

**Abda Község Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2025. (XII.17.) önkormányzati rendelete**

**a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
8/2015. (VIII.3.) önkormányzati rendelete módosításáról**

[1] Abda Község Önkormányzat rendeletének célja az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata jogszabályoknak való megfelelésének biztosítása.

[2] Abda Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

(1) A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2015. (VIII.3.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 14.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

14.§ (3) Az ülések helyszíne az önkormányzat székhelye. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül, többek között a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településeken a nyilvánosság számára nyitva álló helyiségben is összehívható. Az ülés pontos helyét és időpontját a meghívóban közzé kell tenni.

2. §

- (1) AZ SZMSZ 2. § (6) bekezdésében az „1. számú függeléke” szövegrész helyébe az „4. számú melléklete” szöveg lép.
- (2) AZ SZMSZ 14. § (1) bekezdésében a „2. számú függeléke” szövegrész helyébe az „5. számú melléklete” szöveg lép.
- (3) AZ SZMSZ 17. § (4) bekezdésében az „1. számú melléklete” szövegrész helyébe a „6. számú melléklete” szöveg lép.
- (4) AZ SZMSZ 47. § (2) bekezdésében az „4. számú függeléke” szövegrész helyébe a „7. számú melléklete” szöveg lép.
- (5) AZ SZMSZ 57. § (2) bekezdés h) pontjában a „függelékeinek” szövegrész helyébe a „mellékleteinek” szöveg lép.
- (6) AZ SZMSZ 62. §-ában az „5. számú függeléke” szövegrész helyébe az „8. számú melléklete” szöveg lép.
- (7) AZ SZMSZ 64. § (3) bekezdésében a „6. számú függelékét” szövegrész helyébe az „9. számú mellékletét” szöveg lép.
- (8) AZ SZMSZ 71. § (2) bekezdésében a „7. számú függeléke” szövegrész helyébe az „10. számú melléklete” szöveg lép.

3. §

Az SZMSZ 2. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.

4. §

- (1) Az SZMSZ kiegészül a 4. számú melléklettel, mely jelen rendelet 2. számú mellékletét képezi.
- (2) Az SZMSZ kiegészül az 5. számú melléklettel, mely jelen rendelet 3. számú mellékletét képezi.
- (3) Az SZMSZ kiegészül a 6. számú melléklettel, mely jelen rendelet 4. számú mellékletét képezi.
- (4) Az SZMSZ kiegészül a 7. számú melléklettel, mely jelen rendelet 5. számú mellékletét képezi.
- (5) Az SZMSZ kiegészül a 8. számú melléklettel, mely jelen rendelet 6. számú mellékletét képezi.
- (6) Az SZMSZ kiegészül a 9. számú melléklettel, mely jelen rendelet 7. számú mellékletét képezi.
- (7) Az SZMSZ kiegészül a 10. számú melléklettel, mely jelen rendelet 8. számú mellékletét képezi.

5.§

- (1) Hatályát veszti az SZMSZ 75. § (3) bekezdése.
- (2) Hatályát veszti az SZMSZ 1. számú függeléke.
- (3) Hatályát veszti az SZMSZ 2. számú függeléke.
- (4) Hatályát veszti az SZMSZ 3. számú függeléke.
- (5) Hatályát veszti az SZMSZ 4. számú függeléke.
- (6) Hatályát veszti az SZMSZ 5. számú függeléke.
- (7) Hatályát veszti az SZMSZ 6. számú függeléke.
- (8) Hatályát veszti az SZMSZ 7. számú függeléke.

6. §

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kelt: Abda, 2025. december 16.

.....
Szabó Zsolt
polgármester



.....
dr. Dukkon Eszter
jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Abda, 2025. december 17.



.....
dr. Dukkon Eszter
jegyző

Az egyes bizottságok feladat –és hatásköre

Pénzügyi Bizottság

Feladat és hatásköre az Mötv-ben meghatározottakon túl:

Véleményezi:

- a) az önkormányzat gazdasági programját,
- b) az önkormányzat éves költségvetését, azok módosításait és a zárszámadást,
- c) a pénzügyi-gazdálkodási témájú éves belső ellenőri jelentést, javaslatot tehet a belső ellenőrzési terv összeállítására,
- d) a helyi adók bevezetésére, mértékének megállapítására, módosítására, hatályon kívül helyezésére vonatkozó rendelettervezeteket,
- e) az önkormányzati intézmény alapítását, összevonásának és megszűnésének indokoltságát.
- f) Vizsgálja a hitelfelvétel indokait, gazdasági megalapozottságát.
- g) Az ÁSZ ellenőrzések alapján megvizsgálhatja a gazdálkodás jogszerűségét, hatékonyságát, megállapításai alapján javaslatokat dolgozhat ki a szükséges intézkedések megtételére.
- h) Közreműködik a gazdálkodási-pénzügyi vonatkozású önkormányzati rendeletek kidolgozásában.
- i) Végzi azokat a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület eseti jelleggel megbízza.
- j) Tevékenységéről évente beszámolót készít és azt a képviselő-testület elé terjeszti.

Szociális Bizottság

a.) Általános bizottsági feladatok:

Véleményezi a képviselő-testület elé kerülő szociális témájú előterjesztéseket, illetve részt vesz azok kidolgozásában.

Közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek a kidolgozásában.

b.) Mötv-ből eredő feladatai

Első fokon dönt a képviselőtestület hatáskörébe tartozó és a bizottságra átruházott egyedi szociális ügyekben. Ezen ügyek körét jelen melléklet tartalmazza.

Véleményezi a képviselőtestület elé kerülő szociális témájú előterjesztéseket, illetve részt vesz azok kidolgozásában

A hatáskörébe tartozó ügyekben helyszíni szemlét, illetve környezettanulmányt végezhet

A bizottság elnöke évente egy alkalommal / munkaterv szerint / beszámol a képviselő-testületnek a bizottság a feladatokból adódó munkájáról.

Ellátja a települési képviselők vagyonnyilatkozatainak kezelését, illetve azzal kapcsolatos feladatokat.

Ellátja a képviselőtestület ülésén a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.

Javaslatot tesz a polgármester munkaviszonyával kapcsolatosan felmerült kérdésekben.

Javaslatot tesz a testület hatáskörébe tartozó személyi kérdésekben

A képviselőtestülethez munkáltatói jogához kapcsolódóan értékeli az adott munkakör betöltésére benyújtott pályázatokat, előzetes meghallgatást tart, majd javaslatot tesz a kinevezésre vagy megbízásra

Jogosult az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására (Mötv. 37. § (3) bekezdés)

Abda Község közigazgatási és egyéb adatai

A községünk lakóinak száma 3181 fő, többségük Győrben dolgozik. Abda közigazgatási területe 19,02 km². Győrtől 8 km-re Észak- Nyugatra, az 1-es főút mellett fekszik, a Rábca és a Mosoni-Duna által kialakított hordalékkúpon. A győri medence egyik legmélyebben fekvő területe. Határát a régi folyómedrek helyén csordogáló erek és holtágak szabdalták. (Holt-Duna, Csikós-ér). A falu lakói korábban főként mezőgazdasággal és állattenyésztéssel foglalkoztak. A vizek közelsége lehetőséget adott a halászatra is. Az iparosodás terjedése - főként Győr közelsége - sokak számára biztosított megélhetést, munkaalkalmat.

A község Obada néven a XIII. században fordult elő először, visszavetítve egy XII. századi eseményhez. Adalbertnek, II. Géza Sziáliába küldött követének 1153. évi végrendeletében, a XIII. században beszúrták Abda nevét azon birtokok közé, melyeket Adalbert felesége azzal kapott, hogyha újból férjhez megy, azok legyenek a pannonhalmi apátságé. A Budapest - Bécs közötti főközlekedési út mentén fekvő abdai híd ősi vámszedő hely, melynek vámtételeit királyaink többször szabályozták. 1271-ben V. István itt küzdött meg a Győr ellen támadó cseh Ottokárral. Az abdai híd évszázadokon keresztül katonai vonatkozásban is fontos átkelőhely volt.

1566-ban szomorú eseménynek volt tanúja a falu. Tahi Ferenc, Zrínyi Miklós sógora, veje és Batthyány Boldizsár itt vették át Salm gróftól a szigetvári hős fejét, melyet Musztafa török nagyvezér a következő szövegű levéllel küldött: "Fogadd szíves hajlamom jeléül legmerészebb vezérek fejét."

1702. május 24-én a hagyomány szerint a fogságba hurcolt II. Rákóczi Ferenc kocsija az abdai hídon haladt át, amikor a Rábca partján halászó katona egy harcsával ajándékozta meg a foglyot. Rákóczi a halat e szavakkal dobta vissza a vízbe: "Magyarok nagyistene, add vissza szabadságomat, mint ahogyan én visszaadom ennek a halnak a szabadságát!" E jelenetet az 1940-es évek elején készült művészi emlékmű őrzi. Az 1830-as években az árvizektől sokat szenvedett falu régi helyéről a Székeskáptalan által e célra biztosított Pityer-dombra költözött. A falu régi helyét emlékkápolna őrzi, melyet az egykori templom helyére építettek. 1849. június 28-án a Pöltenberg hadtestéhez tartozó, "Kossuth" nevét viselő honvéd zászlóalj védelmezte az abdai átkelőt. A túlerővel szemben mintegy fél órán át voltak képesek tartani a hídfőt. A csatában a honvédek vesztesége 33 halott, 77 sebesült és 273 eltűnt katona volt. Az 1886-93. évi folyószabályozáskor a mederásásnál hevenyészve elhantolt katonatemeteket leltek a kubikusok. Minden bizonnyal a 273 eltűnt katona közül kerültek ki azok a névtelen hősök, akiket a tömegsírba temettek el. A

hősök tetemeit a régi falu emlékét őrző kápolna elé helyezték át. Emléküket a sírhantjuk fölé emelt obeliszk őrzi melyen a következő felirat olvasható:

"Borulj le, óh magyar, mert

Előtted Szent e hant:

Szabadság vértanúi

Nyugosznak itt alant!

Te, világ Megváltója,

Istenség, légy velők:

Jogáért e hazának

Ők is vért áldozának

S megválták nemzetök! "

(1849. VI. 28.)

1944 novemberében ismét szomorú esemény színhelye volt a Rábca folyó partja. Több munkaszolgálatos társával együtt itt végezték ki a jeles költőt, Radnóti Miklóst. A falu olyan mélységig ismerője az eseménynek, hogy néhai Hujber Kálmán bácsi a közeli gátórház padlásáról végignézte a borzalmas eseményt. Később ő mutatta meg a pontos helyet az exhumáláskor. Radnóti Miklós utolsó versei ekkor kerültek elő esőkabátja zsebéből. A falú gondosan ápolja azóta is az emlékhelyet.

A templom előtt áll "Szeplőtlen Szűz Mária" 1700-ból származó kőszobra. Mai helyére 1852-ben került. A Szent István utca tengelyében, a templommal szemben áll egy kőkereszt, melyet 1745-ben állítottak fel a régi faluban. Jelenlegi helyére szintén 1852-ben került. A község műemlék jellegű temploma 1843-1845 között épült. A régi utcákban (Szent István, Szent Imre, Akác, Honvéd utcák) áll még néhány paraszt barokk stílusban épült ház. Az első világháborúban elesett abdaiak emlékére 1936-ban állítottak emlékművet a templom előtti téren. A második világháború áldozatainak emlékére 1991. október 23-án avatott emléktáblát a község önkormányzata.

Nepomuki Szent János szobrát az önkormányzat restauráltatta, és 1992. augusztus 20.-án a templom mögötti parkban állították fel.

A település mai arculata:

Községünk évek óta dinamikusan fejlődő település. Győr közelsége egyre vonzóbbá teszi a városból kiköltözők számára. Személyautóval 10 perc alatt lehet eljutni Győr bármely pontjára. Kitűnő közlekedés, községünk önellátásán felül Győr város szolgáltatási ellátásában is részt vállal felkészült vállalkozói által. A községben két háziorvosi rendelő, védőnői szolgálat, gyógyszerár és állatorvosi rendelő is működik valamint takarékszövetkezet, posta és plébánia. A Zrínyi Ilona Általános Iskola és a Mézeskalács Körzeti Napközi otthonos Óvoda és Bölcsőde szolgálja a jövő nemzedékek oktatását, nevelését. A Radnóti Miklós Kultúrotthon és Községi Könyvtár a közművelődést szolgálják. A faluban több önszerveződő közösség is működik. Hagyományá váltak a szüreti felvonulások és a falunapok. Havonta megjelenő nyomtatott sajtónk az Abdai Hír-lapok. 2007 óta elektronikus hírlevél is közel hetente tájékoztatja a helyieket a történésekről.

Abda Község Önkormányzata képviselő-testületének névsora:

- Dr. Boros István független
- Dr. Pásztor János független
- Fodor Richárd független
- Juhász Balázs független
- Szabó Zsolt (polgármester) független
- Szalai Ákos független
- Szalai Gabriella független

Helyi civil szervezetek felsorolása

- Abda SC
- Abdai Lovas Egyesület
- Abdai Horgász Egyesület
- Abdai Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Abdai Polgárőr Egyesület
- Abdai Egyházközségért Alapítvány
- ATEFITA
- II. Rákóczi Ferenc Kulturális Alapítvány
- F10 Postagalamb Egyesület
- Gyöngyvirág Nyugdíjas Egyesület
- Holt Rábcáért Egyesület
- „Szalai Gyula” Alapítvány
- Vándorbot Egyesület
- Extrém Motorsport Egyesület
- Zrínyi Ilona Abdai ifjúsági Alapítvány
- Fehér Angyal Karitatív és Kulturális Egyesület
- Szívvel Lélekkel Sportért, Kultúráért és Egészségért Alapítvány

Pénzügyi Bizottság névsora:

- | | |
|---------------------|------------|
| - Dr. Pásztor János | elnök |
| - Szalai Ákos | képviselő |
| - Brinszky Istvánné | külsős tag |

Szociális Bizottság névsora:

- | | |
|-----------------------|------------|
| - Fodor Richárd | elnök |
| - Dr. Pásztor János | képviselő |
| - Juhász Balázs | képviselő |
| - Győry Sándorné | külsős tag |
| - Ácsné Horváth Anita | külsős tag |



ABDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

ÜGYRENDJE

2020. JANUÁR 01.



Abdai Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendje

I. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal jogállása

1. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal a képviselő – testületek által létrehozott egységes szerv, amely a Polgármesterek irányításával és a Jegyző vezetésével látja el feladatait. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal munkájának megszervezéséről a Jegyző gondoskodik. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal saját költségvetési előirányzata körében önálló költségvetési szerv.

2. A hivatal megnevezése, székhelye:

Abdai Közös Önkormányzati Hivatal
9151 Abda, Szent István utca 3.

Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltségei:

9152 Börcs, Erzsébet tér 4.

9141 Ikrény, Győri út 66.

3. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése:

Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal a szükséges munkamegosztás céljából az alábbi csoportokból áll:

- a.) Pénzügyi csoport
- b.) Igazgatási csoport
- c.) Adóügyi csoport
- d.) Településüzemeltetési csoport

4. Az ügyintézők feladatai:

Gazdálkodási előadók feladatai:

a) gazdálkodási előadó1:

- közreműködnek a pénzügyi tervezésnél és a takarékos gazdálkodás kialakításában, a költségvetési tervezési feladatok és a költségvetési koncepció elkészítése,

- féléves beszámolási feladatok,
- a gazdálkodás háromnegyedéves helyzetéről szóló tájékoztatási feladatok,
- éves beszámolási feladatok,
- információszolgáltatás,
- az állami forrásokkal kapcsolatos feladatok,
- előirányzatokkal kapcsolatos feladatok,
- a folyamatos gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó feladatok,
- vagyonrendelettel kapcsolatos feladatok,
- leltározással kapcsolatos feladatok,
- selejtezéssel kapcsolatos feladatok,
- költségvetéssel és beszámolással kapcsolatos feladatok, a költségvetés végrehajtásáról rendszeres beszámolók, szöveges indokolások készítése,
- az államháztartással összefüggő közérdekű adatok közzé-, valamint hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladat- és hatáskörök,
- eleget tesznek adatszolgáltatási és bejelentési kötelezettségnek.
- a fenti célok megvalósítása érdekében kapcsolatot tartanak az intézmény vezetőikkel,

b) gazdálkodási előadó2:

- a kontírozási tevékenységet megelőző feladatok ellátása,
- főkönyvi számlakijelölés, kontírozás,
- az érvényesítés dokumentálása,
- a folyamatos feladatellátáshoz szükséges információk,
- főkönyvi könyvelési feladatok,
- analitikus könyvelési feladatok,
- fizetesiszámla-forgalommal kapcsolatos feladatok,
- utalásokkal kapcsolatos feladatok,
- finanszírozással kapcsolatos feladatok,
- számlázással kapcsolatos feladatok,

c) pénztáros:

- a pénztár- és pénzkezelés általános szabályai megtartásával kapcsolatos feladatok,
- a házi pénztárosi feladatok ellátása,
- pénztárzárlat, napi záró pénzkészlet,
- a készpénzszállítás,
- a készpénzkezeléssel kapcsolatos speciális feladatok,
- a pénztárkezelés során a bizonylatokkal kapcsolatos feladatok,
- az elszámolásra kiadott összegek nyilvántartása,
- a letétek és az értékpapírok kezelése, nyilvántartása,
- az ellátmányokkal kapcsolatos tevékenység,
- kerekítéssel kapcsolatos feladatok.

Igazgatási előadók feladatai:

- előkészítik a rendszeres gyermekvédelmi támogatás, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás és a rendszeres gyermekvédelmi segély iránti kérelmeket,
- gyámügyi eljárásokhoz környezettanulmányok elkészítése,
- kötelesek minden olyan eljárást lefolytatni, ami a gyámügyi igazgatás körébe tartozik és arra a jegyző hatáskörrel rendelkezik,
- ellátják a népjóléti igazgatásba tartozó feladatokat,
- végzik a népesség - nyilvántartást,
- elkészítik a hagyatéki leltárakat,
- ellátják az anyakönyvezéssel kapcsolatos összes feladatot,
- környezettanulmányok készítése,
- honvédelmi és polgári védelmi ügyek naprakész vezetése
- lakcímbejelentés,
- eseti és rendszeres pénzellátások ügyintézése,
- fizető - vendéglátó engedélyek kiadása, visszavonása, az előírások betartásának ellenőrzése,
- az üzletek működési engedélyeinek kiadása,
- iktatás, irattározás,
- az üzletekkel, telephelyekkel kapcsolatos engedélyezés és nyilvántartás,
- szálláshely-szolgáltatókkal kapcsolatos feladatok,
- zenés-táncos rendezvényekkel kapcsolatos feladatok.

Településüzemeltetési előadó feladata:

- közterület bontási, közterület foglalási engedélyek előkészítése,
- az önkormányzat alkalmazásában lévő közhasznú, közcélú munkát végzők munkájának szervezésében részvétel,
- a települési intézmények és lakásbérlemények kommunális üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- az önkormányzati tulajdonú utak forgalomszabályozásának, forgalombiztonságának érdekében a szükséges intézkedések előkészítése,
- az önkormányzatok ingatlan vagyon kataszterének naprakész vezetése,
- ebnyilvántartás,
- temetői nyilvántartás kezelése,
- önkormányzati beruházások, pályázatok előkészítése, elszámolása
- behajtási engedélyek kiadása,
- polgárvédelmi, katasztrófavédelmi ügyek, helyi vízkár- elhárítási feladatok,
- munka és tűzvédelemmel kapcsolatos feladatok.

Adóügyi előadó feladatai:

- ellátja az adóigazgatásból reá háruló feladatokat,
- adóigazolásokat ad ki,
- elvégez egyes hatósági ügyintézési feladatokat,
- gépjárműadó ügyek intézése,
- helyi iparűzési adó ügyek intézése,
- talajterhelési díj ügyek intézése,
- magánszemélyek kommunális adójának intézése,
- idegenforgalmi adó intézése,
- adóvégrehajtási eljárások foganatosítása,
- tájékoztatást ad a helyi adórendeletek érvényesüléséről,
- ellátja az adó-megállapítással, adó-nyilvántartással, adóvégrehajtással és adóellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat,
- kezeli az adók módjára kezelendő tartozásokat, díjakat.

Az ügyintézők részletes, munkakörökre és munkatársakra lebontott feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák!

II. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal irányítása, vezetése, működése

1. a.) A polgármesterek a jegyző útján irányítják a Hivatalt. Az alpolgármestert a polgármester távollétében annak (SZMSZ szerinti) irányítási jogosítványai illetik meg. A jegyzőt távollétében vagy akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.

b.) A polgármesterek és a jegyző a Hivatal dolgozói részére szükség szerint, de legalább havonta munkaértekezletet tartanak.

2. a.) A jegyző ellátja a jogszabályokban és az SZMSZ-ben meghatározott feladatait.

b.) Gondoskodik a dolgozók rendszeres továbbképzéséről.

c.) Rendszeres tájékoztatást ad a Hivatal működéséről a polgármestereknek.

3. a.) Az önálló intézkedésre jogosult előadók a jegyző vezetésével látják el feladataikat. Fent nevezettek kötelesek a képviselő – testületi ülésen részt venni, a bizottságok és a polgármesterek, illetőleg a jegyző munkáját segíteni.

b.) az önálló ügyintézők feladatait a jegyző által meghatározott munkaköri leírások tartalmazzák.

III. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal működése¹

1. A munkarend:

a.) Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak munkarendje:

hétfőtől – szerdáig	07.30 – 16.00 óráig
csütörtök	07.30 – 18.00 óráig
péntek	07.30 - 12.00 óráig

tart, amely magába foglalja az ebédidőt is. (30 perc)

b.) Túlmunka végzése esetén szabadidőt a jegyző engedélyezheti.

2. Az ügyfélfogadás rendje:

a.) Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendje:

Abdán (székhely):

- hétfőn:	09.00 – 12.00 óráig
- kedden:	08.00 – 12.00 óráig
- szerdán:	07.30 – 16.00 óráig
- csütörtökön	13.00 – 18.00 óráig
- pénteken	-----

Börcsi kirendeltségen:

- hétfőn:	08.00 - 18.00 óráig
- kedden:	08.00 – 16.00 óráig
- szerdán:	08.00 – 16.00 óráig
- csütörtökön:	08.00 – 16.00 óráig
- pénteken:	08.00 – 12.00 óráig

Ikrényi kirendeltségen:

- hétfőn:	08.00 – 12.00 óráig és 13.00 – 16.00 óráig
- kedden:	13.00 – 16.00 óráig
- szerdán	08.00 – 12.00 óráig és 13.00 – 18.00 óráig
- csütörtökön:	08.00 - 12.00 óráig
- pénteken	08.00 - 12.00 óráig

¹ Módosítva a 122/2022. (XI.9.) képviselő-testületi határozattal. Hatályos 2022. november 9-től.

b.) A polgármester és a jegyző ügyfélfogadási rendje:

Abda:

Polgármester	kedd:	12.00 – 16.00 óráig
Jegyző	csütörtök:	15.00 - 18.00 óráig

Börcs:

Polgármester	hétfő:	13.00 – 17.00 óráig
Jegyző	szerda:	14.00 - 16.00 óráig

Ikrény:

Polgármester	hétfő:	13.00 – 16.00 óráig
Jegyző	kedd:	08.00 - 16.00 óráig

c.) A települési képviselőket soron kívül, munkaidőben bármikor, az önkormányzat intézményeinek vezetőit ügyfélfogadási időn kívül is – lehetőleg előre egyeztetett időpontban - fogadni kell.

d.) Halaszthatatlan ügyekben (pl.: haláleset, stb.), amely esetekben az azonnali ügyintézés elmaradása jelentős érdek- és jogsérelemmel jár, az ügyfélfogadás ideje egybeesik a munkaidővel. Ennek elbírálására a jegyző jogosult.

IV. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal működésével kapcsolatos egyéb feladatok

1. A munkáltatói jogok gyakorlása

A hivatal dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző az alábbiak szerint gyakorolja:

- engedélyezi a dolgozók évi rendes szabadságának kiadását, a szabadságolási ütemterv szerint.
- Igazolja a dolgozók úti számláit, továbbá dönt a köztisztviselők

- kinevezéséről,
- javadalmazásáról,
- jutalmazásáról,
- kitüntetéséről,
- fizetés nélküli szabadság engedélyezéséről,
- anyagi és fegyelmi felelősségre vonásáról.

A kinevezéshez, felmentéshez, jutalmazáshoz – a polgármesterek által meghatározott körben – a polgármesterek egyetértése szükséges.

2. A helyettesítés szabályozása:

Az ügyintézők munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást. Technikai dolgozók helyettesítését a polgármesterek szervezik.

3. Ügyiratkezelés, ügyintézés:

Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal ügyiratkezelése osztott. Az ügyiratok iktatását és kezelésük legfontosabb teendőit az erre kijelölt köztisztviselő végzi. Az ügyintéző az ügyet az ügyintézési határidőn belül köteles elintézni. A titkos iratok kezelését és megőrzését az erre kijelölt köztisztviselő végzi, a titkos iratokra vonatkozó szabályok szerint. Egyéb ügyiratkezelésre vonatkozó szabályokat az Iratkezelési szabályzat határozza meg.

4. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal ügyiratkezelése

A hivatalban az iktatási feladatokat az ezzel megbízott köztisztviselő látja el. Az iktatást végző ügyintéző

- a hozzá érkező ügyiratot érkezteti és ellátja a kiadás dátumával.
- sürgős intézkedést igénylő ügyeknél az iratra feljegyzi a „sürgős” szót, határidő megjelölése mellett,
- induló ügyeknél kötelezően, már folyamatban lévő ügyeknél szükség esetén felünteti az iraton a leglényegesebb utasításokat.

5. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal kiadmányozási rendje

Aláírási jog illeti meg – hatósági ügyek kivételével – a polgármestereket. (Külön törvényben meghatározott hatósági ügyekben a polgármestereket is megilleti az aláírási jog.)

A jegyző feladat-, és hatáskörének megfelelően gyakorolja a kiadmányozási jogot távollétében az aljegyzőt illeti meg az aláírási jog.

Kiadmányozási jog illeti meg az előadókat (távollétükben a helyettesítő személyt) továbbá a börcsi kirendeltség ügyintézőjét hivatalon belüli intézkedés során,

- Az ügy érdemét nem érintő ún. közbenső intézkedések (hiánypótlás, időpont közlés stb.) esetén,
- Külső szervektől, intézményektől, képviselőktől stb. a hozzájuk érkező megkeresések alkalmával, amennyiben az ügy nem tartozik a képviselő testület, tisztségviselő, bizottság vagy a jegyző hatáskörébe,

Érdemi ügyekben az előadókat az aláírási jogosultság az alábbiak szerint illetik meg:

Igazgatási előadókat:

- ❖ Néesség-nyilvántartás
- ❖ Anyakönyvi ügyiratok
- ❖ Jegyzőkönyvi kivonatok
- ❖ Környezettanulmányok
- ❖ Szociális ügyek

Adóügyi előadót:

- ❖ Adóigazolások

Gazdálkodási előadókat:

- ❖ Költségvetési munkarészek
- ❖ Statisztikai jelentések

A Börcsi Kirendeltség előadóját:

- ❖ néesség-nyilvántartás
- ❖ jegyzőkönyvi kivonatok
- ❖ környezettanulmányok
- ❖ adóigazolások
- ❖ statisztikai jelentések
- ❖ anyakönyvi ügyiratok.

Az Ikrényi Kirendeltség előadóit:

- ❖ népesség-nyilvántartás
- ❖ jegyzőkönyvi kivonatok
- ❖ környezettanulmányok
- ❖ adóigazolások
- ❖ statisztikai jelentések
- ❖ anyakönyvi ügyiratok.

OTP-nél és helybeni postahivatalnál történő forgalom aláírói a bejelentett módon, egyik aláíró a polgármester illetve a jegyző, a másik aláíró lehet:

- polgármester,
- jegyző,
- gazdálkodási előadó,
- börcsi előadó,
- ikrényi előadó.

Az aláírt, ellenjegyzett irat postázásáról az iratot készítő előadó gondoskodik.

Főszabályként valamennyi külső szervtől érkező iratot, továbbá a saját kezdeményezésre induló ügyek alapiratait be kell iktatni. Nem kell beiktatni a hivatalon belüli leveleket.

A polgármesteri és jegyzői utasításokat – főszámra történő iktatás után – évente kezdődő, folyamatos sorszámozással, egységes jelölést alkalmazva kell kiadni:

Pl.: sorszám/20... sz. Polgármesteri Utasítás

Pl.: sorszám/20... sz. Jegyzői Utasítás

Az utasításokat nyilvántartás és közzététel céljából az érintett előadóhoz kell eljuttatni.

Irattárba az elintézett ügyiratok kerülnek, amelyeket két évig kézi irattárban, majd központi irattárban kell megőrizni. Az ügyiratok irattározását, selejtezését a vonatkozó jogszabályok szerint kell elvégezni.

Az előbbieken megállapított szabályok betartásáért az illetékes előadók felelnek. A hivatal egészére vonatkozóan a jegyző felügyeli az ügyiratkezelés és kiadmányozás rendjét, annak megtartását és indokolt esetben megteszi a szükséges intézkedéseket.

6. A Hivatal tekintetében a **kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés szabályait** külön szabályzat szabályozza.

7. A **hivatalos bélyegzők** megrendeléséről a jegyző gondoskodik. A használatba adott bélyegzőkről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartó a használatba adott bélyegzők meglétét évente ellenőrizni köteles. A használatba adás során a bélyegzőlenyomat feltüntetése mellett a bélyegző átvételéről az átvevővel az alábbi szövegű nyilatkozatot íratja alá:

„Alulírott a mai napon az alábbi lenyomatú bélyegzőt használatra és megőrzésre átvettem. Gondoskodom arról, hogy a bélyegző illetéktelenek kezébe ne kerüljön. A bélyegzőt csak a hivatal céljaira, rendeltetésének megfelelően használom.”

Bélyegzőlenyomat

..... település, 20....., ...hó nap

.....
az átvevő aláírása

Ha valamely dolgozó a rábízott bélyegzőt elveszíti, köteles erről írásban jelentést tenni. A vezető köteles az elvesztés körülményeit megvizsgálni. Az elhasználódott, megrongálódott, feleslegessé váló bélyegzőt jegyzőkönyv felvétele mellett meg kell semmisíteni. A jegyzőkönyvet a nyilvántartás mellékleteként meg kell őrizni. Ha megszűnik a bélyegzőt kezelő dolgozó jogviszonya, a bélyegző visszaadását az átvevő nyilatkozaton igazolni köteles. A bélyegzőkezelő anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a bélyegző jogszerű használatáért.

8. A **Hivatal köztisztviselőinek** jogállásáról, munkavégzéséről, jutalmazásáról és egyéb juttatásairól külön rendelet rendelkezik.

V. Záró rendelkezések

1. A Hivatal Ügyrendje 2020. január 1-én lép hatályba, egyidejűleg a kérdést szabályozó korábbi intézkedések hatályukat veszítik.

2. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti tagozódása, a Hivatal munkarendje, az ügyfélfogadás rendje a jelen ügyrend szerint alakul.
3. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal ügyrendje az SZMSZ függelékét képezi.
4. A jegyző köteles gondoskodni az Ügyrend naprakész állapotáról és arról, hogy az Ügyrendet megismerjék a Hivatal köztisztviselői.

Abda, 2019. december 04.

.....
Komjáti János
jegyző

Záradék:

Az ügyrendet

Abda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 108/2019.(XII.4.) számú határozatával,

Börcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 58/2019.(XII.4.) számú határozatával,

Ikrény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 102/2019.(XII.4.) számú határozatával

jóváhagyta.

Abda, 2019. december 04.

Szabó Zsolt
polgármester
Abda

Rácz Róbert
polgármester
Börcs

Németh Tamás
polgármester
Ikrény

7. melléklet a 14/2025. (XII.17.) önkormányzati rendelethez

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSOK

8. melléklet a 14/2025. (XII.17.) önkormányzati rendelethez

Kormányzati funkció	Alaptevékenység megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztetető-fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek
031030	Közüterület rendjének fenntartása
041140	Területfejlesztés igazgatása
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041234	Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönző részére)
041235	Vállalkozás részére foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személy foglalkoztatásához nyújtható támogatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042181	Kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok
045120	Út, autópálya építése
045160	Közüutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
047120	Piac üzemeltetése
047410	Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek
049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, közüséggazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziiorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
076062	Település-egészségügyi feladatok
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081044	Fogyatékosággal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091212	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092112	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5-8. évfolyamon
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
098021	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység szakmai feladatai
098022	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működtetési feladatai
098061	Fejlesztő nevelés-oktatás szakmai feladatai
098062	Fejlesztő nevelés-oktatás működtetési feladatai
102031	Idősek nappali ellátása
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok (kivéve tanoda)
104070	A gyermeki jogok érvényre juttatásával összefüggő feladatok
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Az egyes bizottságok feladat –és hatásköre

Pénzügyi Bizottság

Feladat és hatásköre az Mötv-ben meghatározottakon túl:

Véleményezi:

- a) az önkormányzat gazdasági programját,
- b) az önkormányzat éves költségvetését, azok módosításait és a zárszámadást,
- c) a pénzügyi-gazdálkodási témájú éves belső ellenőri jelentést, javaslatot tehet a belső ellenőrzési terv összeállítására,
- d) a helyi adók bevezetésére, mértékének megállapítására, módosítására, hatályon kívül helyezésére vonatkozó rendelettervezeteket,
- e) az önkormányzati intézmény alapítását, összevonásának és megszűnésének indokoltságát.
- f) Vizsgálja a hitelfelvétel indokait, gazdasági megalapozottságát.
- g) Az ÁSZ ellenőrzések alapján megvizsgálhatja a gazdálkodás jogszerűségét, hatékonyságát, megállapításai alapján javaslatokat dolgozhat ki a szükséges intézkedések megtételére.
- h) Közreműködik a gazdálkodási-pénzügyi vonatkozású önkormányzati rendeletek kidolgozásában.
- i) Végzi azokat a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület eseti jelleggel megbízza.
- j) Tevékenységéről évente beszámolót készít és azt a képviselő-testület elé terjeszti.

Szociális Bizottság

a.) Általános bizottsági feladatok:

Véleményezi a képviselő-testület elé kerülő szociális témájú előterjesztéseket, illetve részt vesz azok kidolgozásában.

Közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek a kidolgozásában.

b.) Mötv-ből eredő feladatai

Első fokon dönt a képviselőtestület hatáskörébe tartozó és a bizottságra átruházott egyedi szociális ügyekben. Ezen ügyek körét jelen melléklet tartalmazza.

Véleményezi a képviselőtestület elé kerülő szociális témájú előterjesztéseket, illetve részt vesz azok kidolgozásában

A hatáskörébe tartozó ügyekben helyszíni szemlét, illetve környezettanulmányt végezhet

A bizottság elnöke évente egy alkalommal / munkaterv szerint / beszámol a képviselő-testületnek a bizottság a feladatokból adódó munkájáról.

Ellátja a települési képviselők vagyonynyilatkozatainak kezelését, illetve azzal kapcsolatos feladatokat.

Ellátja a képviselőtestület ülésén a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.

Javaslatot tesz a polgármester munkaviszonyával kapcsolatosan felmerült kérdésekben.

Javaslatot tesz a testület hatáskörébe tartozó személyi kérdésekben

A képviselőtestülethez munkáltatói jogához kapcsolódóan értékeli az adott munkakör betöltésére benyújtott pályázatokat, előzetes meghallgatást tart, majd javaslatot tesz a kinevezésre vagy megbízásra

Jogosult az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására (Mötv. 37. § (3) bekezdés)

Abda Község közigazgatási és egyéb adatai

A községünk lakóinak száma 3181 fő, többségük Győrben dolgozik. Abda közigazgatási területe 19,02 km². Győrtől 8 km-re Észak- Nyugatra, az 1-es főút mellett fekszik, a Rábca és a Mosoni-Duna által kialakított hordalékkúpon. A győri medence egyik legmélyebben fekvő területe. Határát a régi folyómedrek helyén csordogáló erek és holtágak szabdalták. (Holt-Duna, Csikós-ér). A falu lakói korábban főként mezőgazdasággal és állattenyésztéssel foglalkoztak. A vizek közelsége lehetőséget adott a halászatra is. Az iparosodás terjedése - főként Győr közelsége - sokak számára biztosított megélhetést, munkaalkalmat.

A község Obada néven a XIII. században fordult elő először, visszavetítve egy XII. századi eseményhez. Adalbertnek, II. Géza Szicíliába küldött követének 1153. évi végrendeletében, a XIII. században beszúrták Abda nevét azon birtokok közé, melyeket Adalbert felesége azzal kapott, hogyha újból férjhez megy, azok legyenek a pannonhalmi apátságé. A Budapest - Bécs közötti főközlekedési út mentén fekvő abdai híd ősi vámszedő hely, melynek vámtételeit királyaink többször szabályozták. 1271-ben V. István itt küzdött meg a Győr ellen támadó cseh Ottokárral. Az abdai híd évszázadokon keresztül katonai vonatkozásban is fontos átkelőhely volt.

1566-ban szomorú eseménynek volt tanúja a falu. Tahi Ferenc, Zrínyi Miklós sógora, veje és Batthyány Boldizsár itt vették át Salm gróftól a szigetvári hős fejét, melyet Musztafa török nagyvezér a következő szövegű levéllel küldött: "Fogadd szíves hajlamom jelül legmerészebb vezérek fejét."

1702. május 24-én a hagyomány szerint a fogságba hurcolt II. Rákóczi Ferenc kocsija az abdai hídon haladt át, amikor a Rábca partján halászó katona egy harcsával ajándékozta meg a foglyot. Rákóczi a halat e szavakkal dobta vissza a vízbe: "Magyarok nagyistene, add vissza szabadságot, mint ahogyan én visszaadom ennek a hálnak a szabadságát!" E jelenetet az 1940-es évek elején készült művészi emlékmű őrzi. Az 1830-as években az árvizektől sokat szenvedett falu régi helyéről a Székeskáptalan által e célra biztosított Pityer-dombra költözött. A falu régi helyét emlékkápolna őrzi, melyet az egykori templom helyére építettek. 1849. június 28-án a Pöltenberg hadtestéhez tartozó, "Kossuth" nevét viselő honvéd zászlóalj védelmezte az abdai átkelőt. A túlerővel szemben mintegy fél órán át voltak képesek tartani a hídfőt. A csatában a honvédek vesztesége 33 halott, 77 sebesült és 273 eltűnt katona volt. Az 1886-93. évi folyószabályozáskor a mederásásnál hevenyészve elhantolt katonatemeteket leltek a kubikusok. Minden bizonnyal a 273 eltűnt katona közül kerültek ki azok a névtelen hősök, akiket a tömegsírba temettek el. A

hősök tetemeit a régi falu emlékét őrző kápolna elé helyezték át. Emléküket a sírhantjuk fölé emelt obeliszk őrzi melyen a következő felirat olvasható:

"Borulj le, óh magyar, mert

Előtted Szent e hant:

Szabadság vértanúi

Nyugosznak itt alant!

Te, világ Megváltója,

Istenség, légy velők:

Jogáért e hazának

Ők is vért áldozának

S megválták nemzetök! "

(1849. VI. 28.)

1944 novemberében ismét szomorú esemény színhelye volt a Rábca folyó partja. Több munkaszolgálatos társával együtt itt végezték ki a jeles költőt, Radnóti Miklóst. A falu olyan mélységig ismerője az eseménynek, hogy néhai Hujber Kálmán bácsi a közeli gátórház padlásáról végignézte a borzalmas eseményt. Később ő mutatta meg a pontos helyet az exhumáláskor. Radnóti Miklós utolsó versei ekkor kerültek elő esőkabátja zsebéből. A falú gondosan ápolja azóta is az emlékhelyet.

A templom előtt áll "Szeplőtlen Szűz Mária" 1700-ból származó kőszobra. Mai helyére 1852-ben került. A Szent István utca tengelyében, a templommal szemben áll egy kőkereszt, melyet 1745-ben állítottak fel a régi faluban. Jelenlegi helyére szintén 1852-ben került. A község műemlék jellegű temploma 1843-1845 között épült. A régi utcákban (Szent István, Szent Imre, Akác, Honvéd utcák) áll még néhány paraszt barokk stílusban épült ház. Az első világháborúban elesett abdaiak emlékére 1936-ban állítottak emlékművet a templom előtti téren. A második világháború áldozatainak emlékére 1991. október 23-án avatott emléktáblát a község önkormányzata.

Nepomuki Szent János szobrát az önkormányzat restauráltatta, és 1992. augusztus 20.-án a templom mögötti parkban állították fel.

A település mai arculata:

Községünk évek óta dinamikusan fejlődő település. Győr közelsége egyre vonzóbbá teszi a városból kiköltözők számára. Személyautóval 10 perc alatt lehet eljutni Győr bármely pontjára. Kitűnő közlekedés, községünk önellátásán felül Győr város szolgáltatási ellátásában is részt vállal felkészült vállalkozói által. A községben két háziorvosi rendelő, védőnői szolgálat, gyógyszerár és állatorvosi rendelő is működik valamint takarékszövetkezet, posta és plébánia. A Zrínyi Ilona Általános Iskola és a Mézeskalács Körzeti Napközi otthonos Óvoda és Bölcsőde szolgálja a jövő nemzedékek oktatását, nevelését. A Radnóti Miklós Kultúrotthon és Községi Könyvtár a közművelődést szolgálják. A faluban több önszerveződő közösség is működik. Hagyományá váltak a szüreti felvonulások és a falunapok. Havonta megjelenő nyomtatott sajtónk az Abdai Hír-lapok. 2007 óta elektronikus hírlevél is közel hetente tájékoztatja a helyieket a történésekről.

Abda Község Önkormányzata képviselő-testületének névsora:

- Dr. Boros István független
- Dr. Pásztor János független
- Fodor Richárd független
- Juhász Balázs független
- Szabó Zsolt (polgármester) független
- Szalai Ákos független
- Szalai Gabriella független

Helyi civil szervezetek felsorolása

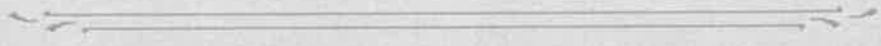
- Abda SC
- Abdai Lovas Egyesület
- Abdai Horgász Egyesület
- Abdai Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Abdai Polgárőr Egyesület
- Abdai Egyházközségért Alapítvány
- ATEFITA
- II. Rákóczi Ferenc Kulturális Alapítvány
- F10 Postagalamb Egyesület
- Gyöngyvirág Nyugdíjas Egyesület
- Holt Rábcáért Egyesület
- „Szalai Gyula” Alapítvány
- Vándorbot Egyesület
- Extrém Motorsport Egyesület
- Zrínyi Ilona Abdai Ifjúsági Alapítvány
- Fehér Angyal Karitatív és Kulturális Egyesület
- Szívvel Lélekkel Sportért, Kultúráért és Egészségért Alapítvány

Pénzügyi Bizottság névsora:

- | | |
|---------------------|------------|
| - Dr. Pásztor János | elnök |
| - Szalai Ákos | képviselő |
| - Brinszky Istvánné | külsős tag |

Szociális Bizottság névsora:

- | | |
|-----------------------|------------|
| - Fodor Richárd | elnök |
| - Dr. Pásztor János | képviselő |
| - Juhász Balázs | képviselő |
| - Győry Sándorné | külsős tag |
| - Ácsné Horváth Anita | külsős tag |



ABDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

ÜGYRENDJE

2020. JANUÁR 01.



Abdai Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendje

I. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal jogállása

1. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal a képviselő – testületek által létrehozott egységes szerv, amely a Polgármesterek irányításával és a Jegyző vezetésével látja el feladatait. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal munkájának megszervezéséről a Jegyző gondoskodik. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal saját költségvetési előirányzata körében önálló költségvetési szerv.

2. A hivatal megnevezése, székhelye:

Abdai Közös Önkormányzati Hivatal
9151 Abda, Szent István utca 3.

Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltségei:

9152 Börcs, Erzsébet tér 4.

9141 Ikrény, Győri út 66.

3. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése:

Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal a szükséges munkamegosztás céljából az alábbi csoportokból áll:

- a.) Pénzügyi csoport
- b.) Igazgatási csoport
- c.) Adóügyi csoport
- d.) Településüzemeltetési csoport

4. Az ügyintézők feladatai:

Gazdálkodási előadók feladatai:

a) gazdálkodási előadó1:

- közreműködnek a pénzügyi tervezésnél és a takarékos gazdálkodás kialakításában, a költségvetési tervezési feladatok és a költségvetési koncepció elkészítése,

- féléves beszámolási feladatok,
- a gazdálkodás háromnegyedéves helyzetéről szóló tájékoztatási feladatok,
- éves beszámolási feladatok,
- információszolgáltatás,
- az állami forrásokkal kapcsolatos feladatok,
- előirányzatokkal kapcsolatos feladatok,
- a folyamatos gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó feladatok,
- vagyonrendelettel kapcsolatos feladatok,
- leltározással kapcsolatos feladatok,
- selejtezéssel kapcsolatos feladatok,
- költségvetéssel és beszámolással kapcsolatos feladatok, a költségvetés végrehajtásáról rendszeres beszámolók, szöveges indokolások készítése,
- az államháztartással összefüggő közérdekű adatok közzé-, valamint hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladat- és hatáskörök,
- eleget tesznek adatszolgáltatási és bejelentési kötelezettségnek.
- a fenti célok megvalósítása érdekében kapcsolatot tartanak az intézmény vezetőikkel,

b) gazdálkodási előadó2:

- a kontírozási tevékenységet megelőző feladatok ellátása,
- főkönyvi számlakijelölés, kontírozás,
- az érvényesítés dokumentálása,
- a folyamatos feladatellátáshoz szükséges információk,
- főkönyvi könyvelési feladatok,
- analitikus könyvelési feladatok,
- fizetésiszámla-forgalommal kapcsolatos feladatok,
- utalásokkal kapcsolatos feladatok,
- finanszírozással kapcsolatos feladatok,
- számlázással kapcsolatos feladatok,

c) pénztáros:

- a pénztár- és pénzkezelés általános szabályai megtartásával kapcsolatos feladatok,
- a házi pénztárosi feladatok ellátása,
- pénztárzárlat, napi záró pénzkészlet,
- a készpénzszállítás,
- a készpénzkezeléssel kapcsolatos speciális feladatok,
- a pénztárkezelés során a bizonylatokkal kapcsolatos feladatok,
- az elszámolásra kiadott összegek nyilvántartása,
- a letétek és az értékpapírok kezelése, nyilvántartása,
- az ellátmányokkal kapcsolatos tevékenység,
- kerekítéssel kapcsolatos feladatok.

Igazgatási előadók feladatai:

- előkészítik a rendszeres gyermekvédelmi támogatás, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás és a rendszeres gyermekvédelmi segély iránti kérelmeket,
- gyámügyi eljárásokhoz környezettanulmányok elkészítése,
- kötelesek minden olyan eljárást lefolytatni, ami a gyámügyi igazgatás körébe tartozik és arra a jegyző hatáskörrel rendelkezik,
- ellátják a népjóléti igazgatásba tartozó feladatokat,
- végzik a népesség - nyilvántartást,
- elkészítik a hagyatéki leltárakat,
- ellátják az anyakönyvezéssel kapcsolatos összes feladatot,
- környezettanulmányok készítése,
- honvédelmi és polgári védelmi ügyek naprakész vezetése
- lakcímbejelentés,
- eseti és rendszeres pénzellátások ügyintézése,
- fizető - vendéglátó engedélyek kiadása, visszavonása, az előírások betartásának ellenőrzése,
- az üzletek működési engedélyeinek kiadása,
- iktatás, irattározás,
- az üzletekkel, telephelyekkel kapcsolatos engedélyezés és nyilvántartás,
- szálláshely-szolgáltatókkal kapcsolatos feladatok,
- zenés-táncos rendezvényekkel kapcsolatos feladatok.

Településüzemeltetési előadó feladata:

- közterület bontási, közterület foglalási engedélyek előkészítése,
- az önkormányzat alkalmazásában lévő közhasznú, közcélú munkát végzők munkájának szervezésében részvétel,
- a települési intézmények és lakásbérlemények kommunális üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- az önkormányzati tulajdonú utak forgalomszabályozásának, forgalombiztonságának érdekében a szükséges intézkedések előkészítése,
- az önkormányzatok ingatlan vagyon kataszterének naprakész vezetése,
- ebnyilvántartás,
- temetői nyilvántartás kezelése,
- önkormányzati beruházások, pályázatok előkészítése, elszámolása
- behajtási engedélyek kiadása,
- polgárvédelmi, katasztrófavédelmi ügyek, helyi vízkár- elhárítási feladatok,
- munka és tűzvédelemmel kapcsolatos feladatok.

Adóügyi előadó feladata:

- ellátja az adóigazgatásból reá háruló feladatokat,
- adóigazolásokat ad ki,
- elvégez egyes hatósági ügyintézési feladatokat,
- gépjárműadó ügyek intézése,
- helyi iparűzési adó ügyek intézése,
- talajterhelési díj ügyek intézése,
- magánszemélyek kommunális adójának intézése,
- idegenforgalmi adó intézése,
- adóvégrehajtási eljárások fogantatása,
- tájékoztatást ad a helyi adórendeletek érvényesüléséről,
- ellátja az adó-megállapítással, adó-nyilvántartással, adóvégrehajtással és adóellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat,
- kezeli az adók módjára kezelendő tartozásokat, díjakat.

Az ügyintézők részletes, munkakörökre és munkatársakra lebontott feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák!

II. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal irányítása, vezetése, működése

1. a.) A polgármesterek a jegyző útján irányítják a Hivatalt. Az alpolgármestert a polgármester távollétében annak (SZMSZ szerinti) irányítási jogosítványai illetik meg. A jegyzőt távollétében vagy akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.

b.) A polgármesterek és a jegyző a Hivatal dolgozói részére szükség szerint, de legalább havonta munkaértekezletet tartanak.

2. a.) A jegyző ellátja a jogszabályokban és az SZMSZ-ben meghatározott feladatait.

b.) Gondoskodik a dolgozók rendszeres továbbképzéséről.

c.) Rendszeres tájékoztatást ad a Hivatal működéséről a polgármestereknek.

3. a.) Az önálló intézkedésre jogosult előadók a jegyző vezetésével látják el feladataikat. Fent nevezettek kötelesek a képviselő – testületi ülésen részt venni, a bizottságok és a polgármesterek, illetőleg a jegyző munkáját segíteni.

b.) az önálló ügyintézők feladatait a jegyző által meghatározott munkaköri leírások tartalmazzák.

III. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal működése¹

1. A munkarend:

a.) Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak munkarendje:

hétfőtől – szerdáig	07.30 – 16.00 óráig
csütörtök	07.30 – 18.00 óráig
péntek	07.30 - 12.00 óráig

tart, amely magába foglalja az ebédidőt is. (30 perc)

b.) Túlmunka végzése esetén szabadidőt a jegyző engedélyezheti.

2. Az ügyfélfogadás rendje:

a.) Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendje:

Abdán (székhely):

- hétfőn:	09.00 – 12.00 óráig
- kedden:	08.00 – 12.00 óráig
- szerdán:	07.30 – 16.00 óráig
- csütörtökön	13.00 – 18.00 óráig
- pénteken	-----

Börcsi kirendeltségen:

- hétfőn:	08.00 - 18.00 óráig
- kedden:	08.00 – 16.00 óráig
- szerdán:	08.00 – 16.00 óráig
- csütörtökön:	08.00 – 16.00 óráig
- pénteken:	08.00 – 12.00 óráig

Ikrényi kirendeltségen:

- hétfőn:	08.00 – 12.00 óráig és 13.00 – 16.00 óráig
- kedden:	13.00 – 16.00 óráig
- szerdán	08.00 – 12.00 óráig és 13.00 – 18.00 óráig
- csütörtökön:	08.00 - 12.00 óráig
- pénteken	08.00 - 12.00 óráig

¹ Módosítva a 122/2022. (XI.9.) képviselő-testületi határozattal. Hatályos 2022. november 9-től.

b.) A polgármester és a jegyző ügyfélfogadási rendje:

Abda:

Polgármester	kedd:	12.00 – 16.00 óráig
Jegyző	csütörtök:	15.00 - 18.00 óráig

Börcs:

Polgármester	hétfő:	13.00 – 17.00 óráig
Jegyző	szerda:	14.00 - 16.00 óráig

Ikrény:

Polgármester	hétfő:	13.00 – 16.00 óráig
Jegyző	kedd:	08.00 - 16.00 óráig

c.) A települési képviselőket soron kívül, munkaidőben bármikor, az önkormányzat intézményeinek vezetőit ügyfélfogadási időn kívül is – lehetőleg előre egyeztetett időpontban - fogadni kell.

d.) Halaszthatatlan ügyekben (pl.: haláleset, stb.), amely esetekben az azonnali ügyintézés elmaradása jelentős érdek- és jogsérelemmel jár, az ügyfélfogadás ideje egybeesik a munkaidővel. Ennek elbírálására a jegyző jogosult.

IV. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal működésével kapcsolatos egyéb feladatok

1. A munkáltatói jogok gyakorlása

A hivatal dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző az alábbiak szerint gyakorolja:

- engedélyezi a dolgozók évi rendes szabadságának kiadását, a szabadságolási ütemterv szerint.
- Igazolja a dolgozók útszámláit, továbbá dönt a köztisztviselők

- kinevezéséről,
- javadalmazásáról,
- jutalmazásáról,
- kitüntetéséről,
- fizetés nélküli szabadság engedélyezéséről,
- anyagi és fegyelmi felelősségre vonásáról.

A kinevezéshez, felmentéshez, jutalmazáshoz – a polgármesterek által meghatározott körben – a polgármesterek egyetértése szükséges.

2. A helyettesítés szabályozása:

Az ügyintézők munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást. Technikai dolgozók helyettesítését a polgármesterek szervezik.

3. Ügyiratkezelés, ügyintézés:

Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal ügyiratkezelése osztott. Az ügyiratok iktatását és kezelésük legfontosabb teendőit az erre kijelölt köztisztviselő végzi. Az ügyintéző az ügyet az ügyintézési határidőn belül köteles elintézni. A titkos iratok kezelését és megőrzését az erre kijelölt köztisztviselő végzi, a titkos iratokra vonatkozó szabályok szerint. Egyéb ügyiratkezelésre vonatkozó szabályokat az Iratkezelési szabályzat határozza meg.

4. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal ügyiratkezelése

A hivatalban az iktatási feladatokat az ezzel megbízott köztisztviselő látja el. Az iktatást végző ügyintéző

- a hozzá érkező ügyiratot érkezteti és ellátja a kiadás dátumával.
- sürgős intézkedést igénylő ügyeknél az iratra feljegyzi a „sürgős” szót, határidő megjelölése mellett,
- induló ügyeknél kötelezően, már folyamatban lévő ügyeknél szükség esetén fel tünteti az iraton a leglényegesebb utasításokat.

5. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal kiadmányozási rendje

Aláírási jog illeti meg – hatósági ügyek kivételével – a polgármestereket. (Külön törvényben meghatározott hatósági ügyekben a polgármestereket is megilleti az aláírási jog.)

A jegyző feladat-, és hatáskörének megfelelően gyakorolja a kiadmányozási jogot távollétében az aljegyzőt illeti meg az aláírási jog.

Kiadmányozási jog illeti meg az előadókat (távollétükben a helyettesítő személyt) továbbá a börcsi kirendeltség ügyintézőjét hivatalon belüli intézkedés során,

- Az ügy érdemét nem érintő ún. közbenső intézkedések (hiánypótlás, időpont közlés stb.) esetén,
- Külső szervektől, intézményektől, képviselőktől stb. a hozzájuk érkező megkeresések alkalmával, amennyiben az ügy nem tartozik a képviselő testület, tisztségviselő, bizottság vagy a jegyző hatáskörébe,

Érdemi ügyekben az előadókat az aláírási jogosultság az alábbiak szerint illetik meg:

Igazgatási előadókat:

- ❖ Népeség-nyilvántartás
- ❖ Anyakönyvi ügyiratok
- ❖ Jegyzőkönyvi kivonatok
- ❖ Környezettanulmányok
- ❖ Szociális ügyek

Adóügyi előadót:

- ❖ Adóigazolások

Gazdálkodási előadókat:

- ❖ Költségvetési munkarészek
- ❖ Statisztikai jelentések

A Börcsi Kirendeltség előadóját:

- ❖ népeség-nyilvántartás
- ❖ jegyzőkönyvi kivonatok
- ❖ környezettanulmányok
- ❖ adóigazolások
- ❖ statisztikai jelentések
- ❖ anyakönyvi ügyiratok.

Az Ikrényi Kirendeltség előadóit:

- ❖ népesség-nyilvántartás
- ❖ jegyzőkönyvi kivonatok
- ❖ környezettanulmányok
- ❖ adóigazolások
- ❖ statisztikai jelentések
- ❖ anyakönyvi ügyiratok.

OTP-nél és helybeni postahivatalnál történő forgalom aláírói a bejelentett módon, egyik aláíró a polgármester illetve a jegyző, a másik aláíró lehet:

- polgármester,
- jegyző,
- gazdálkodási előadó,
- börcsi előadó,
- ikrényi előadó.

Az aláírt, ellenjegyzett irat postázásáról az iratot készítő előadó gondoskodik.

Főszabályként valamennyi külső szervtől érkező iratot, továbbá a saját kezdeményezésre induló ügyek alapiratait be kell iktatni. Nem kell beiktatni a hivatalon belüli leveleket.

A polgármesteri és jegyzői utasításokat – főszámra történő iktatás után – évente kezdődő, folyamatos sorszámozással, egységes jelölést alkalmazva kell kiadni:

Pl.: sorszám/20... sz. Polgármesteri Utasítás

Pl.: sorszám/20... sz. Jegyzői Utasítás

Az utasításokat nyilvántartás és közzététel céljából az érintett előadóhoz kell eljuttatni.

Irattárba az elintézett ügyiratok kerülnek, amelyeket két évig kézi irattárban, majd központi irattárban kell megőrizni. Az ügyiratok irattározását, selejtezését a vonatkozó jogszabályok szerint kell elvégezni.

Az előbbieken megállapított szabályok betartásáért az illetékes előadók felelnek. A hivatal egészére vonatkozóan a jegyző felügyeli az ügyiratkezelés és kiadmányozás rendjét, annak megtartását és indokolt esetben megteszi a szükséges intézkedéseket.

6. A Hivatal tekintetében a **kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés szabályait** külön szabályzat szabályozza.

7. A **hivatalos bélyegzők** megrendeléséről a jegyző gondoskodik. A használatba adott bélyegzőkről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartó a használatba adott bélyegzők meglétét évente ellenőrizni köteles. A használatba adás során a bélyegzőlenyomat feltüntetése mellett a bélyegző átvételéről az átvevővel az alábbi szövegű nyilatkozatot írhatja alá:

„Alulírott a mai napon az alábbi lenyomatú bélyegzőt használatra és megőrzésre átvettem. Gondoskodom arról, hogy a bélyegző illetéktelenek kezébe ne kerüljön. A bélyegzőt csak a hivatal céljaira, rendeltetésének megfelelően használom.”

Bélyegzőlenyomat

..... település, 20...., ...hó nap

.....
az átvevő aláírása

Ha valamely dolgozó a rábízott bélyegzőt elveszíti, köteles erről írásban jelentést tenni. A vezető köteles az elvesztés körülményeit megvizsgálni. Az elhasználódott, megrongálódott, feleslegessé váló bélyegzőt jegyzőkönyv felvétele mellett meg kell semmisíteni. A jegyzőkönyvet a nyilvántartás mellékleteként meg kell őrizni. Ha megszűnik a bélyegzőt kezelő dolgozó jogviszonya, a bélyegző visszaadását az átvevő nyilatkozaton igazolni köteles. A bélyegzőkezelő anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a bélyegző jogszerű használatáért.

8. A **Hivatal köztisztviselőinek** jogállásáról, munkavégzéséről, jutalmazásáról és egyéb juttatásairól külön rendelet rendelkezik.

V. Záró rendelkezések

1. A Hivatal Ügyrendje 2020. január 1-én lép hatályba, egyidejűleg a kérdést szabályozó korábbi intézkedések hatályukat veszítik.

2. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti tagozódása, a Hivatal munkarendje, az ügyfélfogadás rendje a jelen ügyrend szerint alakul.
3. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal ügyrendje az SZMSZ függelékét képezi.
4. A jegyző köteles gondoskodni az Ügyrend naprakész állapotáról és arról, hogy az Ügyrendet megismerjék a Hivatal köztisztviselői.

Abda, 2019. december 04.

.....
Komjáti János
jegyző

Záradék:

Az ügyrendet

Abda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 108/2019.(XII.4.) számú határozatával,

Börcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 58/2019.(XII.4.) számú határozatával,

Ikrény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 102/2019.(XII.4.) számú határozatával
jóváhagyta.

Abda, 2019. december 04.

Szabó Zsolt
polgármester
Abda

Rácz Róbert
polgármester
Börcs

Németh Tamás
polgármester
Ikrény

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSOK

Megállapodás

"Rábcatorok" településeinek Regionális Fejlesztési Társulása létrehozására és működtetésére

1. A Társulásban részt vevők a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben biztosított jog alapján -egybehangzó határozataikkal- megállapodnak abban, hogy »"Rábcatorok" településeinek Regionális Fejlesztési Társulása« néven (továbbiakban: Társulás) közös alapítású és fenntartású társulást hoznak létre.
2. A megállapodó felek képviselőtestületeinek, bizottságainak és tisztségviselőinek hatáskörét a jelen megállapodás nem érinti

A Társulás törzsadatai

3. A Társulás neve: Rábcatorok településeinek Regionális Fejlesztési Társulása
4. A Társulás székhelye: 9141 Ikrény, Győri út 66.
5. A Társulás a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 41.§ (3) bekezdés alapján jogi személy.
6. A Társulás működési területe a megállapodást aláíró települések közigazgatási területére terjed ki.
7. A Társulás pecsétje: kor alakú, körben Rábcatorok településeinek Regionális Fejlesztési Társulása felirattal, középen a Magyar Köztársaság címerével ellátva

A Társulás tagsága

- | | |
|--|------------------------------|
| 8. A Társulásban résztvevő önkormányzatok neve, székhelye: | |
| Győr-Moson-Sopron Megye Önkormányzata | Győr, Árpád út 32. |
| Abda Község Önkormányzata | Abda, Szent István u. 20 |
| Börcs Község Önkormányzata | Börcs, Dózsa Gy. u. 69. |
| Enese Község Önkormányzata | Enese, Szabadság u. 25. |
| Ikrény Község Önkormányzata | Ikrény, Győri út 66. |
| Kunsziget Község Önkormányzata | Kunsziget, József A. u. 2. |
| Öttevény Község Önkormányzata | Öttevény, Fő u. 100. |
| Rábapatona Község Önkormányzata | Rábapatona, Kossuth L. u. 18 |

A Társulás célja és feladata

9. A Társulás célja a Rábcatorok térségének társadalmi, gazdasági és táji-környezeti helyzetének, adottságainak ismeretében a térség jövedelemtermelő képességének növelése.

10. Ennek (9. pont) értelmében feladata:

- a) fenti körülmények ismeretében a térség menedzselése
- b) külső és helyi erőforrásokon alapuló térség-megújítási program kidolgozása, a megvalósítás koordinálása
- c) kapcsolattartás más hazai és külföldi szakmai szervezetekkel
- d) biztosítsa az egyes községek érdekeinek összehangolását, az információ kicserélését, a kölcsönös tájékoztatást valamint a szakmai tanácsadást
- e) a térség települései kulturális értékeinek, hagyományainak ápolása, feltárása, új értékek teremtésének elősegítése
- f) a tagok érdekeinek képviselése és érvényesítése magasabb fórumokon.

A Társulás irányítása, vezetése

11. A Társulás legfőbb döntéshozó szerve a ^{Társulási Tanács} Taggyűlés, melyben a résztvevő települési önkormányzatokat a polgármester, a megyei önkormányzatot a megyei közgyűlés elnöke képviseli. A Taggyűlésben minden tagot egy szavazat illet meg.

12. A Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a Társulás szervezetének meghatározása és Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása illetve módosítása
- b) a Társulásnak más társuláshoz illetve szakmai szervezethez való csatlakozása valamint a Társulás megszüntetése ügyében való döntéshozatal
- c) a tagfelvétel
- d) a Társulás tisztségviselőinek megválasztása és éves beszámolójának elfogadása
- e) a Társulás éves munkatervének összeállítása, a Térségfejlesztési Iroda feladatainak meghatározása
- f) az éves költségvetés meghatározása, módosítása, a költségvetésről szóló beszámoló elfogadása
- g) döntés a társulási hozzájárulás mértékéről
- h) alapvető munkáltatói jogok gyakorlása

13. A Társulás irányítására és képviselétére az Elnök jogosult. Az elnököt tagjai közül a Taggyűlés választja 1 éves időtartamra. A Társulás alkalmazottaival szemben az Elnök gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.

A Társulás gazdálkodása

14. A Társulás a gazdálkodás jogköre szerint önálló költségvetési szerv, alaptevékenysége szerint maradványédekeltségű költségvetési szerv. Pénzügyi (számviteli) feladatait önállóan látja el.

15. A Társulás törzskönyvi nyilvántartásba vételéről Ikrény Község Polgármesteri Hivatala gondoskodik.

16. A Társulás bevételei a következő forrásokból származnak:

a) Társulási díjak

A Társulás tagjai az adott évi költségvetési törvényben meghatározott állandó lakosságszám arányában, a Taggyűlés által meghatározott mértékű társulási díjat fizetnek. A Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat által fizetendő társulási díj nagyságáról a megyei önkormányzat Közgyűlése dönt.

b) Alapítványokhoz, alapokhoz benyújtott pályázatokból befolyt összegek.

c) A társulás céljai elérésének érdekében kifejtett gazdasági tevékenységéből, rendezvényekből származó saját bevétel.

17. A Társulás tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok csak a társulási díjat kötelesek megfizetni, a Társulás tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Vegyes rendelkezések

18. A megállapodás mellékletét képezik a Győr-Moson-Sopron Megyei Közgyűlés és a Társulásban résztvevő települések képviselőtestületeinek jóváhagyó határozatai.

19. A Társulásban résztvevő tagok jogait és kötelezettségeit, a tagfelvétel rendjét, a Társulás tisztségviselőinek és alkalmazottainak jogkörét illetve munkaköri leírását, a Társulás szerveinek működési rendjét és a gazdálkodás szabályait a Taggyűlés által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza és szabályozza.

20. a) A Társuláshoz csatlakozni bármikor, kiválni a naptári év utolsó napjától lehet.

B.) a társulási tagságról a Taggyűlés dönt.

c.) A Társulásból kilépni szándékozó önkormányzat eme szándékát 90 nappal korábban köteles bejelenteni.

21. A Társulás megszűnik, ha felosztatását a Taggyűlés kimondja vagy ha a társult települési önkormányzatok száma kettő alá csökken.

22. A Társulás megszűnése esetén a tartozások kiegyenlítése utáni vagyont az önkormányzatok között hozzájárulásuk arányában kell felosztani. A Társulásban tagságát megszüntető önkormányzat csak a Társulás megszűnését követően jogosult az őt megillető vagyonrészre.

23. A Társulás működése során felmerült vitás kérdésekben törekedni kell a konszenzuson alapuló békés rendezésre. Amennyiben az egyeztetés eredménytelen, az illetékes területi bíróság dönt.

"Rábcatorok" településeinek Regionális Fejlesztési Társulása

Alapszabálya

I.

Általános rendelkezések

1./

A társult tagok Abda, Börcs, Enese, Ikrény, Kunsziget, Öttevény, Rábapatona települések, valamint Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat Közgyűlése megállapodnak abban, hogy a térség településeinek és gazdaságának összehangolt fejlesztése érdekében társulást hoznak létre.

2./

A Társulás neve: "Rábcatorok" településeinek Regionális Fejlesztési Társulása
/továbbiakban Társulás/

Idegennyelvű elnevezése:

- angol nyelven: Association for Regional Agricultural Development of "Rábcatorok"
- német nyelven: Regionale Wirtschafts-Entwicklungs-Gesellschaft "Rábcatorok"

3./

A Társulás székhelye: Ikrény Polgármesteri Hivatal
9141 Ikrény, Győri u.66.

4./

A Társulás alapításának éve: 1994.

5./

A Társulás működési területe:

A társulásban résztvevő települések közigazgatási területére terjed ki.

6./

A Társulás pecsétje:

Köralakú "Rábcatorok településeinek Regionális Fejlesztési Társulása" felíratral, a Magyar Köztársaság címerével ellátva.

7./

A Társulás formája:

/a/ A társulás jogi személy, saját alapszabállyal, képvisellel, elkülönült gazdálkodással rendelkező érdekképviselői szervezet.

/b/ A társulásban résztvevő önkormányzatok és szerveik hatáskörét a jelen megállapodás nem érinti.

II.

A társulás célja

1./

A Társulás társadalmi, gazdasági és táji-környezeti helyzetének, adottságainak ismeretében menedzselje a térséget.

2./

Segítse a térség jövedelemtermelését, a bel- és külföldi befektetések gazdasági és környezeti feltételeit, építsen kapcsolatot a Szlovák Köztársaság, valamint Ausztria hasonló régióival.

3./

Dolgozzon ki javaslatokat a külső és helyi erőforrásokon alapuló térségmegújításra és hozzon ebben stratégiai döntéseket.

4./

A Társulás településeinek kulturális értékeinek, hagyományainak ápolása, feltárása, új értékek teremtésének elősegítése.

5./

Biztosítsa az egyes községek érdekeinek összehangolását, az információ kicserélését, a kölcsönös tájékoztatást, valamint a szakmai tanácsadást.

III.

A Társulás tagsága

1./

A Társulásnak rendes, pártoló és tiszteletbeli tagjai vannak.

2./

A Társulás rendes tagja lehet a térségbe sorolt, továbbá azon kívül eső, de a térségbe tartozó településsel szoros területi és gazdasági kapcsolatban álló települési önkormányzat, amely a belépési nyilatkozatban az Alapszabályt magára nézve kötelezően elfogadja és vállalja, hogy a társulás munkájában tevékenyen résztvesz, valamint az évi tagdíjat befizeti.

3./

Pártoló tagként felvehető jogi személy, szervezet, közösség vagy természetes személy, ha vállalja a társulás célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatását.

4./

A Társulásba való belépés önkéntes. A Társulás rendes és pártoló tag felvételével keletkezik. A felvételtől a Közgyűlés dönt, és a tagokról nyilvántartást vezetnek. Tagfelvételtől évente egyszer határoz a Közgyűlés: március hónapban.

5./

A Közgyűlés dönthet a tiszteletbeli tagságról.

6./

A társulási tagság kilépéssel, tagdíj, illetve a vállalt anyagi támogatás kifizetésének hat hónapnál hosszabb ideig tartó elmulasztásával, továbbá megszüntetésével, természetes személy elhalálozása esetén, valamint törléssel, illetve a Közgyűlés határozata alapján kizárással szűnik meg.

IV.

A Társulás tagjainak jogai és kötelességei

1./

A Társulási tag jogai:

a/

Részt vehet a Társulás céljainak, feladatainak meghatározásában, az Alapszabály megfogalmazásában, a Társulás szervezeteinek kialakításában.

b/

Választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.

c/

Teljes joggal képviseli a Közgyűlésen delegáltjai útján saját önkormányzata érdekeit.

d/

Részt vehet a Társulás tevékenységében és rendezvényein, igényelheti a Társulás érdekképviselési, érdekérvényesítési tevékenységét.

e/

Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.

f/

Igényelheti a Társulás szolgáltatásait.

g/

Igénybe veheti a Társulás és tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.

h/

A Közgyűlés döntése alapján részesedhet a vállalkozásokból, alapítványokból, pályázatokból, egyéb pénzbevételekből.

i/

Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely kérdésben és jogosult a Társulás törvénysértő határozatának megtámadására.

j/

Felvilágosítást kérhet a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a Társulás szervei, tisztségviselői érdemben válaszolni kötelesek.

k/

Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

2./

A Társulási tag kötelességei:

a/

Az alapszabály betartása.

b/

Képviselői útján rendszeres és megbízható részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok közös megvalósulását.

c/

A társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása.

d/

A tagdíj befizetése, a vagyon megóvása, lehetőség szerinti gyarapítása.

3./

A pártoló tag jogai:

a/

Részt vehet a Társulás Közgyűlésén, azon tanácskozási jog illeti meg.

b/

Javaslatokat tehet a Társulás működésével kapcsolatban.

c/ Az általa felajánlott támogatás elosztásában szavazati jog illeti meg.

d/ Részesülhet a Társulás által nyújtott szolgáltatásokból, kedvezményekből.

4./

A pártoló tag kötelességei:

a/

Az alapszabály betartása.

b/

A Társulás célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatása, a vállalt hozzájárulás időarányos befizetése.

5./

A tiszteletbeli tag jogaira és kötelességeire értelemszerűen alkalmazandók a pártoló tagnál leírtak.

V.

A Társulás szervezete

1./

A Társulás szervei: Közgyűlés, Ellenőrző Bizottság és a
majdani Térségmenedzseri Iroda.

2./

A Társulás vezető szerve a tagok gyűlése, - /továbbiakban
Közgyűlés/ - mely a társult önkormányzatok polgármestereiből
és a Győr-Moson-Sopron megyei Közgyűlés elnökéből áll.

3./

A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekben döntést csak a
Közgyűlés hozhat. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a
tagok több, mint 2/3-a jelen van. A döntés egyszerű
szótöbbséggel történik. Szavazategyenlőség esetén a
napirendet újra kell tárgyalni és új szavazást kell
elrendelni. Másodszori szavazategyenlőség esetén az elnök
szavazata dönt.

4./

A tagok 2/3-nak szavazata szükséges a Társulás
feloszlatásához, az Alapszabály elfogadásához, illetve
módosításához.

5./

A Közgyűlés szükség szerint, de évente legalább két
alkalommal ülésezik. A Közgyűlést 30 napon belül össze kell
hívni akkor is, ha a Bíróság elrendeli, illetőleg a tagok
1/3-a írásban az ok és cél megjelölése mellett igényli.

6./

A Közgyűlés választja meg többségi szavazattal, nyílt
szavazással egy évi időtartamra az elnököt és az Ellenőrző
Bizottságot.

7./

A Társulás ügyviteli feladatainak ellátására az Ikrényi
önkormányzati Hivatal keretén belül kerül sor. A község
képviselőtestülete biztosítja a Társulás működéséhez
szükséges irodahelyiséget, telefon, telefax szolgáltatást.

8./

A kistérségi együttműködéshez kapcsolódó településszintű feladatok ellátásával a társult képviselőtestületek megbízzák az alkalmazásra kerülő térségmenedzsert.

9./

A Társuláshoz kapcsolódó megyei szintű feladatok ellátásáról való gondoskodást a Társulásban résztvevő települési önkormányzatok a Megyei Önkormányzati Hivatalra bízzák.

10./

A Társulás koordinációs feladatainak érdekében megkezdí egy térségmenedzseri iroda megszervezését.

11./

A Társulás elnöke

a/

Képviseli a Társulást.

b/

Vezeti a Közgyűlést.

c/

Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervezetekkel, illetve szervezetekkel.

d/

Intézkedik és dönt a Közgyűlés által hatáskörébe utalt ügyekben.

e/

A Társulás vezetőjének feladatait távollétében vagy megbízásából a korelnök látja el.

12./

Az Ellenőrző Bizottság elnökből és két tagból áll.

Az Ellenőrző Bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Társulás alkalmazásában áll, vagy a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el. A Bizottság munkájában a Megyei Önkormányzat pénzügyi szakembere szakértőként vesz részt, a szakértő a bizottságnak nem tagja.

13./

Az Ellenőrző Bizottság üléseit szükség szerint tartja, a határozatképességre és szavazásra az Elnökségnél leírtak az irányadók.

Az Ellenőrző Bizottság tevékenységéért a Közgyűlésnek felelős, annak beszámolni tartozik.

14./

Az Ellenőrző Bizottság feladatai:

a/

Ellenőrzi a Közgyűlés határozatainak végrehajtását.

b/

A Társulás pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének figyelemmel kísérése, vizsgálata, ellenőrzése.

c/

A tagsági díj fizetésének, az anyagi támogatások időarányos befizetésének ellenőrzése.

VI.

A Társulás anyagi forrásai és gazdálkodása

1./ A Társulás bevételei

a/

Tagsági díj

→ a közmű bevételei alja
(Ft/fő)
I. A települési önkormányzatok hozzájárulása a lakosság számának arányában történik, minden évben az állandó lakosság számának január 1-i állapota szerint. A Megyei önkormányzat a Közgyűlés döntése alapján fizeti a hozzájárulást.

II. A hozzájárulás 1994. évben a települések részéről 30.- Ft/fő.

III. A további években a hozzájárulás minimumát a várható költségek figyelembevételével a Közgyűlés állapítja meg.

IV. A hozzájárulás átutalását 1994-ben a Társulás létrejöttét követő 30 napon belül kell teljesíteni. A további években az átutalást március 15-ig kell teljesíteni.

V. A Társulás pénzalapjának kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdálkodási feladatokat az Ikrényi Polgármesteri Hivatal végzi és elkülönített számlán vezeti.

VI. A Társulás részéről az utalványozásra csak a Társulás mindenkori elnöke jogosult.

b/

A jogi személyek és természetes személyek támogatásai, felajánlásai, hozzájárulásai.

c/

A társulási célok elérésének érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből, rendezvényekből származó saját bevétel.

d/

Alapítványok, pályázatok bevételei.

2./

A Társulás éves költségvetés alapján gazdálkodik.

3./

A Társulás tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok csak a tagdíjat kötelesek megfizetni, a Társulás tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

VII.

A Társulás Ügyrendje

1./

A Társulás működését, az Ellenőrző Bizottság, a Társágmenedzseri Iroda feladatait és működését érintő, az Alapszabályban részletesen nem szabályozott kérdéseket a társulás által megállapított ügyrendben kell meghatározni. Az ügyrend nem állhat ellentétben a Társulás Alapszabályával.

VIII.

A Társulás megszűnése

1./

A Társulás megszűnik, ha

a/ Felosztását a Közgyűlés 2/3-os szótöbbséggel kimondja.

b/ A Bíróság feloszlatja.

c/ Megszűnésének Bíróság általi megállapításával.

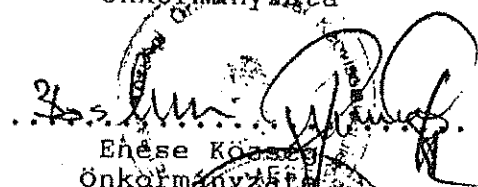
2./

A Társulás megszűnése esetén a hitelezők tartozásának kiegyenlítése utáni vagyont az önkormányzatok között a hozzájárulások arányában kell felosztani.

Az Alapszabályt elfogadta a Társulás 1994. szeptember 13-i alakuló közgyűlése.



Abda Község
önkormányzata



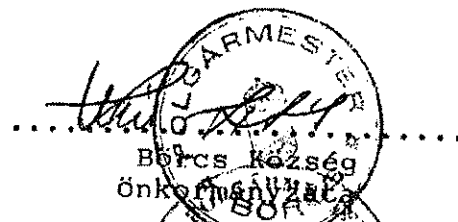
Ehése Község
önkormányzata



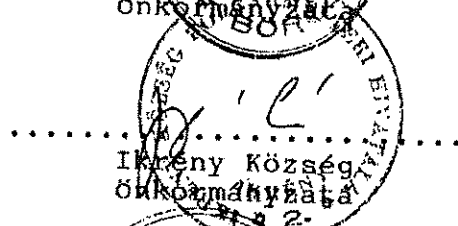
Kunsziget Község
önkormányzata



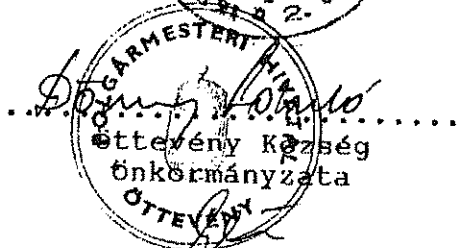
Rábapatona Község
önkormányzata



Bócs Község
önkormányzata

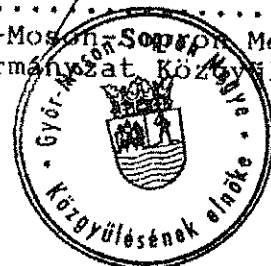


Ikrény Község
önkormányzata



Öttevény Község
önkormányzata

Győr-Ménfőcsanak Megyei
Önkormányzat Közgyűlése



I k r é n y , 1994. szeptember 13.

**Rábca Menti Községek Önkormányzatainak Család- és Gyermekjóléti Intézményfenntartó
Társulás**

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

**a 6/2015. (XI.18.) számú, a 2/2016. (II.18.) számú és a 2/2019. (I.21.) számú Társulási
Tanácsi határozatokkal elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben**

mely létrejött az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pont és a Magyarország helyi
önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. § - ban kapott felhatalmazás alapján

Preambulum

Abda Községi Önkormányzat képviselő - testülete

Székhely: 9151 Abda, Szent István utca 3.

Képviselője: Szabó Zsolt polgármester

Lakosságszám: 3.329 fő

Börcs Község Önkormányzat képviselő - testülete

Székhely: 9152 Börcs, Erzsébet tér 4.

Képviselője: Rácz Róbert polgármester

Lakosságszám: 1.335 fő

Ikrény Községi Önkormányzat képviselő - testülete

Székhely: 9141 Ikrény, Győri út 66.

Képviselője: Németh Tamás polgármester

Lakosságszám: 1.917 fő

mint tagok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv) 87. § alapján az Mőtv. 13. § (1) bekezdés 8. és 8.a pontjaiban meghatározott „gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások”, valamint „szociális szolgáltatások és ellátások...” közszolgáltatások magas szakmai színvonalon történő ellátása céljából –felülvizsgálva a feladatellátásra korábban kötött Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Társulási megállapodást- jogi személyiséggel rendelkező, jelen Társulás útján közösen látják el az alábbi szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatásokat.

Közös fenntartású intézményben ellátásra kerülő feladatok

Társulás útján közösen kerül ellátásra:

a.) családsegítés

ellátási terület: a társult önkormányzatok teljes közigazgatási területe

b.) gyermekjóléti szolgáltatás

ellátási terület: a társult önkormányzatok teljes közigazgatási területe

c.) idősek nappali ellátása

ellátási terület: a társult önkormányzatok közigazgatási területe.

I. fejezet

Általános rendelkezések

(1) A társulás neve: **Rábca Menti Községek Önkormányzatainak Család- és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás (a továbbiakban: Társulás).**

(2) A Társulás székhelye: 9151 Abda, Szent István u. 3.

(3) A Társulás jogállása: önálló jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) Jelen megállapodás határozatlan időre jött létre.

(5) A Társulás államháztartási szakágazati besorolása:

889900- Máshova nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

(6) Alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti besorolása:

<i>Alaptevékenység</i>	<i>Kormányzati funkció</i>
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130
Család és gyermekjóléti szolgáltatások	104042
Idősek nappali ellátása	102031

(7) Ezen Társulás a helyi önkormányzatok társulásairól, és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8. §-a alapján létrehozott Társulás átalakított és új névvel ellátott, jogi személyiségű formája.

II. fejezet

A Társulás célja és a Társulás által ellátható feladatok

(1) A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak, illetve *idősek nappali ellátása* megvalósítását.

(2) A Társulás az alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.

(3) A tagönkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglaltak szerint társulás útján közösen látják el alábbi szociális- és gyermekjóléti alapszolgáltatásokat:

- családsegítés
- gyermekjóléti szolgáltatás
- idősek nappali ellátása

(4) A Társulás a Rábca Menti Szociális Szolgáltató Ház (továbbiakban Szolgáltató Ház) intézményen keresztül látja el a társult önkormányzatok teljes közigazgatási területén a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.) 64. §-ában meghatározott „családsegítés” szociális alapszolgáltatás igénybevételével kapcsolatos feladatokat, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 39. §-ában meghatározott „gyermekjóléti szolgáltatás” alapszolgáltatással kapcsolatos feladatokat, figyelembe véve a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 6. §-ában rögzített „családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás” igénybevételével kapcsolatos rendelkezéseket, és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I.7.) SZCSM számú rendeletben előírtakat. Ezen felül a Társulás a Szolgáltató Ház keretében látja el az Szt. 86. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott idősek nappali ellátását az Szt. 65/F. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt célcsoportra vonatkozóan.

(5) A Társulás szolgáltatásait valamennyi társult tag azonos feltételekkel veheti igénybe.

(6) A Rábca Menti Községek Önkormányzatainak Család- és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulása a társulás valamennyi tagja részére biztosítja a családsegítést, a gyermekjóléti szolgáltatást és az idősek nappali ellátását.

III. fejezet

A Társulás szervezete és működése

(1) A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. Tagjai a társult önkormányzatok mindenkor polgármesterei. A Társulási Tanács ülésén a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, illetve képviselő-testületi megbízás esetén települési képviselő képviselheti az önkormányzatot.

(2) A Társulási Tanács dönt a Társulási Megállapodásban meghatározott hatáskörökben.

(3) A Társulási Tanács az alakuló ülésen elnököt választ soraiból. Az elnök megbízatása az önkormányzati ciklus végéig szól. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többség szükséges.

- (4) Az önkormányzati választás napját követő 15 napon belül tisztújító ülést kell összehívni. A tisztújító ülést Társulás székhelytelepülésének polgármestere hívja össze, és vezeti. A tisztújító ülés kötelező napirendje a Társulás elnökének megválasztása.
- (5) A Társulási Tanács az önkormányzati választási ciklus időtartamára a saját soraiból alelnököt választ. Az alelnök személyére a Társulás elnöke tesz javaslatot. Az alelnök megválasztásához minősített többség szükséges.
- (6) Az elnök képviseli a Társulást. Akadályoztatása esetén a Társulási Tanács mindenkor alelnöke helyettesíti.
- (7) A Társulási Tanács ülését az elnök, vagy akadályoztatása esetén a mindenkor alelnök hívja össze és vezeti.
- (8) Az ülést össze kell hívni:
- szükség szerint, de évente legalább három alkalommal,
 - a társulási tanács által meghatározott időpontban,
 - a társulás bármely tagjának - napirendet tartalmazó indítványára.
- (9) A Társulási Tanács döntéseit ülésein, határozattal hozza.
- (10) A Társulási Tanács határozatképes, ha ülésein a tagok több mint fele jelen van.
- (11) A Társulási Tanács valamennyi tagja 1 szavazattal rendelkezik. Szavazni személyesen lehet.
- (12) A Társulás döntéseinek meghozatalához a Társulási Tanács jelenlévő tagjai több mint felének „igen” szavazata szükséges.
- (13) A minősített többséghez a jelenlévő tagok legalább kétharmadának „igen” szavazata szükséges, amely eléri az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.
- (14) A Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges:
- költségvetési szerv alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez
 - az általa alapított költségvetési szerv költségvetésének jóváhagyásához, módosításához és zárszámadásának jóváhagyásához
 - az általa alapított költségvetési szerv vezetőjének megbízásához, a megbízás visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához és a fegyelmi büntetés kiszabásához
- (15) Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvre a Mötv. -nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követően 15 napon belül meg kell küldeni a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatalnak.
- (16) A Társulási Tanács részletes működési szabályait a Társulási Megállapodás keretei között a Tanács maga állapítja meg.
- (17) A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- (18) A Társulási Tanács látja el - a tagönkormányzatok illetékességi területére vonatkozóan - a jelen megállapodásban meghatározott feladat ellátásával kapcsolatos valamennyi döntéshozatalt.
- (19) A Társulás működését bármely társult önkormányzat és az erre jogszabály által hatáskörrel rendelkező szervek és személyek ellenőrizhetik. Ellenőrizni kell a működést, ha azt a társulási tanács tagja kezdeményezi.
- (20) A polgármesterek évente, az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámoló keretében - illetve az önkormányzat által is alapított társulások

működéséről készült beszámoló keretében beszámolnak a Képviselő-testületeknek a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről.

IV. fejezet

A Társulás által fenntartott intézmény

(1) A Társulás a családsegítés, a gyermekjóléti szolgáltatás és az idősek nappali ellátása feladatokat az abdai székhelyű Szolgáltató Ház Intézményével látja el.

(2) A Szolgáltató Ház székhelye:

9151 Abda, Szent István u. 20.

(3) A Szolgáltató Ház az ellátási területhez tartozó másik kettő településen a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás feladatokat az alábbi területi irodáin keresztül látja el:

- 9152 Börcs, Erzsébet tér 4. szám alatt fekvő ingatlanban lévő egy iroda helyiség
- 9141 Ikrény, Vasútsor u. 6. szám alatt fekvő ingatlanban lévő egy iroda helyiség,

továbbá a székhely településen a 9151 Abda, Szent István utca 3. szám alatt a Községházában lévő irodahelyiségben.

A Szolgáltató Ház felett az alapítói, irányítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

(4) A családsegítést, a gyermekjóléti szolgáltatást és az idősek nappali ellátását végző munkatársak, foglalkoztatottak feletti munkáltatói jogkört a Társulási tanács elnöke látja el.

V. fejezet

A Társulás költségvetése, a tagok költségviselése

(1) A Társulás költségvetésének tervezetét az államháztartási törvény és a végrehajtási rendelete alapján a Munkaszervezet készíti el és terjeszti a Társulási Tanács elé. A költségvetést a Társulási Tanács fogadja el határozat formájában.

(2) A Társulás és a Munkaszervezet működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek kiadásának forrása a Tagok hozzájárulása. A tagi hozzájárulás alapja az előző év január 01. napján érvényes település lakosság száma. A hozzájárulás mértéke a 2013. évben 0,-Ft/lakos, majd ezt követően évenként a költségvetés tárgyalásakor kerül sor a fenntartási, működési költségek felülvizsgálatára, és szükség esetén módosítására.

(3) A tagi hozzájárulás egyösszegű átutalásáról minden önkormányzat a mindenkor költségvetési rendeletének elfogadását követő 30 napon belül gondoskodik a Társulás költségvetési elszámolási számlájára történő átutalásáról.

(4) 2013. évben a tagi hozzájárulást nem kell teljesíteni.

(5) A Szolgáltató Ház létrehozásával kapcsolatosan költség nem merült fel. Az intézmény fenntartása a Fenntartó – Rábca Menti Községek Önkormányzatainak Család- és Gyermekejóléti Intézményfenntartó Társulás – feladata, a működéshez szükséges dologi kiadásokhoz az előirányzatot főszabályként a Rábca Menti Községek Önkormányzatainak Család- és Gyermekejóléti Intézményfenntartó Társulás Magyarország mindenkori költségvetési törvényében rögzített állami támogatásból biztosítja.

(6) Az (5) pontban foglaltakat meghaladóan a Társulás tagjait hozzájárulási kötelezettség terheli, amennyiben az intézmény kiadásait a (5) pontban felsorolt bevételek nem fedezik. A hozzájárulás alapja a költségvetésben tervezett bevételek és a közvetlenül elszámolható kiadások, valamint a felosztott közvetett kiadások különbözete. A költségek felosztása a Társulás tagjai között lakosságárányosan történik.

(7) A Szolgáltató Ház költségvetésének tervezetét az intézményvezető javaslata alapján a Munkaszervezet készíti el és terjeszti a Társulási Tanács elé. Az intézmény költségvetését a Társulási Tanács fogadja el.

(8) A Rábca Menti Községek Önkormányzatainak Család- és Gyermekejóléti Intézményfenntartó Társulás működésével kapcsolatos hozzájárulás egyes tagok által fizetendő éves összegét a Társulási Tanács minden évben a költségvetés jóváhagyásával egyidejűleg állapítja meg. A megállapított önkormányzati hozzájárulás időarányos részét az intézmény költségvetésének elfogadását követő hónap 5. napjáig, ezt követően tárgy negyedévente előre, a tárgynegyedév 5.-ig kell megfizetni a Társulás költségvetési elszámolási számlájára való átutalással.

(9) Az intézmény költségvetési beszámolóját és pénzmaradványát a Társulási Tanács a zárszámadási határozatával egyidejűleg fogadja el, a Társult Önkormányzatok zárszámadási rendeletének előterjesztését megelőzően. A Munkaszervezet tájékoztatja a Társult Önkormányzatokat a pénzügyi beszámoló és a pénzmaradvány adatairól. A pénzmaradvány felhasználásáról a Társulási Tanács a zárszámadási határozat elfogadásával egyidejűleg dönt.

(10) Amennyiben az év végi elszámolás során a tényleges kiadások meghaladják a tényleges bevételeket, a további tagi önkormányzatonkénti hozzájárulást a Társulási Tanács állapítja meg, melyről a Munkaszervezet tájékoztatja a Társult Önkormányzatokat.

VI. fejezet

Pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

(1) A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a Társulás jogosult a nem fizető tag pénzforgalmi szolgáltatójánál beszédési megbízás benyújtására.

(2) A Társulás tagjai vállalják, hogy pénzforgalmi szolgáltatójuknak felhatalmazó nyilatkozatot adnak a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozóan és annak egy példányát megküldik a Társulási Tanács részére.

(3) A beszédési megbízás benyújtása előtt a Társulás köteles a nem teljesítő tagot fizetési kötelezettségének teljesítésére 8 napos határidő kitűzésével felhívni, amelynek eredménytelen eltelte után a Társulási Tanács elnöke jogosult a beszédési megbízás benyújtására.

VII. fejezet

A Társulás vagyona

(1) A közös fenntartású Rábca Menti Községek Önkormányzatainak Család- és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás alapításához szükséges vagyont a társulás tagjai az alábbiak szerint adják a társulás használatába:

1.1. Abda Községi Önkormányzat a tulajdonjog megtartása mellett, határozatlan időre térítésmentes használatba adja az alábbi ingatlanrészt, a benne levő teljes berendezéssel, felszereléssel és ingóságokkal:

- Abda, Szent István u. 3. szám alatti Községháza épületében található irodahelyiséget
- Abda, Szent István u. 20. szám alatti Szolgáltató Ház épületében található irodahelyiséget és

1.2. Börcs Község Önkormányzata a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás feladatok ellátására tulajdonjog megtartása mellett, határozatlan időre térítésmentes használatba adja az alábbi ingatlanrészt, a benne levő teljes berendezéssel, felszereléssel és ingóságokkal:

- Börcs, Erzsébet tér 4. szám alatti Hivatali kirendeltség épületében található irodahelyiséget.

1.3. Ikrény Község Önkormányzata a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás feladatok ellátására tulajdonjog megtartása mellett, határozatlan időre térítésmentes használatba adja az alábbi ingatlanrészt, a benne levő teljes berendezéssel, felszereléssel és ingóságokkal:

- Ikrény, Vasútsor u. 6. szám alatti sportcsarnokban található irodahelyiséget.

(2) Az 1. pontban foglalt ingatlanok - a részüket képező helyiségek – üzemeltetéséről, felújításáról, karbantartásáról a bennük lévő felszerelések, berendezések pótlásáról saját költségviselésük mellett a tulajdonos Önkormányzatok gondoskodnak, így módon a társult önkormányzatok között e körben közös tulajdon nem keletkezik.

(3) A társulás működése alatt keletkezett közös vagyon (pl. pályázati útján) a Társulás székhely önkormányzat vagyonában kerül kimutatásra. A közös feladat ellátás megszűnése esetén a közös vagyont a szerzésben együttműködő tagok elsődlegesen a hozzájárulásukkal arányosan, ennek hiányában a lakosság számuk arányában osztják meg.

VIII. fejezet

Társulási megállapodás módosítása, csatlakozás, kiválás, kizárás és a Társulás megszűnése

(1) A társult önkormányzatok képviselő-testületeinek, mint tagoknak mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges jelen megállapodás

- jóváhagyásához,
- megszüntetéséhez.

(2) A társulási megállapodás módosítását, bármely tagönkormányzat kezdeményezheti a társulási tanács felé - írásban - az erről szóló indokolást tartalmazó képviselőtestületi határozat megküldésével. A társulási megállapodás módosításához a Társulási Tanács minősített többségű döntése szükséges.

(3) A társulási megállapodás módosítását a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóvá kell hagynia.

(4) A Társuláshoz további önkormányzatok január 1-jével csatlakozhatnak, kiválhatnak, amelyről legalább hat hónappal korábban minősített többséggel kell döntést hozni és erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

(5) A csatlakozás jóváhagyásáról és a kiválás tudomásul vételéről a Társulási Tanács minősített döntéssel határoz.

(6) Jelen Társulás megszűnik:

- ha törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- ha a társulás tagjai mindegyike minősített többséggel hozott döntéssel azt elhatározza;
- a törvény erejénél fogva;
- a bíróság jogerős döntése alapján.

(7) A Társulás megszűnése esetén a tagok kötelesek elszámolni egymással. A Társulás megszűnése, a Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás vagyonát a Társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyek azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a Ptk. közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

(8) Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja a Társulási Tanács a tagot kétszer, írásban megfelelő határidő tűzésével felhívja a teljesítésre.

(9) Ha a tag ezen felhívás ellenére - a közölt határidőn belül- sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a kötelezettségét nem teljesítő tagot kizárhatja a Társulásból.

(10) A tagsági jogviszony a Társulási Tanács kizárást tartalmazó döntésének kézbesítése időpontjával szűnik meg.

IX. fejezet

Vegyes és záró rendelkezések

(1) A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzus alapján kívánják rendezni.

(2) A bírósági út igénybevételeivel kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre. A jogvita eldöntésére a Győri Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság illetékességét kötik ki.

(3) A Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései az irányadók.

Záradék:

Jelen Társulási megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Rábca Menti Községek Önkormányzatainak Család- és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás **2016. február 18.** napján kelt egységes szerkezetű társulási megállapodása hatályát veszti.

A Rábca Menti Községek Önkormányzatainak Család- és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Abda Községi Önkormányzata Képviselő-testülete **121/2018. /XI.14./**

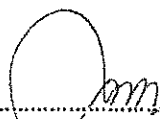
Börcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete **47/2018. /XI.14./**

Ikrény Község Önkormányzat Képviselő-testülete **86/2018. /XI.14./**

A Rábca Menti Községek Önkormányzatainak Család- és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodását a Társulási Tanácsa a **2/2019. (I.21.)** számú határozattal tudomásul vette.

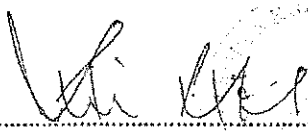
Abda, 2019. január 21.





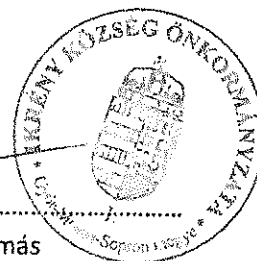
Szabó Zsolt

Abda Község Polgármestere



Rácz Róbert

Börcs Község Polgármestere





Németh Tamás

Ikrény Község Polgármestere

Rábca Menti Községek Önkormányzatainak Köznevelési Intézményfenntartó Társulás

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

a 2/2016. (II.18.) számú Társulási Tanácsi határozattal elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben

mely létrejött az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pont és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ban kapott felhatalmazás alapján

Preambulum

Abda Községi Önkormányzat képviselő - testülete

Székhely: 9151 Abda, Szent István utca 3.

Képviselője: Szabó Zsolt polgármester

Lakosságszám: 3.193 fő

Börcs Község Önkormányzata képviselő - testülete

Székhely: 9152 Börcs, Erzsébet tér 4

Képviselője: Rácz Róbert polgármester

Lakosságszám: 1.292 fő

Ikrény Községi Önkormányzat képviselő - testülete

Székhely: 9141 Ikrény, Győri u 66

Képviselője: Németh Tamás polgármester

Lakosságszám: 1.874 fő

mint tagok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv) 87. § alapján az Mőtv. 13. § (1) bekezdés 6. pontjában meghatározott „óvodai ellátás” közszolgáltatás magas szakmai színvonalon történő ellátása céljából –felülvizsgálva a feladatellátásra korábban kötött Abda – Böcs – Ikrény Községek Köznevelési Intézményi Társulása megállapodást- jogi személyiséggel rendelkező, jelen Társulás útján közösen látják el az alábbi óvodai ellátás alapszolgáltatásokat.

Közös fenntartású intézményben ellátásra kerülő feladatok

Társulás útján közösen kerül ellátásra:

Óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, iskolai előkészítő oktatás

ellátási terület: a társult önkormányzatok teljes közigazgatási területe

I. fejezet

Általános rendelkezések

(1) A társulás neve: **Rábca Menti Községek Önkormányzatainak Köznevelési Intézményfenntartó Társulás (a továbbiakban: Társulás).**

(2) A Társulás székhelye: 9151 Abda, Szent István utca 3.

(3) A Társulás jogállása: önálló jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) Jelen megállapodás határozatlan időre jött létre.

(5) A Társulás államháztartási szakágazati besorolása:

851020 – óvodai nevelés

(6) Alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti besorolása:

Alaptevékenység	Kormányzati funkció
<i>Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége</i>	011130
<i>Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben</i>	096015
<i>Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai</i>	091110
<i>Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai</i>	091120
<i>Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai</i>	091130
<i>Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai</i>	091140
<i>Gyermekek bölcsődei ellátása</i>	104031
<i>Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében</i>	104035
<i>Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység szakmai feladatai</i>	098021
<i>Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működtetési feladatai</i>	098022
<i>Korai fejlesztés és fejlesztő nevelés tevékenység szakmai feladatai</i>	098023
<i>Korai fejlesztés és fejlesztő nevelés tevékenység működtetési feladatai</i>	098024
<i>Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés</i>	095020

(7) Ezen Társulás a helyi önkormányzatok társulásairól, és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8. §-a alapján létrehozott Társulás átalakított és új névvel ellátott, jogi személyiségű formája.

II. fejezet.

A Társulás célja és a Társulás által ellátható feladatok

- (1) A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő – testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok köznevelési feladatainak megvalósítását.
- (2) A Társulás az alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.
- (3) A tagönkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglaltak szerint társulás útján közösen látják el alábbi köznevelési alapszolgáltatásokat:
 - óvodai nevelés
 - gyermekek napközbeni ellátása
- (4) A Társulás Mézeskalács Körzeti Napközi otthonos Óvoda és Bölcsőde intézményen keresztül a társult önkormányzatok teljes közigazgatási területén a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai szerint végzi a feladatot
- (5) A Társulás szolgáltatásait valamennyi társult tag azonos feltételekkel veheti igénybe.
- (6) A Mézeskalács Körzeti Napközi otthonos Óvoda és Bölcsőde a társulás valamennyi tagja részére biztosítja az óvodai nevelés és a gyermekek napközbeni ellátása szolgáltatást.

III. fejezet

A Társulás szervezete és működése

- (1) A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. Tagjai a társult önkormányzatok mindenkor polgármesterei. A Társulási Tanács ülésén a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, illetve képviselő-testületi megbízás esetén települési képviselő képviselheti az önkormányzatot.
- (2) A Társulási Tanács dönt a Társulási Megállapodásban meghatározott hatáskörökben.
- (3) A Társulási Tanács az alakuló ülésen elnököt választ soraiból. Az elnök megbízatása az önkormányzati ciklus végéig szól. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többség szükséges.
- (4) Az önkormányzati választás napját követő 15 napon belül tisztújító ülést kell összehívni. A tisztújító ülést Társulás székhelytelepülésének polgármestere hívja össze, és vezeti. A tisztújító ülés kötelező napirendje a Társulás elnökének megválasztása.
- (5) A Társulási Tanács az önkormányzati választási ciklus időtartamára a saját soraiból alelnököt választ. Az alelnök személyére a Társulás elnöke tesz javaslatot. Az alelnök megválasztásához minősített többség szükséges.
- (6) Az elnök képviseli a Társulást. Akadályoztatása esetén a Társulási Tanács mindenkor alelnöke helyettesíti.
- (7) A Társulási Tanács ülését az elnök, vagy akadályoztatása esetén a mindenkor alelnök hívja össze és vezeti.

(8) Az ülést össze kell hívni:

- szükség szerint, de évente legalább három alkalommal,
- a társulási tanács által meghatározott időpontban,
- a társulás bármely tagjának - napirendet tartalmazó indítványára.

(9) A Társulási Tanács döntéseit ülésein, határozattal hozza.

(10) A Társulási Tanács határozatképes, ha ülésein a tagok több mint fele jelen van.

(11) A Társulási Tanács valamennyi tagja 1 szavazattal rendelkezik. Szavazni személyesen lehet.

(12) A Társulás döntéseinek meghozatalához a Társulási Tanács jelenlévő tagjai több mint felének „igen” szavazata szükséges.

(13) A minősített többséghez a jelenlévő tagok legalább kétharmadának „igen „ szavazata szükséges, amely eléri az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

(14) A Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- költségvetési szerv alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez
- az általa alapított költségvetési szerv költségvetésének jóváhagyásához, módosításához és zárszámadásának jóváhagyásához
- az általa alapított költségvetési szerv vezetőjének megbízásához, a megbízás visszavonásához, fegyelmi eljárás megindításához és a fegyelmi büntetés kiszabásához

(15) Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvre a Mötv. –nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követően 15 napon belül meg kell küldeni a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatalnak.

(16) A Társulási Tanács részletes működési szabályait a Társulási Megállapodás keretei között a Tanács maga állapítja meg.

(17) A Társulás működésének ellenőrzési rendje: A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a feladatellátás költségterve, a pénzügyi hozzájárulás befizetése, az előirányzat felhasználás, az elszámolás ellenőrzésére a Társulási Tanácsot jelölik ki.

(18) A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

(19) A Társulási Tanács látja el - a tagönkormányzatok illetékességi területére vonatkozóan – a jelen megállapodásban meghatározott feladat ellátásával kapcsolatos valamennyi döntéshozatalt.

(20) A Társulás működését bármely társult önkormányzat és az erre jogszabály által hatáskörrel rendelkező szervek és személyek ellenőrizhetik.

(21) A polgármesterek évente, a napközi otthonos óvoda/tagóvoda működéséről szóló beszámoló keretében beszámolnak a Képviselő-testületeknek a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről.

IV. fejezet

A Társulás által fenntartott intézmény

(1) A Társulás az óvodai nevelés és a gyermekek napközbeni ellátása feladatokat az abdai székhelyű Mézeskalács Körzeti Napközi otthonos Óvoda és Bölcsőde Intézményével látja el.

(2) A székhelye: Mézeskalács Körzeti Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde

9151 Abda, Szent Imre utca 2.

(3) A Mézeskalács Körzeti Napközi otthonos Óvoda és Bölcsőde az ellátási területéhez tartozó másik kettő településen az óvodai nevelés és a gyermekek napközbeni ellátása feladatokat az alábbi tagintézményein keresztül látja el:

- 9152 Börcs, Erzsébet tér 4/a szám alatt fekvő ingatlanban

Mézeskalács Óvoda és Bölcsőde Börcsi Pityang Napközi Otthonos Tagóvodája

- 9141 Ikrény, Széchenyi utca 16 szám alatt fekvő ingatlanban

Mézeskalács Óvoda és Bölcsőde Ikrényi Napsugár Napközi Otthonos Tagóvodája

(3) A Mézeskalács Körzeti Napközi otthonos Óvoda és Bölcsőde intézmény felett az alapítói, irányítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

(4) Az óvodai nevelés gyermekek napközbeni ellátása területen

foglalkoztatottak feletti munkáltató jogkört az intézmény vezetője látja el.

V. fejezet

A Társulás költségvetése, a tagok költségviselése

(1) A Társulás költségvetésének tervezetét az államháztartási törvény és a végrehajtási rendelete alapján a Munkaszervezet készíti el és terjeszti a Társulási Tanács elé. A költségvetést a Társulási Tanács fogadja el határozat formájában.

(2) A Társulás és a Munkaszervezet működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek kiadásának forrása a Tagok hozzájárulása. A tagi hozzájárulás alapja az előző év január 01. napján érvényes település lakosságszáma. A hozzájárulás mértéke a 2013. évben 0,-Ft/lakos , majd ezt követően évenként a költségvetés tárgyalásakor kerül sor a fenntartási, működési költségek felülvizsgálatára, és szükség esetén módosítására.

(3) A tagi hozzájárulás összegű átutalásáról minden önkormányzat a mindenkor költségvetési rendeletének elfogadását követő 30 napon belül gondoskodik a Társulás költségvetési elszámolási számlájára történő átutalásáról.

(4) 2013. évben a tagi hozzájárulást nem kell teljesíteni.

(5) A Mézeskalács Körzeti Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde létrehozásával kapcsolatosan költség nem merült fel. Az intézmény fenntartása a Fenntartó – Rábca Menti Községek Önkormányzatainak Köznevelési Intézményfenntartó Társulás – feladata, a működéshez szükséges dologi kiadásokhoz az előirányzatot főszabályként a Társulás Magyarország mindenkor költségvetési törvényében rögzített állami támogatásból biztosítja.

(6) Az (5) pontban foglaltakat meghaladóan a Társulás tagjait hozzájárulási kötelezettség terheli, amennyiben az intézmény kiadásait a (5) pontban felsorolt bevételek nem fedezik. A hozzájárulás alapja a költségvetésben tervezett bevételek és a közvetlenül elszámolható kiadások, valamint a

felosztott közvetett kiadások különbözete. A költségek felosztása a Társulás tagjai között lakosságarányosan történik.

(7) A Mézeskalács Körzeti Napközi otthonos Óvoda és Bölcsőde költségvetésének tervezetét az intézményvezető javaslata alapján a Munkaszervezet készíti el és terjeszti a Társulási Tanács elé. Az intézmény költségvetését a Társulási Tanács fogadja el.

(8) A Rábca Menti Községek Önkormányzatainak Köznevelési Intézményfenntartó Társulás működésével kapcsolatos hozzájárulás egyes tagok által fizetendő éves összegét a Társulási Tanács minden évben a költségvetés jóváhagyásával egyidejűleg állapítja meg. A megállapított önkormányzati hozzájárulás időarányos részét az intézmény költségvetésének elfogadását követő hónap 5. napjáig, ezt követően tárgy negyedévente előre, a tárgynegyedév 5.-ig kell megfizetni a Társulás költségvetési elszámolási számlájára való átutalással.

(9) Az intézmény költségvetési beszámolóját és pénzmaradványát a Társulási Tanács a zárszámadási határozatával egyidejűleg fogadja el, a Társult Önkormányzatok zárszámadási rendeletének előterjesztését megelőzően. A Munkaszervezet tájékoztatja a Társult Önkormányzatokat a pénzügyi beszámoló és a pénzmaradvány adatairól. A pénzmaradvány felhasználásáról a Társulási Tanács a zárszámadási határozat elfogadásával egyidejűleg dönt.

(10) Amennyiben az év végi elszámolás során a tényleges kiadások meghaladják a tényleges bevételeket, a további tagi önkormányzatonkénti hozzájárulást a Társulási Tanács állapítja meg, melyről a Munkaszervezet tájékoztatja a Társult Önkormányzatokat.

VI. fejezet

Pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

(1) A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a Társulás jogosult a nem fizető tag pénzforgalmi szolgáltatójánál beszédési megbízás benyújtására.

(2) A Társulás tagjai vállalják, hogy pénzforgalmi szolgáltatójuknak felhatalmazó nyilatkozatot adnak a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozóan és annak egy példányát megküldik a Társulási Tanács részére.

(3) A beszédési megbízás benyújtása előtt a Társulás köteles a nem teljesítő tagot fizetési kötelezettségének teljesítésére 8 napos határidő kitűzésével felhívni, amelynek eredménytelen eltelte után a Társulási Tanács elnöke jogosult a beszédési megbízás benyújtására.

VII. fejezet

A Társulás vagyona

(1) A közös fenntartású Rábca Menti Községek Önkormányzatainak Köznevelési Intézményfenntartó Társulás alapításához szükséges vagyont a társulás tagjai az alábbiak szerint adják a társulás használatába:

1.1. Abda Községi Önkormányzat a tulajdonjog megtartása mellett, határozatlan időre térítésmentes használatba adja az alábbi ingatlant, a benne levő teljes berendezéssel, felszereléssel és ingóságokkal:

- Abda, Szent Imre utca 2 szám alatti óvoda és bölcsőde épületét

1.2. Börcs Község Önkormányzata tulajdonjog megtartása mellett, határozatlan időre térítésmentes használatba adja az alábbi ingatlant, a benne levő teljes berendezéssel, felszereléssel és ingóságokkal:

- Börcs, Erzsébet tér 4/a szám alatti tagóvoda épületét

1.3. Ikrény Községi Önkormányzat tulajdonjog megtartása mellett, határozatlan időre térítésmentes használatba adja az alábbi ingatlant, a benne levő teljes berendezéssel, felszereléssel és ingóságokkal:

- Ikrény, Széchenyi utca 16 szám alatti tagóvoda épületét

(2) Az 1. pontban foglalt ingatlanok – a részüket képező helyiségek – üzemeltetéséről, felújításáról, karbantartásáról a bennük lévő felszerelések, berendezések pótlásáról saját költségviselésük mellett a tulajdonos Önkormányzatok gondoskodnak, így módon a társult önkormányzatok között e körben közös tulajdon nem keletkezik.

(3) A társulás működése alatt keletkezett közös vagyon (pl. pályázati útján) a Társulás székhely önkormányzat vagyonában kerül kimutatásra. A közös feladat ellátás megszűnése esetén a közös vagyont a szerzésben együttműködő tagok elsődlegesen a hozzájárulásukkal arányosan, ennek hiányában a lakosságszámuk arányában osztják meg.

VIII. fejezet

Társulási megállapodás módosítása, csatlakozás, kiválás, kizárás és a Társulás megszűnése

(1) A társult önkormányzatok képviselő-testületeinek, mint tagoknak mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges jelen megállapodás

- jóváhagyásához,
- megszüntetéséhez.

(2) A társulási megállapodás módosítását, bármely tagönkormányzat kezdeményezheti a társulási tanács felé - írásban - az erről szóló indokolást tartalmazó képviselőtestületi határozat megküldésével. A társulási megállapodás módosításához a Társulási Tanács minősített többségű döntése szükséges.

(3) A társulási megállapodás módosítását a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóvá kell hagynia.

(4) A Társuláshoz további önkormányzatok bármikor csatlakozhatnak, kiválhatnak, de legalább hat hónappal korábban minősített többséggel kell döntést hozni és erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell. A csatlakozás, kiválás a gazdasági év végével történhet

(5) A csatlakozás jóváhagyásáról és a kiválás tudomásul vételéről a Társulási Tanács minősített döntéssel határoz.

(6) Jelen Társulás megszűnik:

- ha törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- ha a társulás tagjai mindegyike minősített többséggel hozott döntéssel azt elhatározza;
- a törvény erejénél fogva;
- a bíróság jogerős döntése alapján.

(7) A Társulás megszűnése esetén a tagok kötelesek elszámolni egymással. A Társulás megszűnése, a Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás vagyonát a Társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyek azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a Ptk. közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

(8) Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja a Társulási Tanács a tagot kétszer, írásban megfelelő határidő tűzésével felhívja a teljesítésre.

(9) Ha a tag ezen felhívás ellenére - a közölt határidőn belül- sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a kötelezettségét nem teljesítő tagot kizárhatja a Társulásból.

(10) A tagsági jogviszony a Társulási Tanács kizárást tartalmazó döntésének kézbesítése időpontjával szűnik meg.

IX. fejezet

Vegyes és záró rendelkezések

(1) A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzus alapján kívánják rendezni.

(2) A bírósági út igénybevételeivel kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre. A jogvita eldöntésére a Győri Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság illetékességét kötik ki.

(3) A Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései az irányadók.

(4) Jelen Társulási Megállapodás 2013. július 1. napján lép hatályba.

(5) A Társulási Tanács a Társulás és a Mézeskalács Körzeti Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde 2013. II. félévére szóló költségvetését 2013. augusztus 30.-ig fogadja el.

A Társulási megállapodást a Társult Önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek, mint az önkormányzati akarat teljességgel megegyezőt helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.

A Társulási Megállapodást Abda Községi Önkormányzat Képviselő – testülete 15/2016 (II.15) számú határozatával hagyta jóvá.


Szabó Zsolt
polgármester



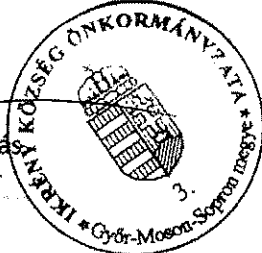
A Társulási Megállapodást Börcs Község Önkormányzata Képviselő – testülete 9/2016 (II.15.) számú határozatával hagyta jóvá.


Rácz Róbert
polgármester



A Társulási Megállapodást Ikrény Községi Önkormányzat Képviselő – testülete 15/2016 (II.17.) számú határozatával hagyta jóvá.


Németh Tamás
polgármester



8. melléklet a 14/2025. (XII.17.) önkormányzati rendelethez

Kormányzati funkció	Alaptevékenység megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztetető-fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek
031030	Közüterület rendjének fenntartása
041140	Területfejlesztés igazgatása
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041234	Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönző részére)
041235	Vállalkozás részére foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személy foglalkoztatásához nyújtható támogatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042181	Kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok
045120	Út, autópálya építése
045160	Közüutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
047120	Piac üzemeltetése
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatások
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, közüséggazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
076062	Település-egészségügyi feladatok
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081044	Fogyatékosággal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091212	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092112	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5-8. évfolyamon
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
098021	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység szakmai feladatai
098022	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működtetési feladatai
098061	Fejlesztő nevelés-oktatás szakmai feladatai
098062	Fejlesztő nevelés-oktatás működtetési feladatai
102031	Idősek nappali ellátása
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok (kivéve tanoda)
104070	A gyermeki jogok érvényre juttatásával összefüggő feladatok
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás