagként felvehető jogi személy, szervezet, közösség vagy természetes személy, ha vállalja a társulás célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatását.

4./

A Társulásba való belépés önkéntes. A Társulás rendes és pártoló tag felvételével keletkezik. A felvételtől a Közgyűlés dönt, és a tagokról nyilvántartást vezetnek. Tagfelvételtől évente egyszer határoz a Közgyűlés: március hónapban.

5./

A Közgyűlés dönthet a tiszteletbeli tagságról.

6./

A társulási tagság kilépéssel, tagdíj, illetve a vállalt anyagi támogatás kifizetésének hat hónapnál hosszabb ideig tartó elmulasztásával, továbbá megszüntetésével, természetes személy elhalálozása esetén, valamint törléssel, illetve a Közgyűlés határozata alapján kizárással szűnik meg.

IV.

A Társulás tagjainak jogai és kötelességei

1./

A Társulási tag jogai:

a/

Részt vehet a Társulás céljainak, feladatainak meghatározásában, az Alapszabály megfogalmazásában, a Társulás szervezeteinek kialakításában.

b/

Választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.

c/

Teljes joggal képviseli a Közgyűlésen delegáltjai útján saját önkormányzata érdekeit.

d/

Részt vehet a Társulás tevékenységében és rendezvényein, igényelheti a Társulás érdekképviselői, érdekérvényesítési tevékenységét.

e/

Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.

f/

Igényelheti a Társulás szolgáltatásait.

g/

Igénybe veheti a Társulás és tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.

h/

A Közgyűlés döntése alapján részesedhet a vállalkozásokból, alapítványokból, pályázatokból, egyéb pénzbevételekből.

i/

Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely kérdésben és jogosult a Társulás törvénysértő határozatának megtámadására.

j/

Felvilágosítást kérhet a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a Társulás szervei, tisztségviselői érdemben válaszolni kötelesek.

k/

Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

2./

A Társulási tag kötelességei:

a/

Az alapszabály betartása.

b/

Képviselői útján rendszeres és megbízható részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok közös megvalósulását.

c/

A társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása.

d/

A tagdíj befizetése, a vagyon megóvása, lehetőség szerinti gyarapítása.

3./

A pártoló tag jogai:

a/

Részt vehet a Társulás Közgyűlésén, azon tanácskozási jog illeti meg.

b/

Javaslatokat tehet a Társulás működésével kapcsolatban.

c/ Az általa felajánlott támogatás elosztásában szavazati jog illeti meg.

d/ Részesülhet a Társulás által nyújtott szolgáltatásokból, kedvezményekből.

4./

A pártoló tag kötelességei:

a/

Az alapszabály betartása.

b/

A Társulás célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatása, a vállalt hozzájárulás időarányos befizetése.

5./

A tiszteletbeli tag jogaira és kötelességeire értelemszerűen alkalmazandók a pártoló tagnál leírtak.

V.

A Társulás szervezete

1./

A Társulás szervei: Közgyűlés, Ellenőrző Bizottság és a majdani Térségmenedzseri Iroda.

2./

A Társulás vezető szerve a tagok gyűlése, - /továbbiakban Közgyűlés/ - mely a társult önkormányzatok polgármestereiből és a Győr-Moson-Sopron megyei Közgyűlés elnökéből áll.

3./

A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekben döntést csak a Közgyűlés hozhat. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a tagok több, mint 2/3-a jelen van. A döntés egyszerű szótöbbséggel történik. Szavazategyenlőség esetén a napirendet újra kell tárgyalni és új szavazást kell elrendelni. Másodszori szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

4./

A tagok 2/3-nak szavazata szükséges a Társulás feloszlatásához, az Alapszabály elfogadásához, illetve módosításához.

5./

A Közgyűlés szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. A Közgyűlést 30 napon belül össze kell hívni akkor is, ha a Bíróság elrendeli, illetőleg a tagok 1/3-a írásban az ok és cél megjelölése mellett igényli.

6./

A Közgyűlés választja meg többségi szavazattal, nyílt szavazással egy évi időtartamra az elnököt és az Ellenőrző Bizottságot.

7./

A Társulás ügyviteli feladatainak ellátására az Ikrényi önkormányzati Hivatal keretén belül kerül sor. A község képviselőtestülete biztosítja a Társulás működéséhez szükséges irodahelyiséget, telefon, telefax szolgáltatást.

8./

A kistérségi együttműködéshez kapcsolódó településszintű feladatok ellátásával a társult képviselőtestületek megbízzák az alkalmazásra kerülő térségmenedzsert.

9./

A Társuláshoz kapcsolódó megyei szintű feladatok ellátásáról való gondoskodást a Társulásban résztvevő települési önkormányzatok a Megyei Önkormányzati Hivatalra bízzák.

10./

A Társulás koordinációs feladatainak érdekében megkezdí egy térségmenedzseri iroda megszervezését.

11./

A Társulás elnöke

a/

Képviseli a Társulást.

b/

Vezeti a Közgyűlést.

c/

Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervezetekkel, illetve szervezetekkel.

d/

Intézkedik és dönt a Közgyűlés által hatáskörébe utalt ügyekben.

e/

A Társulás vezetőjének feladatait távollétében vagy megbízásából a korelnök látja el.

12./

Az Ellenőrző Bizottság elnökből és két tagból áll.

Az Ellenőrző Bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Társulás alkalmazásában áll, vagy a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el. A Bizottság munkájában a Megyei Önkormányzat pénzügyi szakembere szakértőként vesz részt, a szakértő a bizottságnak nem tagja.

13./

Az Ellenőrző Bizottság üléseit szükség szerint tartja, a határozatképességre és szavazásra az Elnökségnél leírtak az irányadók.

Az Ellenőrző Bizottság tevékenységéért a Közgyűlésnek felelős, annak beszámolni tartozik.

14./

Az Ellenőrző Bizottság feladatai:

a/

Ellenőrzi a Közgyűlés határozatainak végrehajtását.

b/

A Társulás pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének figyelemmel kísérése, vizsgálata, ellenőrzése.

c/

A tagsági díj fizetésének, az anyagi támogatások időarányos befizetésének ellenőrzése.

VI.

A Társulás anyagi forrásai és gazdálkodása

1./ A Társulás bevételei

a/

Tagsági díj

→ a község bevételei alá
(Ft/fő)
I. A települési önkormányzatok hozzájárulása a lakosság számának arányában történik, minden évben az állandó lakosság számának január 1-i állapota szerint. A Megyei önkormányzat a Közgyűlés döntése alapján fizeti a hozzájárulást.

II. A hozzájárulás 1994. évben a települések részéről 30.- Ft/fő.

III. A további években a hozzájárulás minimumát a várható költségek figyelembevételével a Közgyűlés állapítja meg.

IV. A hozzájárulás átutalását 1994-ben a Társulás létrejöttét követő 30 napon belül kell teljesíteni. A további években az átutalást március 15-ig kell teljesíteni.

V. A Társulás pénzalapjának kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdálkodási feladatokat az Ikrényi Polgármesteri Hivatal végzi és elkülönített számlán vezeti.

VI. A Társulás részéről az utalványozásra csak a Társulás mindenkori elnöke jogosult.

b/

A jogi személyek és természetes személyek támogatásai, felajánlásai, hozzájárulásai.

c/

A társulási célok elérésének érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből, rendezvényekből származó saját bevétel.

d/

Alapítványok, pályázatok bevételei.

2./

A Társulás éves költségvetés alapján gazdálkodik.

3./

A Társulás tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok csak a tagdíjat kötelesek megfizetni, a Társulás tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

VII.

A Társulás Ügyrendje

1./

A Társulás működését, az Ellenőrző Bizottság, a Társégmenedzseri Iroda feladatait és működését érintő, az Alapszabályban részletesen nem szabályozott kérdéseket a társulás által megállapított ügyrendben kell meghatározni. Az ügyrend nem állhat ellentétben a Társulás Alapszabályával.

VIII.

A Társulás megszűnése

1./

A Társulás megszűnik, ha

a/ Felosztását a Közgyűlés 2/3-os szótöbbséggel kimondja.

b/ A Bíróság feloszlatja.

c/ Megszűnésének Bíróság általi megállapításával.

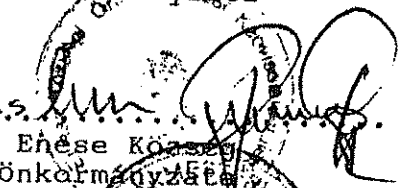
2./

A Társulás megszűnése esetén a hitelezők tartozásának kiegyenlítése utáni vagyont az önkormányzatok között a hozzájárulások arányában kell felosztani.

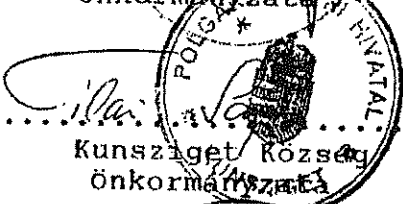
Az Alapszabályt elfogadta a Társulás 1994. szeptember 13-i alakuló közgyűlése.



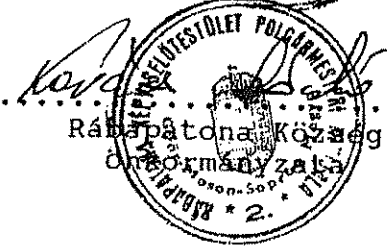
Abda Község
Önkormányzata



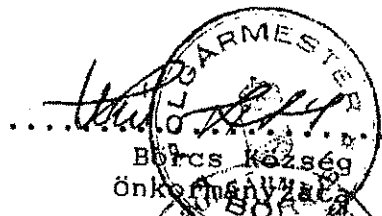
Enese Község
Önkormányzata



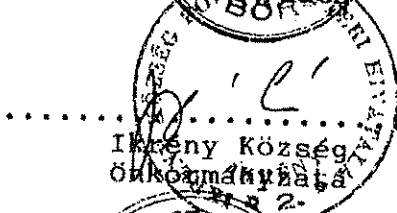
Kunsziget Község
Önkormányzata



Rábapatona Község
Önkormányzata



Bórcs Község
Önkormányzata

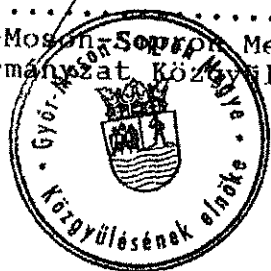


Ikrény Község
Önkormányzata



Öttevény Község
Önkormányzata

Győr-Ménfőcsanak Megyei
Önkormányzat Közgyűlése



I k r é n y , 1994. szeptember 13.



**Rábca Mentí Községek Önkormányzatainak Család- és Gyermekjóléti Intézményfenntartó
Társulás**

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

**a 6/2015. (XI.18.) számú, a 2/2016. (II.18.) számú és a 2/2019. (I.21.) számú Társulási
Tanácsi határozatokkal elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben**

mely létrejött az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pont és a Magyarország helyi
önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. § - ban kapott felhatalmazás alapján

Preambulum

Abda Községi Önkormányzat képviselő - testülete

Székhely: 9151 Abda, Szent István utca 3.

Képviselője: Szabó Zsolt polgármester

Lakosságszám: 3.329 fő

Börcs Községi Önkormányzat képviselő - testülete

Székhely: 9152 Börcs, Erzsébet tér 4.

Képviselője: Rácz Róbert polgármester

Lakosságszám: 1.335 fő

Ikrény Községi Önkormányzat képviselő - testülete

Székhely: 9141 Ikrény, Győri út 66.

Képviselője: Németh Tamás polgármester

Lakosságszám: 1.917 fő

mint tagok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv) 87. § alapján az Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. és 8.a pontjaiban meghatározott „gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások”, valamint „szociális szolgáltatások és ellátások...” közszolgáltatások magas szakmai színvonalon történő ellátása céljából –felülvizsgálva a feladatellátásra korábban kötött Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Társulási megállapodást- jogi személyiséggel rendelkező, jelen Társulás útján közösen látják el az alábbi szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatásokat.

Közös fenntartású intézményben ellátásra kerülő feladatok

Társulás útján közösen kerül ellátásra:

a.) családsegítés

ellátási terület: a társult önkormányzatok teljes közigazgatási területe

b.) gyermekjóléti szolgáltatás

ellátási terület: a társult önkormányzatok teljes közigazgatási területe

c.) idősek nappali ellátása

ellátási terület: a társult önkormányzatok közigazgatási területe.

I. fejezet

Általános rendelkezések

(1) A társulás neve: **Rábca Menti Községek Önkormányzatainak Család- és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás** (a továbbiakban: Társulás).

(2) A Társulás székhelye: 9151 Abda, Szent István u. 3.

(3) A Társulás jogállása: önálló jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) Jelen megállapodás határozatlan időre jött létre.

(5) A Társulás államháztartási szakágazati besorolása:

889900- Máshova nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

(6) Alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti besorolása:

<i>Alaptevékenység</i>	<i>Kormányzati funkció</i>
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130
Család és gyermekjóléti szolgáltatások	104042
Idősek nappali ellátása	102031

(7) Ezen Társulás a helyi önkormányzatok társulásairól, és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8. §-a alapján létrehozott Társulás átalakított és új névvel ellátott, jogi személyiségű formája.

II. fejezet

A Társulás célja és a Társulás által ellátható feladatok

(1) A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak, illetve *idősek nappali ellátása* megvalósítását.

(2) A Társulás az alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.

(3) A tagönkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglaltak szerint társulás útján közösen látják el alábbi szociális- és gyermekjóléti alapszolgáltatásokat:

- családsegítés
- gyermekjóléti szolgáltatás
- idősek nappali ellátása

(4) A Társulás a Rábca Menti Szociális Szolgáltató Ház (továbbiakban Szolgáltató Ház) intézményen keresztül látja el a társult önkormányzatok teljes közigazgatási területén a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.) 64. §-ában meghatározott „családsegítés” szociális alapszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos feladatokat, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 39. §-ában meghatározott „gyermekjóléti szolgáltatás” alapszolgáltatással kapcsolatos feladatokat, figyelembe véve a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 6. §-ában rögzített „családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás” igénybevételével kapcsolatos rendelkezéseket, és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I.7.) SZCSM számú rendeletben előírtakat. Ezen felül a Társulás a Szolgáltató Ház keretében látja el az Szt. 86. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott idősek nappali ellátását az Szt. 65/F. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt célcsoportra vonatkozóan.

(5) A Társulás szolgáltatásait valamennyi társult tag azonos feltételekkel veheti igénybe.

(6) A Rábca Menti Községek Önkormányzatainak Család- és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulása a társulás valamennyi tagja részére biztosítja a családsegítést, a gyermekjóléti szolgáltatást és az idősek nappali ellátását.

III. fejezet

A Társulás szervezete és működése

(1) A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. Tagjai a társult önkormányzatok mindenkor polgármesterei. A Társulási Tanács ülésén a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, illetve képviselő-testületi megbízás esetén települési képviselő képviselheti az önkormányzatot.

(2) A Társulási Tanács dönt a Társulási Megállapodásban meghatározott hatáskörökben.

(3) A Társulási Tanács az alakuló ülésen elnököt választ soraiból. Az elnök megbízatása az önkormányzati ciklus végéig szól. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többség szükséges.

(4) Az önkormányzati választás napját követő 15 napon belül tisztújító ülést kell összehívni. A tisztújító ülést Társulás székhelytelepülésének polgármestere hívja össze, és vezeti. A tisztújító ülés kötelező napirendje a Társulás elnökének megválasztása.

(5) A Társulási Tanács az önkormányzati választási ciklus időtartamára a saját soraiból alelnököt választ. Az alelnök személyére a Társulás elnöke tesz javaslatot. Az alelnök megválasztásához minősített többség szükséges.

(6) Az elnök képviseli a Társulást. Akadályoztatása esetén a Társulási Tanács mindenkori alelnöke helyettesíti.

(7) A Társulási Tanács ülését az elnök, vagy akadályoztatása esetén a mindenkori alelnök hívja össze és vezeti.

(8) Az ülést össze kell hívni:

- szükség szerint, de évente legalább három alkalommal,
- a társulási tanács által meghatározott időpontban,
- a társulás bármely tagjának - napirendet tartalmazó indítványára.

(9) A Társulási Tanács döntéseit ülésein, határozattal hozza.

(10) A Társulási Tanács határozatképes, ha ülésein a tagok több mint fele jelen van.

(11) A Társulási Tanács valamennyi tagja 1 szavazattal rendelkezik. Szavazni személyesen lehet.

(12) A Társulás döntéseinek meghozatalához a Társulási Tanács jelenlévő tagjai több mint felének „igen” szavazata szükséges.

(13) A minősített többséghez a jelenlévő tagok legalább kétharmadának „igen „ szavazata szükséges, amely eléri az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

(14) A Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- költségvetési szerv alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez
- az általa alapított költségvetési szerv költségvetésének jóváhagyásához, módosításához és zárszámadásának jóváhagyásához
- az általa alapított költségvetési szerv vezetőjének megbízásához, a megbízás visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához és a fegyelmi büntetés kiszabásához

(15) Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvre a Mőtv. -nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követően 15 napon belül meg kell küldeni a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatalnak.

(16) A Társulási Tanács részletes működési szabályait a Társulási Megállapodás keretei között a Tanács maga állapítja meg.

(17) A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

(18) A Társulási Tanács látja el - a tagönkormányzatok illetékességi területére vonatkozóan - a jelen megállapodásban meghatározott feladat ellátásával kapcsolatos valamennyi döntéshozatalt.

(19) A Társulás működését bármely társult önkormányzat és az erre jogszabály által hatáskörrel rendelkező szervek és személyek ellenőrizhetik. Ellenőrizni kell a működést, ha azt a társulási tanács tagja kezdeményezi.

(20) A polgármesterek évente, az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámoló keretében - illetve az önkormányzat által is alapított társulások

működéséről készült beszámoló keretében beszámolnak a Képviselő-testületeknek a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről.

IV. fejezet

A Társulás által fenntartott intézmény

(1) A Társulás a családsegítés, a gyermekjóléti szolgáltatás és az idősek nappali ellátása feladatokat az abdai székhelyű Szolgáltató Ház Intézményével látja el.

(2) A Szolgáltató Ház székhelye:

9151 Abda, Szent István u. 20.

(3) A Szolgáltató Ház az ellátási területhez tartozó másik kettő településen a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás feladatokat az alábbi területi irodáin keresztül látja el:

- 9152 Börcs, Erzsébet tér 4. szám alatt fekvő ingatlanban lévő egy iroda helyiség
- 9141 Ikrény, Vasútsor u. 6. szám alatt fekvő ingatlanban lévő egy iroda helyiség,

továbbá a székhely településen a 9151 Abda, Szent István utca 3. szám alatt a Községházában lévő irodahelyiségben.

A Szolgáltató Ház felett az alapítói, irányítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

(4) A családsegítést, a gyermekjóléti szolgáltatást és az idősek nappali ellátását végző munkatársak, foglalkoztatottak feletti munkáltatói jogkört a Társulási tanács elnöke látja el.

V. fejezet

A Társulás költségvetése, a tagok költségviselése

(1) A Társulás költségvetésének tervezetét az államháztartási törvény és a végrehajtási rendelete alapján a Munkaszervezet készíti el és terjeszti a Társulási Tanács elé. A költségvetést a Társulási Tanács fogadja el határozat formájában.

(2) A Társulás és a Munkaszervezet működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek kiadásának forrása a Tagok hozzájárulása. A tagi hozzájárulás alapja az előző év január 01. napján érvényes település lakosságszáma. A hozzájárulás mértéke a 2013. évben 0,-Ft/lakos, majd ezt követően évenként a költségvetés tárgyalásakor kerül sor a fenntartási, működési költségek felülvizsgálatára, és szükség esetén módosítására.

(3) A tagi hozzájárulás összegű átutalásáról minden önkormányzat a mindenkor költségvetési rendeletének elfogadását követő 30 napon belül gondoskodik a Társulás költségvetési elszámolási számlájára történő átutalásáról.

(4) 2013. évben a tagi hozzájárulást nem kell teljesíteni.

(5) A Szolgáltató Ház létrehozásával kapcsolatosan költség nem merült fel. Az intézmény fenntartása a Fenntartó – Rábca Menti Községek Önkormányzatainak Család- és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás – feladata, a működéshez szükséges dologi kiadásokhoz az előirányzatot főszabályként a Rábca Menti Községek Önkormányzatainak Család- és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Magyarország mindenkori költségvetési törvényében rögzített állami támogatásból biztosítja.

(6) Az (5) pontban foglaltakat meghaladóan a Társulás tagjait hozzájárulási kötelezettség terheli, amennyiben az intézmény kiadásait a (5) pontban felsorolt bevételek nem fedezik. A hozzájárulás alapja a költségvetésben tervezett bevételek és a közvetlenül elszámolható kiadások, valamint a felosztott közvetett kiadások különbözete. A költségek felosztása a Társulás tagjai között lakosságarányosan történik.

(7) A Szolgáltató Ház költségvetésének tervezetét az intézményvezető javaslata alapján a Munkaszervezet készíti el és terjeszti a Társulási Tanács elé. Az intézmény költségvetését a Társulási Tanács fogadja el.

(8) A Rábca Menti Községek Önkormányzatainak Család- és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás működésével kapcsolatos hozzájárulás egyes tagok által fizetendő éves összegét a Társulási Tanács minden évben a költségvetés jóváhagyásával egyidejűleg állapítja meg. A megállapított önkormányzati hozzájárulás időarányos részét az intézmény költségvetésének elfogadását követő hónap 5. napjáig, ezt követően tárgy negyedévente előre, a tárgynegyedév 5.-ig kell megfizetni a Társulás költségvetési elszámolási számlájára való átutalással.

(9) Az intézmény költségvetési beszámolóját és pénzmaradványát a Társulási Tanács a zárszámadási határozatával egyidejűleg fogadja el, a Társult Önkormányzatok zárszámadási rendeletének előterjesztését megelőzően. A Munkaszervezet tájékoztatja a Társult Önkormányzatokat a pénzügyi beszámoló és a pénzmaradvány adatairól. A pénzmaradvány felhasználásáról a Társulási Tanács a zárszámadási határozat elfogadásával egyidejűleg dönt.

(10) Amennyiben az év végi elszámolás során a tényleges kiadások meghaladják a tényleges bevételeket, a további tagi önkormányzatonkénti hozzájárulást a Társulási Tanács állapítja meg, melyről a Munkaszervezet tájékoztatja a Társult Önkormányzatokat.

VI. fejezet

Pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

(1) A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a Társulás jogosult a nem fizető tag pénzforgalmi szolgáltatójánál beszédési megbízás benyújtására.

(2) A Társulás tagjai vállalják, hogy pénzforgalmi szolgáltatójuknak felhatalmazó nyilatkozatot adnak a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozóan és annak egy példányát megküldik a Társulási Tanács részére.

(3) A beszédési megbízás benyújtása előtt a Társulás köteles a nem teljesítő tagot fizetési kötelezettségének teljesítésére 8 napos határidő kitűzésével felhívni, amelynek eredménytelen eltelte után a Társulási Tanács elnöke jogosult a beszédési megbízás benyújtására.

VII. fejezet

A Társulás vagyona

(1) A közös fenntartású Rábca Menti Községek Önkormányzatainak Család- és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás alapításához szükséges vagyont a társulás tagjai az alábbiak szerint adják a társulás használatába:

1.1. Abda Községi Önkormányzat a tulajdonjog megtartása mellett, határozatlan időre térítésmentes használatba adja az alábbi ingatlanrészt, a benne levő teljes berendezéssel, felszereléssel és ingóságokkal:

- Abda, Szent István u. 3. szám alatti Községháza épületében található irodahelyiséget

- Abda, Szent István u. 20. szám alatti Szolgáltató Ház épületében található irodahelyiséget és

1.2. Börcs Község Önkormányzata a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás feladatok ellátására tulajdonjog megtartása mellett, határozatlan időre térítésmentes használatba adja az alábbi ingatlanrészt, a benne levő teljes berendezéssel, felszereléssel és ingóságokkal:

- Börcs, Erzsébet tér 4. szám alatti Hivatali kirendeltség épületében található irodahelyiséget.

1.3. Ikrény Község Önkormányzata a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás feladatok ellátására tulajdonjog megtartása mellett, határozatlan időre térítésmentes használatba adja az alábbi ingatlanrészt, a benne levő teljes berendezéssel, felszereléssel és ingóságokkal:

- Ikrény, Vasútsor u. 6. szám alatti sportcsarnokban található irodahelyiséget.

(2) Az 1. pontban foglalt ingatlanok - a részüket képező helyiségek – üzemeltetéséről, felújításáról, karbantartásáról a bennük lévő felszerelések, berendezések pótlásáról saját költségviselésük mellett a tulajdonos Önkormányzatok gondoskodnak, így módon a társult önkormányzatok között e körben közös tulajdon nem keletkezik.

(3) A társulás működése alatt keletkezett közös vagyon (pl. pályázati útján) a Társulás székhely önkormányzat vagyonában kerül kimutatásra. A közös feladat ellátás megszűnése esetén a közös vagyont a szerzésben együttműködő tagok elsődlegesen a hozzájárulásukkal arányosan, ennek hiányában a lakosságszámuk arányában osztják meg.

VIII. fejezet

Társulási megállapodás módosítása, csatlakozás, kiválás, kizárás és a Társulás megszűnése

(1) A társult önkormányzatok képviselő-testületeinek, mint tagoknak mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges jelen megállapodás

- jóváhagyásához,
- megszüntetéséhez.

(2) A társulási megállapodás módosítását, bármely tagönkormányzat kezdeményezheti a társulási tanács felé - írásban - az erről szóló indokolást tartalmazó képviselőtestületi határozat megküldésével. A társulási megállapodás módosításához a Társulási Tanács minősített többségű döntése szükséges.

(3) A társulási megállapodás módosítását a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóvá kell hagynia.

(4) A Társuláshoz további önkormányzatok január 1-jével csatlakozhatnak, kiválhatnak, amelyről legalább hat hónappal korábban minősített többséggel kell döntést hozni és erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

(5) A csatlakozás jóváhagyásáról és a kiválás tudomásul vételéről a Társulási Tanács minősített döntéssel határoz.

(6) Jelen Társulás megszűnik:

- ha törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- ha a társulás tagjai mindegyike minősített többséggel hozott döntéssel azt elhatározza;
- a törvény erejénél fogva;
- a bíróság jogerős döntése alapján.

(7) A Társulás megszűnése esetén a tagok kötelesek elszámolni egymással. A Társulás megszűnése, a Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás vagyonát a Társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyek azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a Ptk. közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

(8) Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja a Társulási Tanács a tagot kétszer, írásban megfelelő határidő tűzésével felhívja a teljesítésre.

(9) Ha a tag ezen felhívás ellenére - a közölt határidőn belül - sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a kötelezettségét nem teljesítő tagot kizárhatja a Társulásból.

(10) A tagsági jogviszony a Társulási Tanács kizárást tartalmazó döntésének kézbesítése időpontjával szűnik meg.

IX. fejezet

Vegyes és záró rendelkezések

(1) A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzus alapján kívánják rendezni.

(2) A bírósági út igénybevételeivel kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre. A jogvita eldöntésére a Győri Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság illetékességét kötik ki.

(3) A Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései az irányadók.

Záradék:

Jelen Társulási megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Rábca Menti Községek Önkormányzatainak Család- és Gyermekejóléti Intézményfenntartó Társulás **2016. február 18.** napján kelt egységes szerkezetű társulási megállapodása hatályát veszti.

A Rábca Menti Községek Önkormányzatainak Család- és Gyermekejóléti Intézményfenntartó Társulás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Abda Községi Önkormányzata Képviselő-testülete **121/2018. /XI.14./**

Börcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete **47/2018. /XI.14./**

Ikrény Község Önkormányzat Képviselő-testülete **86/2018. /XI.14./**

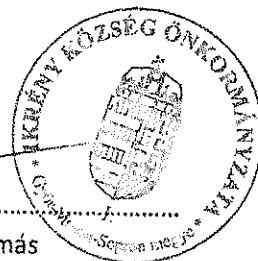
A Rábca Menti Községek Önkormányzatainak Család- és Gyermekejóléti Intézményfenntartó Társulás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodását a Társulási Tanácsa a **2/2019. (I.21.)** számú határozattal tudomásul vette.

Abda, 2019. január 21.



Szabó Zsolt

Abda Község Polgármestere

Rácz Róbert
Börcs Község Polgármestere

Németh Tamás

Ikrény Község Polgármestere

Rábca Menti Községek Önkormányzatainak Köznevelési Intézményfenntartó Társulás

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

a 2/2016. (II.18.) számú Társulási Tanácsi határozattal elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben

mely létrejött az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pont és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ban kapott felhatalmazás alapján

Preambulum

Abda Községi Önkormányzat képviselő - testülete

Székhely: 9151 Abda, Szent István utca 3.

Képviselője: Szabó Zsolt polgármester

Lakosságszám: 3.193 fő

Börcs Község Önkormányzata képviselő - testülete

Székhely: 9152 Börcs, Erzsébet tér 4

Képviselője: Rácz Róbert polgármester

Lakosságszám: 1.292 fő

Ikrény Községi Önkormányzat képviselő - testülete

Székhely: 9141 Ikrény, Győri u 66

Képviselője: Németh Tamás polgármester

Lakosságszám: 1.874 fő

mint tagok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv) 87. § alapján az Mőtv. 13. § (1) bekezdés 6. pontjában meghatározott „óvodai ellátás” közszolgáltatás magas szakmai színvonalon történő ellátása céljából –felülvizsgálva a feladatellátásra korábban kötött Abda – Böcs – Ikrény Községek Közoktatási Intézményi Társulása megállapodást- jogi személyiséggel rendelkező, jelen Társulás útján közösen látják el az alábbi óvodai ellátás alapszolgáltatásokat.

Közös fenntartású intézményben ellátásra kerülő feladatok

Társulás útján közösen kerül ellátásra:

Óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, iskolai előkészítő oktatás

ellátási terület: a társult önkormányzatok teljes közigazgatási területe

I. fejezet

Általános rendelkezések

(1) A társulás neve: **Rábca Menti Községek Önkormányzatainak Köznevelési Intézményfenntartó Társulás (a továbbiakban: Társulás).**

(2) A Társulás székhelye: 9151 Abda, Szent István utca 3.

(3) A Társulás jogállása: önálló jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) Jelen megállapodás határozatlan időre jött létre.

(5) A Társulás államháztartási szakágazati besorolása:

851020 – óvodai nevelés

(6) Alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti besorolása:

Alaptevékenység	Kormányzati funkció
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130
Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	096015
Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	091110
Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai	091120
Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	091130
Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	091140
Gyermekek bölcsődei ellátása	104031
Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében	104035
Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység szakmai feladatai	098021
Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működtetési feladatai	098022
Korai fejlesztés és fejlesztő nevelés tevékenység szakmai feladatai	098023
Korai fejlesztés és fejlesztő nevelés tevékenység működtetési feladatai	098024
Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés	095020

(7) Ezen Társulás a helyi önkormányzatok társulásairól, és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8. §-a alapján létrehozott Társulás átalakított és új névvel ellátott, jogi személyiségű formája.

II. fejezet.

A Társulás célja és a Társulás által ellátható feladatok

- (1) A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő – testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok köznevelési feladatainak megvalósítását.
- (2) A Társulás az alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.
- (3) A tagönkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglaltak szerint társulás útján közösen látják el alábbi köznevelési alapszolgáltatásokat:
 - óvodai nevelés
 - gyermekek napközbeni ellátása
- (4) A Társulás Mézeskalács Körzeti Napközi otthonos Óvoda és Bölcsőde intézményen keresztül a társult önkormányzatok teljes közigazgatási területén a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai szerint végzi a feladatot
- (5) A Társulás szolgáltatásait valamennyi társult tag azonos feltételekkel veheti igénybe.
- (6) A Mézeskalács Körzeti Napközi otthonos Óvoda és Bölcsőde a társulás valamennyi tagja részére biztosítja az óvodai nevelés és a gyermekek napközbeni ellátása szolgáltatást.

III. fejezet

A Társulás szervezete és működése

- (1) A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. Tagjai a társult önkormányzatok mindenkor polgármesterei. A Társulási Tanács ülésén a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, illetve képviselő-testületi megbízás esetén települési képviselő képviselheti az önkormányzatot.
- (2) A Társulási Tanács dönt a Társulási Megállapodásban meghatározott hatáskörökben.
- (3) A Társulási Tanács az alakuló ülésen elnököt választ soraiból. Az elnök megbízatása az önkormányzati ciklus végéig szól. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többség szükséges.
- (4) Az önkormányzati választás napját követő 15 napon belül tisztújító ülést kell összehívni. A tisztújító ülést Társulás székhelytelepülésének polgármestere hívja össze, és vezeti. A tisztújító ülés kötelező napirendje a Társulás elnökének megválasztása.
- (5) A Társulási Tanács az önkormányzati választási ciklus időtartamára a saját soraiból alelnököt választ. Az alelnök személyére a Társulás elnöke tesz javaslatot. Az alelnök megválasztásához minősített többség szükséges.
- (6) Az elnök képviseli a Társulást. Akadályoztatása esetén a Társulási Tanács mindenkor alelnöke helyettesíti.
- (7) A Társulási Tanács ülését az elnök, vagy akadályoztatása esetén a mindenkor alelnök hívja össze és vezeti.

(8) Az ülést össze kell hívni:

- szükség szerint, de évente legalább három alkalommal,
- a társulási tanács által meghatározott időpontban,
- a társulás bármely tagjának - napirendet tartalmazó indítványára.

(9) A Társulási Tanács döntéseit ülésein, határozattal hozza.

(10) A Társulási Tanács határozatképes, ha ülésein a tagok több mint fele jelen van.

(11) A Társulási Tanács valamennyi tagja 1 szavazattal rendelkezik. Szavazni személyesen lehet.

(12) A Társulás döntéseinek meghozatalához a Társulási Tanács jelenlévő tagjai több mint felének „igen” szavazata szükséges.

(13) A minősített többséghez a jelenlévő tagok legalább kétharmadának „igen „ szavazata szükséges, amely eléri az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

(14) A Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- költségvetési szerv alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez
- az általa alapított költségvetési szerv költségvetésének jóváhagyásához, módosításához és zárszámadásának jóváhagyásához
- az általa alapított költségvetési szerv vezetőjének megbízásához, a megbízás visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához és a fegyelmi büntetés kiszabásához

(15) Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvre a Mőtv. -nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követően 15 napon belül meg kell küldeni a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatalnak.

(16) A Társulási Tanács részletes működési szabályait a Társulási Megállapodás keretei között a Tanács maga állapítja meg.

(17) A Társulás működésének ellenőrzési rendje: A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a feladatellátás költségterve, a pénzügyi hozzájárulás befizetése, az előirányzat felhasználás, az elszámolás ellenőrzésére a Társulási Tanácsot jelölik ki.

(18) A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

(19) A Társulási Tanács látja el - a tagönkormányzatok illetékességi területére vonatkozóan – a jelen megállapodásban meghatározott feladat ellátásával kapcsolatos valamennyi döntéshozatalt.

(20) A Társulás működését bármely társult önkormányzat és az erre jogszabály által hatáskörrel rendelkező szervek és személyek ellenőrizhetik.

(21) A polgármesterek évente, a napközi otthonos óvoda/tagóvoda működéséről szóló beszámoló keretében beszámolnak a Képviselő-testületeknek a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről.

IV. fejezet

A Társulás által fenntartott intézmény

(1) A Társulás az óvodai nevelés és a gyermekek napközbeni ellátása feladatokat az abdai székhelyű Mézeskalács Körzeti Napközi otthonos Óvoda és Bölcsőde Intézményével látja el.

(2) A székhelye: Mézeskalács Körzeti Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde
9151 Abda, Szent Imre utca 2.

(3) A Mézeskalács Körzeti Napközi otthonos Óvoda és Bölcsőde az ellátási területéhez tartozó másik kettő településen az óvodai nevelés és a gyermekek napközbeni ellátása feladatokat az alábbi tagintézményein keresztül látja el:

- 9152 Börcs, Erzsébet tér 4/a szám alatt fekvő ingatlanban
Mézeskalács Óvoda és Bölcsőde Börcsi Pityang Napközi Otthonos Tagóvodája
- 9141 Ikrény, Széchenyi utca 16 szám alatt fekvő ingatlanban
Mézeskalács Óvoda és Bölcsőde Ikrényi Napsugár Napközi Otthonos Tagóvodája

(3) A Mézeskalács Körzeti Napközi otthonos Óvoda és Bölcsőde intézmény felett az alapítói, irányítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

(4) Az óvodai nevelés gyermekek napközbeni ellátása területen

foglalkoztatottak feletti munkáltatói jogkört az intézmény vezetője látja el.

V. fejezet

A Társulás költségvetése, a tagok költségviselése

(1) A Társulás költségvetésének tervezetét az államháztartási törvény és a végrehajtási rendelete alapján a Munkaszervezet készíti el és terjeszti a Társulási Tanács elé. A költségvetést a Társulási Tanács fogadja el határozat formájában.

(2) A Társulás és a Munkaszervezet működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek kiadásának forrása a Tagok hozzájárulása. A tagi hozzájárulás alapja az előző év január 01. napján érvényes település lakosság száma. A hozzájárulás mértéke a 2013. évben 0,-Ft/lakos, majd ezt követően évenként a költségvetés tárgyalásakor kerül sor a fenntartási, működési költségek felülvizsgálatára, és szükség esetén módosítására.

(3) A tagi hozzájárulás összegű átutalásáról minden önkormányzat a mindenkori költségvetési rendeletének elfogadását követő 30 napon belül gondoskodik a Társulás költségvetési elszámolási számlájára történő átutalásáról.

(4) 2013. évben a tagi hozzájárulást nem kell teljesíteni.

(5) A Mézeskalács Körzeti Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde létrehozásával kapcsolatosan költség nem merült fel. Az intézmény fenntartása a Fenntartó – Rábca Menti Községek Önkormányzatainak Köznevelési Intézményfenntartó Társulás – feladata, a működéshez szükséges dologi kiadásokhoz az előirányzatot főszabályként a Társulás Magyarország mindenkori költségvetési törvényében rögzített állami támogatásból biztosítja.

(6) Az (5) pontban foglaltakat meghaladóan a Társulás tagjait hozzájárulási kötelezettség terheli, amennyiben az intézmény kiadásait a (5) pontban felsorolt bevételek nem fedezik. A hozzájárulás alapja a költségvetésben tervezett bevételek és a közvetlenül elszámolható kiadások, valamint a

felosztott közvetett kiadások különbözete. A költségek felosztása a Társulás tagjai között lakosságarányosan történik.

(7) A Mézeskalács Körzeti Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde költségvetésének tervezetét az intézményvezető javaslata alapján a Munkaszervezet készíti el és terjeszti a Társulási Tanács elé. Az intézmény költségvetését a Társulási Tanács fogadja el.

(8) A Rábca Menti Községek Önkormányzatainak Köznevelési Intézményfenntartó Társulás működésével kapcsolatos hozzájárulás egyes tagok által fizetendő éves összegét a Társulási Tanács minden évben a költségvetés jóváhagyásával egyidejűleg állapítja meg. A megállapított önkormányzati hozzájárulás időarányos részét az intézmény költségvetésének elfogadását követő hónap 5. napjáig, ezt követően tárgy negyedévente előre, a tárgynegyedév 5-ig kell megfizetni a Társulás költségvetési elszámolási számlájára való átutalással.

(9) Az intézmény költségvetési beszámolóját és pénzmaradványát a Társulási Tanács a zárszámadási határozatával egyidejűleg fogadja el, a Társult Önkormányzatok zárszámadási rendeletének előterjesztését megelőzően. A Munkaszervezet tájékoztatja a Társult Önkormányzatokat a pénzügyi beszámoló és a pénzmaradvány adatairól. A pénzmaradvány felhasználásáról a Társulási Tanács a zárszámadási határozat elfogadásával egyidejűleg dönt.

(10) Amennyiben az év végi elszámolás során a tényleges kiadások meghaladják a tényleges bevételeket, a további tagi önkormányzatonkénti hozzájárulást a Társulási Tanács állapítja meg, melyről a Munkaszervezet tájékoztatja a Társult Önkormányzatokat.

VI. fejezet

Pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

(1) A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a Társulás jogosult a nem fizető tag pénzforgalmi szolgáltatójánál beszédési megbízás benyújtására.

(2) A Társulás tagjai vállalják, hogy pénzforgalmi szolgáltatójuknak felhatalmazó nyilatkozatot adnak a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozóan és annak egy példányát megküldik a Társulási Tanács részére.

(3) A beszédési megbízás benyújtása előtt a Társulás köteles a nem teljesítő tagot fizetési kötelezettségének teljesítésére 8 napos határidő kitűzésével felhívni, amelynek eredménytelen eltelte után a Társulási Tanács elnöke jogosult a beszédési megbízás benyújtására.

VII. fejezet

A Társulás vagyona

(1) A közös fenntartású Rábca Menti Községek Önkormányzatainak Köznevelési Intézményfenntartó Társulás alapításához szükséges vagyont a társulás tagjai az alábbiak szerint adják a társulás használatába:

1.1. Abda Községi Önkormányzat a tulajdonjog megtartása mellett, határozatlan időre térítésmentes használatba adja az alábbi ingatlant, a benne levő teljes berendezéssel, felszereléssel és ingóságokkal:

- Abda, Szent Imre utca 2 szám alatti óvoda és bölcsőde épületét

1.2. Börcs Község Önkormányzata tulajdonjog megtartása mellett, határozatlan időre térítésmentes használatba adja az alábbi ingatlant, a benne levő teljes berendezéssel, felszereléssel és ingóságokkal:

- Börcs, Erzsébet tér 4/a szám alatti tagóvoda épületét

1.3. Ikrény Községi Önkormányzat tulajdonjog megtartása mellett, határozatlan időre térítésmentes használatba adja az alábbi ingatlant, a benne levő teljes berendezéssel, felszereléssel és ingóságokkal:

- Ikrény, Széchenyi utca 16 szám alatti tagóvoda épületét

(2) Az 1. pontban foglalt ingatlanok – a részüket képező helyiségek – üzemeltetéséről, felújításáról, karbantartásáról a bennük lévő felszerelések, berendezések pótlásáról saját költségviselésük mellett a tulajdonos Önkormányzatok gondoskodnak, így módon a társult önkormányzatok között e körben közös tulajdon nem keletkezik.

(3) A társulás működése alatt keletkezett közös vagyon (pl. pályázati útján) a Társulás székhely önkormányzat vagyonában kerül kimutatásra. A közös feladat ellátás megszűnése esetén a közös vagyont a szerzésben együttműködő tagok elsődlegesen a hozzájárulásukkal arányosan, ennek hiányában a lakosság számuk arányában osztják meg.

VIII. fejezet

Társulási megállapodás módosítása, csatlakozás, kiválás, kizárás és a Társulás megszűnése

(1) A társult önkormányzatok képviselő-testületeinek, mint tagoknak mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges jelen megállapodás

- jóváhagyásához,
- megszüntetéséhez.

(2) A társulási megállapodás módosítását, bármely tagönkormányzat kezdeményezheti a társulási tanács felé - írásban - az erről szóló indokolást tartalmazó képviselőtestületi határozat megküldésével. A társulási megállapodás módosításához a Társulási Tanács minősített többségű döntése szükséges.

(3) A társulási megállapodás módosítását a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóvá kell hagynia.

(4) A Társuláshoz további önkormányzatok bármikor csatlakozhatnak, kiválhatnak, de legalább hat hónappal korábban minősített többséggel kell döntést hozni és erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell. A csatlakozás, kiválás a gazdasági év végével történhet

(5) A csatlakozás jóváhagyásáról és a kiválás tudomásul vételéről a Társulási Tanács minősített döntéssel határoz.

(6) Jelen Társulás megszűnik:

- ha törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- ha a társulás tagjai mindegyike minősített többséggel hozott döntéssel azt elhatározza;
- a törvény erejénél fogva;
- a bíróság jogerős döntése alapján.

(7) A Társulás megszűnése esetén a tagok kötelesek elszámolni egymással. A Társulás megszűnése, a Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás vagyonát a Társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyek azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a Ptk. közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

(8) Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja a Társulási Tanács a tagot kétszer, írásban megfelelő határidő tűzésével felhívja a teljesítésre.

(9) Ha a tag ezen felhívás ellenére - a közölt határidőn belül- sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a kötelezettségét nem teljesítő tagot kizárhatja a Társulásból.

(10) A tagsági jogviszony a Társulási Tanács kizárást tartalmazó döntésének kézbesítése időpontjával szűnik meg.

IX. fejezet

Vegyes és záró rendelkezések

(1) A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzus alapján kívánják rendezni.

(2) A bírósági út igénybevételel kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre. A jogvita eldöntésére a Győri Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság illetékességét kötik ki.

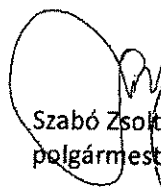
(3) A Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései az irányadók.

(4) Jelen Társulási Megállapodás 2013. július 1. napján lép hatályba.

(5) A Társulási Tanács a Társulás és a Mézeskalács Körzeti Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde 2013. II. félévére szóló költségvetését 2013. augusztus 30.-ig fogadja el.

A Társulási megállapodást a Társult Önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.

A Társulási Megállapodást Abda Községi Önkormányzat Képviselő – testülete 15/2016 (II.15) számú határozatával hagyta jóvá.


Szabó Zsolt
polgármester



A Társulási Megállapodást Börcs Község Önkormányzata Képviselő – testülete 9/2016 (II.15.) számú határozatával hagyta jóvá.


Rácz Róbert
polgármester



A Társulási Megállapodást Ikrény Községi Önkormányzat Képviselő – testülete 15/2016 (II.17.) számú határozatával hagyta jóvá.


Németh Tamás
polgármester



6. függelék a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

Kormányzati funkció	Alaptevékenység megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztetető-fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041234	Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönző részére)
041235	Vállalkozás részére foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személy foglalkoztatásához nyújtható támogatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042120	Mezőgazdasági támogatások
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081044	Fogyatékkal élő iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
084031	Civil szervezetek működési támogatása
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091212	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092112	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5-8. évfolyamon
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
098021	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység szakmai feladatai
098022	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működtetési feladatai
098061	Fejlesztő nevelés-oktatás szakmai feladatai
098062	Fejlesztő nevelés-oktatás működtetési feladatai
102031	Idősek nappali ellátása
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
104070	A gyermeki jogok érvényre juttatásával összefüggő feladatok
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek