

Abda Község Önkormányzata Képviselő-testületének

8/2015. (VIII.3.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

(egységes szerkezetbe foglalva az 5/2016. (II.25.), a 10/2019. (XI.28.), a 10/2021. (IX.30.), a 9/2024. (X.31.), a 13/2024. (XI.19.), a 7/2025. (III.27.), a 14/2025. (XII.17.) és az 5/2026. (V.28.) önkormányzati rendeletmódosításokkal, valamint a 60/2020. (X.28.), a 122/2022. (XI.9.), a 41/2023. (IV.26.), a 121/2024. (X.9.), a 122/2024. (X.9.) és a 123/2024. (X.9.) számú határozattal)

Abda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

Az önkormányzat képviselő-testülete és szervei vonatkozásában a 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban Möt.v.) és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési szabályokat a jelen szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az önkormányzat

2. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Abda Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye:
9151 Abda, Szent István u. 3.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szerv: Abda Község Önkormányzatának képviselő-testülete.
- (4) Illetékességi területe: Abda közigazgatási területe.
- (5) A képviselő-testület hivatalának neve: Abdai Közös Önkormányzati Hivatal.
- (6) ¹A település fontosabb adatait az SZMSZ 4. számú melléklete tartalmazza.

Az önkormányzat jelképei, elismerő díjak és az önkormányzat hivatalos lapja

3. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

¹ Módosította a 14/2025. (XII.17.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2025. december 18-tól.

(2) A település címeréről, zászlajáról, azok használatáról és használhatóságáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

4. §

(1) Az önkormányzat pecsétje: Magyarország hivatalos címerével ellátott körbélyegző.

(2)² Az önkormányzat pecsétjét kell használni:

- a képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyveken hitelesítésre,
- az Önkormányzat által adományozott okleveleken, valamint
- az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző dokumentumokon.

(3) A polgármester és a közös önkormányzati hivatal hivatalos kör alakú pecsétjén középen Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható: Abda Község Polgármestere, illetve Abdai Közös Önkormányzati Hivatal Abda.

5. §

A helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

6. §

(1)³ Az önkormányzat hivatalos tájékoztatását szolgáló lap: az Abdai Hírlap.

(2) Az önkormányzat hivatalos tájékoztatását szolgáló lap havonta egy alkalommal jelenik meg.

(3)⁴ Az önkormányzat hivatalos tájékoztatását szolgáló lapot térítésmentesen megkapják:

- a) a településen lakóhellyel rendelkező családok,
- b) az önkormányzati intézmények, tagintézmények vezetői,
- c) a településen működő civil szervek képviselői,
- d) a településen székhellyel, illetve telephellyel rendelkező vállalkozások vezetői,
- e) az egyházak képviselői, valamint
- f) a települési könyvtár.

(4)⁵ Az önkormányzat hivatalos tájékoztatását szolgáló lap tartalmazza különösen:

- a)⁶
- b) a közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkat,
- c) a fontosabb társadalmi eseményeket, valamint
- d)⁷

(5)⁸ Az önkormányzat hivatalos tájékoztatását szolgáló lapot évfolyamonként le kell fűzni, és be kell kötetni, így is biztosítva a település történetének tudományos kutathatóságát. A bekötött példányokat a település könyvtárában kell megőrizni. Az Abdai Hírlap minden számát fel kell tenni a község hivatalos honlapjára (www.abda.hu) a megjelenéssel egy időben.

² Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2019. november 29-től.

³ Módosította a 9/2024. (X.31.) önkormányzati rendelet 1. §. (1) bekezdése. Hatályos 2024. november 1-től.

⁴ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 29-től.

⁵ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 29-től.

⁶ Hatályon kívül helyezte a 9/2024. (X.31.) önkormányzati rendelet 18. §-a. Hatályos 2024. november 1-től.

⁷ Hatályon kívül helyezte a 9/2024. (X.31.) önkormányzati rendelet 18. §-a. Hatályos 2024. november 1-től.

⁸ Módosította a 9/2024. (X.31.) önkormányzati rendelet 1. §. (2) bekezdése. Hatályos 2024. november 1-től.

Az Önkormányzat gazdasági vállalkozási tevékenysége, önkormányzati döntés, önkormányzati kapcsolatok

7. §

- (1)⁹ Az önkormányzat gazdasági vállalkozási tevékenysége nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező alapellátási feladatait, valamint az azokhoz szükséges anyagi eszközöket és tartalékokat.
- (2) A gazdasági vállalkozásban való részvétel kérdésében történő képviselő-testületi döntést megelőzően az Pénzügyi Bizottságnak gazdasági elemzést kell készítenie.

8. §

¹⁰Önkormányzati döntést:

a) a képviselő-testület és annak felhatalmazásával:

- bizottsága,
- társulása,
- a polgármester, valamint
- a jegyző,

b) a helyi népszavazás

hozhat.

9. §

- (1)¹¹ A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a terület fejlesztésével és gazdaságszervező munkával együttműködik a környező települések helyi önkormányzataival, a vármegyei önkormányzattal, a Többcélú Kistérségi Társulásokkal, területfejlesztési társulásokkal. Az együttműködés célja: a kistérségi tervek, koncepciók, több települést érintő fejlesztési tervek kidolgozásában való részvétel, illetve azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.
- (2) A külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról, az erre vonatkozó megállapodás, nyilatkozat jóváhagyásáról a képviselő-testület dönt.
- (3)¹² Az (1) bekezdésbe tartozó ügyekben a folyamatos és rendszeres kapcsolattartással összefüggő feladatokat a polgármester látja el, aki ezen ügyekben jogosult a képviselő-testület nevében konzorciumban való részvételre javaslatot tenni, a település érdekét is képviselő konzorciumhoz csatlakozni, az együttműködési megállapodást aláírni. A polgármester ezen tevékenységéről rendszeres időközönként tájékoztatja a képviselő-testületet

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI ÉS AZOK GYAKORLÁSA

⁹ Módosította a 9/2024. (X.31.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2024. november 1-től.

¹⁰ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2019. november 29-től.

¹¹ Módosította a 7/2025. (III.27.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2025. március 28-tól.

¹² Beiktatta a 7/2025. (III.27.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2025. március 28-tól.

Önkormányzati feladatvállalás

10. §

- (1)¹³ Új közszolgáltatási feladat felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület bizottságait véleményezési jogkör illeti meg.
- (2)¹⁴ Az előkészítő eljárást a képviselő-testület döntésétől függően a polgármester, a bizottság illetve helyi képviselő folytatja le.
- (3) Jelentősebb közfeladat önkéntes vállalása esetén ideiglenes bizottságot kell alakítani.
- (4) Külső szakemberek közreműködését kell igénybe venni a bizottságok tagjai által kevésbé ismert szakterület megismeréséhez.
- (5)¹⁵ Közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat abban az esetben terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a feladat felvállalásával elérendő célokat és a szükséges pénzügyi eszközök biztosítását is.
- (6) A közfeladat önkéntes vállalása illetve a közfeladat ellátásának megszűnésekor a megválasztott települési képviselők több, mint felének egybehangzó szavazata szükséges.
- (7)¹⁶ Az önkéntesen vállalt közfeladat megszüntetése annak vállalásakor feltételekhez is köthető.

Az önkormányzati feladat- és hatáskörök átruházása

11. §

- (1)¹⁷ A képviselő-testület hatásköreit - ha az Mötv. lehetővé teszi - a (2) bekezdésben foglaltak szerint, vagy más önkormányzati döntéssel átruházhatja:
 - a) a polgármesterre,
 - b) a bizottságára,
 - c) társulására,
 - d) jegyzőre.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti szervekre átruházott hatásköröket az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

12. §

A képviselő-testület a hatáskörének átruházásáról, illetőleg az átruházott hatáskör gyakorlásának visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.

13. §

A képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő törvényi változásokról és az átruházhatóság törvényi feltételeiről a jegyző a képviselő-testületet írásban rendszeresen tájékoztatja.

¹³ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 29-től.

¹⁴ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 29-től.

¹⁵ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdése. Hatályos 2019. november 29-től.

¹⁶ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 1. § (4) bekezdése. Hatályos 2019. november 29-től.

¹⁷ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos 2019. november 29-től.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

Általános szabályok és a képviselő-testületi ülés összehívása

14. §

- (1) ¹⁸A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát és az őket jelölő szervezeteket az SZMSZ 5. számú melléklete tartalmazza.
- (2) ¹⁹A képviselő-testület rendes üléseit – július hónap kivételével, amikor nem ülésezik – elsődlegesen a munkatervben tervezett napokon tartja, de kivételesen a polgármester más napra is összehívhat képviselő-testületi ülést.
- (3) ^{20 21}Az ülések helyszíne az önkormányzat székhelye. Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja a képviselő-testület ülése a székhelyén kívül, többek között a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településeken a nyilvánosság számára nyitva álló helyiségben is összehívható. Az ülés pontos helyét és időpontját a meghívóban közzé kell tenni.
- (4) ²²A Képviselő-testület a közös hivatalt alkotó települések képviselő-testületeivel együttes ülést tarthat. Az együttes ülésen a határozatképességet a résztvevő képviselő-testületek külön-külön megállapított határozatképessége figyelembevételével kell megállapítani. Az együttes ülésről jegyzőkönyv készül. Az együttes ülés jegyzőkönyvezésére vonatkozóan a rendes képviselő – testületi ülésre vonatkozó szabályok az irányadók

15. §

A rendkívüli képviselő-testületi ülést a kezdeményezéstől számított 7. naptári napra össze kell hívni. A kezdeményezésére vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, és mellékelni kell az írásos előterjesztés anyagát és a döntéstervezetét is.

16. §

- (1) ²³A képviselő-testület munkatervben rögzített időpontú ülésének meghívóit úgy kell elkészíteni és kiküldeni, hogy az érdekeltek az ülés előtt 5 nappal azt megkapják. A meghívóval egyidejűleg az írásbeli előterjesztések anyagát is elektronikus úton ki kell küldeni.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően – halasztást nem tűrő esetben – az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen célszerű értesítési mód (*pl. telefon, e-mail, hivatalsegéd*) igénybe vehető, a sürgősség okát azonban a meghívottal mindenképpen közölni kell.

¹⁸ Módosította a 14/2025. (XII.17.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2025. december 18-tól.

¹⁹ Módosította a 9/2024. (X.31.) önkormányzati rendelet 3. §. (1) bekezdése. Hatályos 2024. november 1-től.

²⁰ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 29-től.

²¹ Módosította a 14/2025. (XII.17.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2025. december 18-tól.

²² Beiktatta a 9/2024. (X.31.) önkormányzati rendelet 3. §. (1) bekezdése. Hatályos 2024. november 1-től.

²³ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 1. § (5) bekezdése. Hatályos 2019. november 29-től.

- (3)²⁴ A képviselő-testületi ülések időpontjáról a lakosságot az ülés előtt legalább 5 nappal az Önkormányzat hirdetőtábláin elhelyezett hirdetményrel és a hivatalos honlapon tájékoztatja. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét. A nyilvános ülések írásos anyagát az Abdai Közös Önkormányzati Hivatalban - az ülést megelőzően - az állampolgárok megtekinthetik.
- (4)²⁵ A képviselő-testületi meghívó tartalmazza:
- az ülés helyét és időpontját,
 - javasolt napirendi pontokat és előadójukat,
 - az írásos előterjesztés teljes szövegét, valamint
 - a Kormányhivatal által megküldött törvényességi felhívás²⁶ teljes szövegét.
- (5) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
- a) a helyi képviselőket;
 - b) a bizottság nem képviselő tagjait;
 - c) a jegyzőt; aljegyzőt;
 - d)²⁷ a település civil szervezeteinek képviselőit, amennyiben a napirend szervezetüket érinti;
 - e)²⁸ az önkormányzati intézmények, tagintézmények vezetőit;
 - f) a könyvvizsgálót a véleményezési körébe tartozó témákban; valamint
 - g)²⁹ a települési főépítést a véleményezési körébe tartozó témákban.

17.§

- (1) A képviselő-testület ülésein a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.
- (2) Tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
- a) a bizottság nem képviselő tagjait;
 - b) a jegyzőt;
 - c) a település egyéni országgyűlési képviselőjét;
 - d)³⁰ települési civil szervezetek képviselőit – a szervezetüket érintő napirendek tárgyalásánál; valamint
 - e) az önkormányzati intézmények, tagintézmények vezetőit.
- (3) A települési civil szervezetek képviselőit – a szervezetüket érintő napirendek tárgyalásánál – a bizottsági ülésen tanácskozási jog illeti meg.
- (4)^{31 32} A település azon civil szervezeteinek felsorolását, melyek képviselőit tanácskozási jog illeti meg, jelen rendelet 6. számú melléklete tartalmazza.

18. §³³

²⁴ Módosította a 9/2024. (X.31.) önkormányzati rendelet 4. §. (1) bekezdése. Hatályos 2024. november 1-től.

²⁵ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 29-től.

²⁶ Módosította a 9/2024. (X.31.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése. Hatályos 2024. november 1-től.

²⁷ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 29-től.

²⁸ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 29-től.

²⁹ Beiktatta a 9/2024. (X.31.) önkormányzati rendelet 4. §. (3) bekezdése. Hatályos 2024. november 1-től.

³⁰ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 8. §-a. Hatályos 2019. november 29-től.

³¹ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 1. § (6) bekezdése. Hatályos 2019. november 29-től.

³² Módosította a 14/2025. (XII.17.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2025. december 18-tól.

³³ Módosította a 9/2024. (X.31.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos 2024. november 1-től.

A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 7 nappal a közmeghallgatás előtt az Önkormányzat hirdetőtábláin elhelyezett hirdetménnyel és a hivatalos honlapon is nyilvánosságra kell hozni.

18/A.§³⁴

Az önkormányzati ügyek folytatólagos, összehangolt ellátása érdekében amennyiben indokolt egy adott tisztségviselővel, vagy az egész testülettel egyeztetni, de rendkívüli Képviselő-testületi ülés összehívása nem indokolt, akkor a polgármester, a jegyző, vagy a képviselők legalább egynegyede kötetlen munkamegbeszélést kezdeményezhetnek akár személyes, akár online részvétellel. A kötetlen munkamegbeszélésen alakszerű döntés nem hozható. A kötetlen munkamegbeszélésen minden érintett fél a lehetőségekhez képest köteles résztvenni. A munkamegbeszélés célja elvi szintű egyeztetések lefolytatása. A munkamegbeszélésről jegyzőkönyvet nem kell készíteni.

Gazdasági program és munkaterv

19. §

A gazdasági program előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.

20. §

- (1) A képviselő-testület a ciklusprogramon alapuló éves munkaterv alapján végzi munkáját.
- (2) A munkaterv tartalmazza:
 - a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét;
 - b) a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek nevét;
 - c) a tervezett napirendi pontokhoz meghívandók felsorolását;
 - d)³⁵ a tervezett napirendi pontot véleményező bizottság megjelölését; valamint
 - e)³⁶ a közmeghallgatás időpontját.
- (3) A munkaterv tervezetét évente december 31. hatánapig a jegyző állítja össze.
- (4) A munkaterv tervezetével kapcsolatosan november 30. hatánapig javaslatot tehetnek:
 - a) a települési képviselők;
 - b) a bizottság;
 - c) a jegyző;
 - d)³⁷ az önkormányzat által alapított intézmények vezetői; valamint
 - e) a települési civil szervezetek vezetői.
- (5) A munkaterv tervezetének előterjesztésekor a jegyző tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, valamint azok indokáról.
- (6) Az képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:
 - a) az önkormányzati képviselőknek;

³⁴ Beiktatta a 9/2024. (X.31.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos 2024. november 1-től.

³⁵ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 29-től.

³⁶ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 29-től.

³⁷ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 29-től.

- b) a bizottság nem képviselő tagjainak;
 - c) a munkatervbe felvett napirendi pont előterjesztőjének;
 - d)³⁸ az önkormányzat által alapított intézmények vezetőinek; valamint
 - e)³⁹ az önszerveződő közösségek vezetőinek.
- (7)⁴⁰ A választás évében a (3) bekezdésben írt határidő követő év január 31-re, a (4) bekezdésben írt határidő december 31-re módosul.

21. §

A jóváhagyott gazdasági programot és a munkatervet közzé kell tenni az önkormányzat hivatalos tájékoztatást szolgáló lapban és a hivatalos honlapon.

A képviselő-testület ülésével és annak vezetésével kapcsolatos általános szabályok

22. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános. Az ülésen bármely állampolgár szabadon részt vehet, - helyet foglalhat az ülésterem részükre biztosított részében - és a napirendi pont érdemi tárgyalása során, a képviselői hozzászólásokat követően a szót az ülésvezető adja meg a jelentkezés sorrendjében.
- (2) Az állampolgárok hozzászólási szándékukat az ülés előtt 5 nappal korábban írásban is bejelenthetik a napirendi pont konkrét megjelölésével.
- (3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, az aljegyző, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal vagy a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt.
- (4) A könyvvizsgálót - a véleményezési körébe tartozó témákban a zárt ülésre is meg kell hívni, más - feladatkörével összefüggő - ügyek tárgyalására szakértőként meghívható.
- (5) A képviselő-testület tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.

6)⁴¹

(7)⁴²

(8)⁴³

(9)⁴⁴

23. §

A polgármesternek az ülés vezetésével kapcsolatban jelentkező feladatai a következők:

- a) ⁴⁵A megjelentek számbavételével a testület határozatképességének a megállapítása.

³⁸ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 9. § (3) bekezdése. Hatályos 2019. november 29-től.

³⁹ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 9. § (3) bekezdése. Hatályos 2019. november 29-től.

⁴⁰ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 1. § (7) bekezdése. Hatályos 2019. november 29-től.

⁴¹ Hatályon kívül helyezte a 13/2024. (XI.19.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése. Hatályos 2024. november 20-tól.

⁴² Hatályon kívül helyezte a 13/2024. (XI.19.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése. Hatályos 2024. november 20-tól.

⁴³ Hatályon kívül helyezte a 13/2024. (XI.19.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése. Hatályos 2024. november 20-tól.

⁴⁴ Hatályon kívül helyezte a 13/2024. (XI.19.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése. Hatályos 2024. november 20-tól.

⁴⁵ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 10. §-a. Hatályos 2019. november 29-től.

- b) Javaslatot tesz a napirend elfogadására, ha szükséges bejelenti, mely napirendi pontnál javasolja a zárt ülés tartását.
- c) A megállapított napirendek sorrendjében levezeti a vitát, megadja a szót a kérdésekre, hozzászólásokra, kiegészítésre. Összefoglalja a vitát.
- d) Felteszi szavazásra az indítványokat, majd a döntési javaslatokat.
- e) Megállapítja a szavazás eredményét és kihirdeti a döntést. A szavazás eredményét pontosan, számszerűen kell megállapítani és kihirdetni.
- f) Fenntartja a rendet a tanácskozás alatt, a felmerülő ügyrendi kérdéseket szavazásra bocsátja és megállapítja a szavazás eredményét.
- g) Tájékoztatja a testületet az időszerű kérdésekről, számot ad önkormányzati döntések végrehajtásáról.
- h) Tájékoztatja a testületet a következő testületi ülésig tervezett főbb feladatokról.
- i) Bezárja az ülést és bejelenti a következő ülés várható időpontját, továbbá tervezett napirendjét.

Napirend előtti témák és a napirend

24. §

- (1) A képviselő-testület két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatót a testület a napirend előtti témák között – vita nélkül – határozattal fogadja el.
- (2)⁴⁶ A képviselő-testület az ülés napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, határozattal dönt.
- (3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, a napirendi pontok sorrendjének felcserélésére, új napirendi pont felvételére az előterjesztő vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet. A javaslattevő köteles indítványát indokolni. A bizottság elnöke vagy képviselő tagja ismerteti a bizottság indítvánnyal kapcsolatos véleményét. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, határozattal dönt.
- (4)⁴⁷ Amennyiben a (3) bekezdés szerinti kezdeményezést a helyi képviselők egynegyede, illetve a képviselő-testület bizottsága javasolja, a javaslatot napirendre kell tűzni.

Együttes képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok

25.§

- (1)⁴⁸ Az együttes képviselő – testületi ülést mindig az azt kezdeményező község polgármestere vezeti. Ha az együttes ülést kezdeményező község polgármestere akadályoztatva van, úgy az ülést az általa javasolt másik község polgármestere vezeti.
- (2) Az együttes ülésen minden napirendről minden testület külön – külön szavaz.
- (3) Az együttes ülés vezetésére vonatkozóan a rendes képviselő – testületi ülésre vonatkozó szabályok az irányadók.
- (4)⁴⁹ Abda községben az együttes ülés helye: Abdai Közös Önkormányzati Hivatal épülete (Községháza).

Az előterjesztés

⁴⁶ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 11. § (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 29-től.

⁴⁷ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 29-től.

⁴⁸ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 12. §-a. Hatályos 2019. november 29-től.

⁴⁹ Módosította a 9/2024. (X.31.) önkormányzati rendelet 8. §-a. Hatályos 2024. november 1-től.

26. §

- (1) Előterjesztésnek minősül:
- a) minden a munkatervbe felvett és új – tervezett napirenden kívüli – anyag;
 - b) a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) Előterjesztés benyújtására jogosult:
- a) a polgármester;
 - b) a bizottság elnöke;
 - c) a képviselő-testület tagja;
 - d) a jegyző.
- (3)⁵⁰ A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést a (4) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 7. napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki jogszerűségi véleményt alkot és gondoskodik valamennyi anyag elektronikus úton történő kiküldéséről. Halaszthatatlan esetben a testület egyszerű szótöbbséggel engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (4)⁵¹ Szóbeli előterjesztést kivételesen, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé. A szóbeli előterjesztés leghosszabb ideje 3 perc, ezt azonban a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel megváltoztathatja.
- (5) A pénzügyi és szociális jellegű előterjesztések a bizottság véleményének, valamint a jegyző jogszerűségi véleményének ismeretében tűzhető napirendre.
- (6)⁵² Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:
- a) Az előterjesztés első része tartalmazza:
 - a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket,
 - a tárgykört érintő jogszabályokat,
 - az előkészítésben részt vevők véleményét, valamint
 - mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést és a döntést indokolják.
 Törekedni kell több döntési lehetőség feltárására és az egyes változatok mellett és ellen szóló érvek, valamint várható következményei ismertetésére.
 - b) Az előterjesztés második része tartalmazza:
 - az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,
 - a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét, valamint
 - az esetleges részhatáridők rögzítését.
 Törekedni kell több döntési lehetőség feltárására és az egyes változatok mellett és ellen szóló érvek, valamint várható következményei ismertetésére.

A napirendek vitája, döntéshozatal, határozatok nyilvántartása

27. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:

⁵⁰ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 1. § (8) bekezdése. Hatályos 2019. november 29-től.

⁵¹ Módosította a 9/2024. (X.31.) önkormányzati rendelet 9. §-a. Hatályos 2024. november 1-től.

⁵² Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 13. §-a. Hatályos 2019. november 29-től.

- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt legfeljebb 2 percben szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia;
 - b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a polgármester soron kívül felszólalást is engedélyezhet. A felszólalás időtartama legfeljebb 2 perc. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban ismételten hozzászólásra jelentkezik, a polgármester illetve az ülés vezetője a második és a további hozzászólásokat 1 percre korlátozhatja. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3) Az előterjesztő hozzászólásainak száma a vita során nem korlátozható.

28. §

- (1) Az önkormányzat bizottsága, valamint a képviselő-testület tagjai a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthatnak be a képviselő-testülethez.
- (2) Az előterjesztő – figyelemmel a vitában elhangzottakra – az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatot benyújtó javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

29. §

- (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja.
- (2) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül határoz.
- (3) A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre és előadja az esetleges módosító indítványait.
- (4) A vita bármelyik szakaszában, illetve annak lezárása után, a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

30. §

- (1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először – az elhangzás sorrendjében – a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a képviselő-testület, majd a döntéséről végleges határozatot hoz.
- (2)⁵³ Minősített többség - 4 fő képviselő-testületi tag „igen” szavazata - szükséges:
 - a) rendeletalkotáshoz;
 - b) szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, vezetői megbízáshoz;
 - c) önkormányzati társulás létrehozásához, megszüntetéséhez, abból történő kiváláshoz, a társulási megállapodás módosításához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz;
 - d) megállapodáshoz külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz;
 - e) intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez;
 - f) önkormányzati képviselő kizárásához;
 - g) az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához;
 - h) a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez;
 - i) az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában szabályozott zárt ülés elrendeléséhez;

⁵³ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 14. §-a. Hatályos 2019. november 29-től.

- j) a képviselő-testület megbízásának lejárt előtti önfeloszlatásához;
- k) a polgármester elleni bírósági kereset benyújtásához;
- l) az önkormányzati vagyont érintő „non-profit” szervezet létrehozásához vagy támogatásához; valamint
- m)⁵⁴ a helyi önkormányzati vagyon tulajdonjogának Mötv. 108. § szerinti ingyenes átruházásához vagy nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átvételéhez,
- n)⁵⁵ alpolgármester megválasztásához és megbízásának visszavonásához.

31. §

- (1) A képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza meg.
- (2) Nyílt szavazás esetén az önkormányzati képviselők ¼-ének indítványára egyszerű szótöbbséggel név szerinti szavazás rendelhető el. Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselő-testületi tagok névsorát, a képviselő választ „igen”-nel vagy „nem”-mel adja meg.
- (3)⁵⁶ Név szerinti szavazást kell tartani:
 - a) a képviselő-testület megbízásának lejártát megelőző feloszlásáról szóló testületi döntésről, valamint
 - b) tízmillió forint feletti értékhatárnál az önkormányzati tulajdon elidegenítéséről vagy terheléséről, illetve értékhatártól függetlenül a hitelfelvételről és az önkormányzati kötvény kibocsátásáról.
- (4) A név szerinti szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet hitelesítve a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
- (5) A nyílt szavazás eredményét a polgármester állapítja meg, illetőleg - a szavazatok téves összeszámlálása miatti panasz esetén - elrendeli a szavazás megismétlését.

32. §

- (1)⁵⁷ A képviselő-testület titkos szavazást köteles tartani az alpolgármester választásakor. A képviselő-testület titkos szavazást tarthat azokban a tárgykörökben, amelyekben a testület zárt ülést köteles tartani.
- (2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételével történik.
- (3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
 - a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - a szavazás során felmerült körülményeket.
- (4) A titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről, elhalasztásáról – annak konkrét idejéről – azonnal dönteni kell.

33. §

- (1) A képviselő-testület határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a meghozataluk dátumával kell ellátni:/20...(meghozatala napja, képviselő-testületi határozat).

⁵⁴ Beiktatta a 9/2024. (X.31.) önkormányzati rendelet 9. §-a. Hatályos 2024. november 1-től.

⁵⁵ Beiktatta a 9/2024. (X.31.) önkormányzati rendelet 9. §-a. Hatályos 2024. november 1-től.

⁵⁶ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 15. §-a. Hatályos 2019. november 29-től.

⁵⁷ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 1. § (9) bekezdése. Hatályos 2019. november 29-től.

- (2) A képviselő-testület által a 2010. évi CXXX. törvény 23.§ (2) alapján hozott normatív határozatait a jelen rendelet 41. § (3)-(4) bekezdésében foglaltak megfelelő alkalmazásával közzé kell tenni.
- (3) A testületi határozatokról a jegyző sorszám szerinti, valamint betűrendes és határidős nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésére, ellenőrzésre.
- (4)⁵⁸ A határozatokat a testületi üléstől számított tizenöt napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (5) A jegyző köteles elkészíteni a határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket és azokat a képviselő-testület elé kell terjesztenie a határozat végrehajtási határideje lejártát követő testületi ülés időpontjáig.

Kérdés és interpelláció

34. §

- (1) A képviselő-testület tagja a képviselő-testület ülésén az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetésként vagy tudakozódként kérdést tehet fel.
- (2)⁵⁹ A kérdésre a megkérdezettnek a képviselő-testület ülésén kell választ adni. A válasznak lényegre törőnek kell lennie. A válaszadás időtartama nem haladhatja meg a 2 percet. Amennyiben összetett problémafelvetésről van szó, a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján nyolc napon belül, írásban kell a választ megadni.

35. §

- (1) A képviselő-testület tagjai a testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez, valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben, szóban vagy írásban interpellációt terjeszthetnek elő. Interpellációt valamely döntés végrehajtása tárgyában vagy intézkedés elmulasztása esetén lehet előterjeszteni.
- (2) Az interpellációt a polgármesternél lehetőleg az ülést megelőző öt nappal, vagy a napirend megtárgyalásának megkezdése előtt kell benyújtani. A polgármester az interpellációt haladéktalanul továbbítja a címzettnek.
- (3) Amennyiben az interpellációt a képviselő-testület ülését megelőző öt napon belül nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő nyolc napon belül írásban kell választ adni, és ennek tartalmáról a soron következő ülésen tájékoztatást adni.
- (4) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt az elfogadásról vagy a kérdés további napirenden tartásáról. Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

36. §

⁵⁸ Módosította a 9/2024. (X.31.) önkormányzati rendelet 10. §-a. Hatályos 2024. november 1-től.

⁵⁹ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 16. §-a. Hatályos 2019. november 29-től.

A tanácskozás rendje

37. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik.
- (2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell megtennie:
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít;
 - b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja.
- (3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- (4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

A jegyzőkönyv

38. §

- (1) A képviselő-testület üléséről, az ülést követő 15 napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a) a testületi ülés helyét;
 - b) időpontját;
 - c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét;
 - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
 - f) az előterjesztéseket;
 - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
 - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - l) a szavazás számszerű eredményét;
 - m) a hozott döntéseket és
 - n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

A jegyzőkönyv két példányban készül.
- (2)⁶⁰ A képviselő-testület ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről a jegyző köteles gondoskodni. A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá. A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, az elfogadott rendeleteket és a jelenléti ívet. Amennyiben a képviselő hozzászólását és/vagy véleményét írásban nyújtotta be, azt – kérésére – mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (3)⁶¹ A képviselő-testület és a bizottság üléseiről szó szerinti jegyzőkönyv készül, mely hitelesen és teljeskörűen tartalmazza az ülésen elhangzott véleményeket, információkat és döntéseket.
- (4) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet:

⁶⁰ Módosította a 9/2024. (X.31.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdése. Hatályos 2024. november 1-től.

⁶¹ Módosította a 13/2024. (X.19.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2024. november 20-tól.

- a) a jegyző kezeli, évente bekötteti és egyik példányt a közös önkormányzati hivatal irattárában, a másik példányt pedig a település könyvtárában elhelyezi;
- b)⁶² elektronikus úton meg kell küldeni 15 napon belül a vármegyei kormányhivatal vezetőjének; valamint
- c) a község hivatalos honlapjára az ülést követő 15. munkanapon fel kell tenni.
- (5) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekintheznek a képviselő-testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről az (1)–(3) bekezdésben foglaltak szerint külön jegyzőkönyvet kell készíteni, ahol a választópolgár csak a reá vonatkozó napirendet és közérdekű ügyben hozott döntést ismerheti meg. A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés is nyilvános.
- (6)⁶³ A jegyzőkönyvet az Önkormányzatnál – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – az állampolgárok megtekinthetik. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak. A betekintést a jegyző engedélyezi.
- (7)⁶⁴ A jegyzőkönyvről a képviselőknek kérésre másolatot kell kiadni. A zárt ülés jegyzőkönyvéről nem lehet másolatot kiadni.
- (8)⁶⁵ A zárt ülésen hozott döntések lényegét – a zárt ülésre vonatkozó szabályok sérelme nélkül – a következő nyilvános testületi ülésen röviden nyilvánosságra lehet hozni.
- (9)⁶⁶ A jegyzőkönyv hivatalos megkeresésre a bíróságnak és más hatóságnak kiadható.
- (10)⁶⁷ A Képviselő-testületi ülésen és a bizottsági ülésen képfelvétel nem készül. A jegyzőkönyvvezési feladatok segítése céljából hangfelvételt készíthető, melyről a jegyzőkönyvvezető a jelenlévőket előre tájékoztatni köteles és a felvétel készítését bárki számára jól látható módon köteles végezni. A felvételt a jegyzőkönyv elkészültét és jóváhagyását követően azonnal meg kell semmisíteni. Archivumba nem helyezhető.
- (11)⁶⁸ A képviselő-testületi ülésen és a bizottsági ülésen rejtett kép- és/vagy hangfelvétel nem készíthető. Ennek megsértése fegyelmi és jogi felelősség megállapítása iránti eljárást von maga után. A Képviselő-testületi ülésen és a bizottsági ülésen bárki által kép- és/vagy hangfelvétel készítésére vagy annak felhasználására a hatályos adatvédelmi jogszabályok az irányadók.

IV. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS

A rendeletalkotással kapcsolatos általános szabályok

39. §

⁶² Módosította a 9/2024. (X.31.) önkormányzati rendelet 12. § (2) bekezdése. Hatályos 2024. november 1-től.

⁶³ Beiktatta a 9/2024. (X.31.) önkormányzati rendelet 12. § (3) bekezdése. Hatályos 2024. november 1-től.

⁶⁴ Beiktatta a 9/2024. (X.31.) önkormányzati rendelet 12. § (3) bekezdése. Hatályos 2024. november 1-től.

⁶⁵ Beiktatta a 9/2024. (X.31.) önkormányzati rendelet 12. § (3) bekezdése. Hatályos 2024. november 1-től.

⁶⁶ Beiktatta a 9/2024. (X.31.) önkormányzati rendelet 12. § (3) bekezdése. Hatályos 2024. november 1-től.

⁶⁷ Beiktatta a 13/2024. (X.19.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése. Hatályos 2024. november 20-tól.

⁶⁸ Módosította a 13/2024. (X.19.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdése. Hatályos 2024. november 20-tól.

- (1) A képviselő-testület az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot az állampolgárokat érintő egyes ügyek helyi szabályozása érdekében.
- (2) Az Mötv. értelmében rendeletet kell alkotni a következő esetekben, illetve ügyekben:
- a) törvény felhatalmazása alapján;
 - b) az önkormányzat szervezetéről és működési szabályzatról;
 - c) a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól;
 - d) az öngondoskodás és a közösségi feladatok ellátásához való hozzájárulás, továbbá a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről;
 - e) az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak, továbbá a tanácsnoknak járó tiszteletdíjról és természetbeni juttatásról;
 - f) a nagyobb gazdasági teljesítőképességű, lakosságszámú települési önkormányzat számára előírt kötelező feladat- és hatáskör vállalásáról;
 - g) a polgármester általi forrásfelhasználás mértékéről;
 - h) azon vagyonelemokről, amelyekre a helyi önkormányzat vagyongazdálkodási jogot létesíthet, továbbá a vagyongazdálkodási jog megszerzésének, gyakorlásának, valamint a vagyongazdálkodás ellenőrzésének szabályairól;
 - i)⁶⁹ bizottság részére történő önkormányzati hatáskör, hatósági jogkör megállapításáról; valamint
 - j) helyi népszavazás kezdeményezésére jogosult választópolgárok számáról.

A rendeletalkotás folyamata és a rendelet kihirdetése

40. §

- (1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:
- a) a képviselő-testület tagja;
 - b) az önkormányzat bizottságai;
 - c)⁷⁰ a polgármester;
 - d)⁷¹ a jegyző; valamint
 - e)⁷² a településen működő civil szervezetek vezetői.
- (2) A képviselő-testület döntést hozhat a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalására is.
- (3) Az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítése a jegyző feladata, aki belátása szerint külső segítséget is igénybe vehet.

⁶⁹ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 18. §-a. Hatályos 2019. november 29-től.

⁷⁰ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 19. § (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 29-től.

⁷¹ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 19. § (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 29-től.

⁷² Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 19. § (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 29-től.

- (4)⁷³ A rendelettervezet előkészítése és képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik: a képviselő-testület - a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél - elveket, szempontokat állapíthat meg. A rendelettervezetet a jegyző készíti el. A tervezet előkészítésével az önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, külső szakértő is megbízható. A jegyző akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, ideiglenes bizottság, külső szakértő készíti el. A tervezetet megvitatás céljából a feladatkörét érintő ügyben az illetékes bizottság elé kell terjeszteni, amely azt megvitatja. Erre az ülésre a jegyzőt és szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni. A jegyző – a polgármester és a bizottság egyetértése esetén – a rendelettervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti. A testületet tájékoztatni kell az előkészítés és véleményezés során javasolt, de a tervezetbe be nem épített javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira is.
- (5) Az önkormányzat rendeleteit évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következők szerint:
Abda Község Önkormányzata Képviselő-testületének/.....(... ..) önkormányzati rendelete-ról, -ről.

41. §

- (1)⁷⁴ Az önkormányzati rendeleteket az Önkormányzat hirdetőtábláin a testületi ülést követő első munkanapon elhelyezett hirdetménnyel és a hivatalos honlapon nyilvánosságra kell hozni, jól látható helyen kell elhelyezni.
- (2)⁷⁵ A jegyző gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását vagy hatályon kívül helyezését. A jegyző köteles gondoskodni arról is, hogy a hatályos rendeletek évenként egységes szerkezetű formában is megjelenjenek és a települési honlapra felkerüljenek.
- (3) A rendeletek kihirdetésének módja: a községháza épületének földszintjén lévő hirdetőtáblán történő elhelyezés.
- (4) A rendelet kihirdetésének napja a hirdetőtáblára való kifüggesztés napja. A rendeletet 15 napra kell kifüggeszteni a hirdetőtáblára.

V. Fejezet

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

Általános rendelkezések

42. §

A képviselő-testület tagjait az Mötv.-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

43. §

⁷³ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 19. § (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 29-től.

⁷⁴ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 29-től

⁷⁵ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 20. § (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 29-től

A települési képviselő a Büntető Törvénykönyv 459. § (1) bekezdés 11. i.) pontja értelmében hivatalos személynek minősül, s mint ilyen a hivatalos személyeket megillető büntetőjogi védelemben részesül.

A települési képviselő jogai

44. §

Az önkormányzati képviselő:

- a) a képviselő-testület ülésén – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon – kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;
- b) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb harminc napon belül írásban – érdemi választ kell adni;
- c) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, vagy kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
- d) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bármely bizottságának nyilvános vagy zárt ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a jegyzőnek – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését;
- e) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
- f) a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni;
- g) a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat;
- h)⁷⁶ a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságának ülésén a magyar jelnyelvet vagy az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja. A magyar jelnyelv, valamint a választott speciális kommunikációs rendszer használatának valamennyi költségét az önkormányzat biztosítja.

45. §

A képviselő-testület tagjait, a bizottság tagjait és elnökét megillető tiszteletdíjat és természetbeni juttatást külön rendelet állapíthatja meg

A települési képviselő kötelezettségei

46. §

(1)⁷⁷ A települési képviselő köteles:

⁷⁶ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 21. §-a. Hatályos 2019. november 29-től

⁷⁷ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 22. §-a. Hatályos 2019. november 29-től

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, a döntéshozatali eljárásában és ennek érdekében írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik;
 - b) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
 - c) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni (titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll);
 - d) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal;
 - e) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenteni;
 - f) a saját, illetve közeli hozzátartozójának a döntést igénylő ügyben való személyes érintettségét bejelenteni;
 - g) tevékenyen részt venni illetve közreműködni a bizottság(ok) munkájában, ennek során a testületi döntések előkészítésében;
 - h) részt venni a különböző vizsgálatokban;
 - i) olyan magatartás tanúsítani, amely méltóvá teszi a képviselőt a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára és óvja a képviselő-testület, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét;
 - j) eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen; valamint
 - k) köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.
- (2) Az (1) bekezdés f) pontja szerinti személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a Képviselő-testület a döntését a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásáról való tudomásra jutást követő ülésén felülvizsgálja, továbbá ezzel egyidejűleg az okozott kár megtérítése iránt igényt támaszthat.
- (3)⁷⁸ A képviselők tájékoztatási joga kizárólag a nyilvános adatokra vonatkozik. Olyan adatot, információt, ami kapcsán a nyilvánosság korlátozása el lett rendelve, kiadni nem jogosult.
- (4)⁷⁹ A polgármester és a képviselő köteles tevékenységét a tisztségéhez méltó módon ellátni, személyes megnyilvánulásával az általa képviselt szervezet tekintélyét, méltóságát és jogos érdekét nem sérteni. Ezen kötelezettség megsértése fegyelmi felelősség megállapítása iránti eljárást von maga után.
- (5)⁸⁰ A képviselő külön felhatalmazás hiányában az önkormányzat, a Képviselő-testület vagy annak szervei nevében általános érvényű nyilatkozatot vagy általános érvényű közlést nem tehet, ezirányú nyilatkozatait vagy közléseit kizárólag csak a saját nevében teheti meg, nem keltheti azt a látszatot, hogy nyilatkozata vagy közlése magától a szervezettől ered. Ezen kötelezettség megsértése fegyelmi felelősség megállapítása iránti eljárást von maga után.

VI. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

A bizottságok típusai, feladatai és szervezete

47. §

- (1) A képviselő-testület - meghatározott önkormányzati feladatok ellátására - állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

⁷⁸ Beiktatta a 13/2024. (X.19.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2024. november 20-tól.

⁷⁹ Beiktatta a 13/2024. (X.19.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2024. november 20-tól.

⁸⁰ Beiktatta a 13/2024. (X.19.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2024. november 20-tól.

(2)^{81 82} A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi Bizottság, létszáma: 2 fő települési képviselő és 1 fő külsős tag
- b) Szociális Bizottság, létszáma: 3 fő települési képviselő és 2 fő külsős tag

A bizottsági tagok névsorát jelen rendelet 7. számú melléklete tartalmazza.

- (3)⁸³ A bizottságok által ellátandó feladatok részletes jegyzékét az SZMSZ 2. számú melléklete rögzíti.
- (4) Az állandó bizottságok által ellátandó feladatokat a képviselő-testület rendeletben szabályozza. A bizottságok feladatkörének módosítását szükség esetén a képviselő-testület bármely tagja írásban indítványozhatja.
- (5)⁸⁴ A bizottságok nem képviselő-testületi tagjai egymást követően három alkalommal történő igazolatlan hiányzásánál a bizottság elnöke köteles őt felszólítani a bizottság munkájában való részvételre.

48. §

- (1) A képviselő-testület - meghatározott szakmai feladat ellátására, illetve időtartamra - ideiglenes bizottságot alakíthat.
- (2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt, e döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő írásban indítványozhatja.
- (3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, illetve mandátuma lejártát követően megszűnik.

A bizottságok működése

49. §

- (1) Az állandó és ideiglenes bizottság belső működési szabályait tartalmazó ügyrendjét - az Mötv. és az SZMSZ keretei között - maga állapítja meg, amelyet tájékoztatás céljából a képviselő-testület elé kell terjeszteni.
- (2) A bizottságok éves munkaterv alapján működnek. A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez. E meghatározott előterjesztéseket az adott bizottságnak kötelessége megtárgyalni és álláspontját ismertetni a képviselő-testületi ülésen.
- (3) A képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet a bizottságnak valamely témakör megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó települési képviselőt.

50. §

- (1) A bizottságok ülését az elnökük hívja össze és vezeti le. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 5 nappal kézhez kapják az érdekeltek.

⁸¹ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 1. § (10) bekezdése. Hatályos 2019. november 29-től.

⁸² Módosította a 14/2025. (XII.17.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2025. december 18-tól.

⁸³ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 1. § (11) bekezdése. Hatályos 2019. november 29-től.

⁸⁴ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 1. § (12) bekezdése. Hatályos 2019. november 29-től.

- (2)⁸⁵ A bizottságot 8 napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselő-testület határozata alapján, illetve a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó írásbeli indítványára. A bizottságot 8 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester napirendi javaslatot is tartalmazó írásbeli indítványára.
- (3) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, minden települési képviselő és a jegyző.
- (4)⁸⁶ A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak többsége jelen van.
- (5)⁸⁷ A bizottság határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Így a határozathozatal módjával kapcsolatban itt megállapított szabályok is vonatkoznak a bizottságra.
- (6)⁸⁸ A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság elnöke esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt. A hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott hozzátartozót kell érteni.
- (7) A döntés nyílt szavazással, kézfelemeléssel történik, titkos szavazást a bizottságok is azokban az ügytípusokban tarthatnak, amelyeket zárt ülésen döntenek el, vagy amelyekben zárt ülés rendelhető el.
- (8) A bizottságok ülése nyilvános, zárt ülést azokban a kérdésekben lehet tartani, amelyekben a képviselő testület is zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott szolgálati titkot és személyes adatot megőrizni.

51. §

- (1)⁸⁹ A bizottságok üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az ülésen kijelölt egy tagja írja alá. A jegyző köteles a jegyzőkönyvet megküldeni a vármegyei kormányhivatalnak.
- (2) A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell - megfelelően - alkalmazni.
- (3) A bizottságok döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről.
- (4) A bizottság a tevékenységről évente beszámol a képviselő-testületnek.

VII. Fejezet

A TISZTSÉGVISELŐK

A polgármester

52. §

⁸⁵ Módosította a 9/2024. (X.31.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdése. Hatályos 2024. november 1-től.

⁸⁶ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 23. § (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 29-től.

⁸⁷ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 1. § (13) bekezdése. Hatályos 2019. november 29-től.

⁸⁸ Módosította a 9/2024. (X.31.) önkormányzati rendelet 13. § (2) bekezdése. Hatályos 2024. november 1-től.

⁸⁹ Módosította a 9/2024. (X.31.) önkormányzati rendelet 14. §-a. Hatályos 2024. november 1-től.

- (1) A polgármester a megbízatását főállású munkaviszony keretében látja el.
- (2) A polgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja azzal, hogy a választására a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választására vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni.

53. §

- (1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:
 - a) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit;
 - b) képviseli az önkormányzatot;
 - c) segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját;
 - d) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat;
 - e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást és a közakarat érvényesítését;
 - f)⁹⁰ ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal az ülést követő három napon belül kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezésről a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt;
 - g) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt, a közös önkormányzati hivatalt;
 - h) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
 - i) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;
 - j) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
 - k) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
 - l) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
 - m) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében;
 - n)⁹¹ gyakorolja a munkáltatói jogokat az önkormányzati munkavállalók tekintetében.
- (2) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:
 - a) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben;
 - b) nyilatkozatot ad a hírközlő szerveknek;
 - c) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekének megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról;
 - d)⁹² ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat; valamint
 - e)⁹³ ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és katasztrófavédelmi feladatokat.
- (3)⁹⁴ A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) indítványozhatja a bizottság összehívását; illetve

⁹⁰ Módosította a 9/2024. (X.31.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdése. Hatályos 2024. november 1-től.

⁹¹ Beiktatta a 9/2024. (X.31.) önkormányzati rendelet 15. § (2) bekezdése. Hatályos 2024. november 1-től.

⁹² Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 24. § (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 29-től

⁹³ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 24. § (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 29-től

⁹⁴ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 24. § (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 29-től

- b) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit, a felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.
- (4) A polgármester részletes feladatait és hatásköreit tartalmazó jegyzék vezetéséről a jegyző gondoskodik.

54. §

- (1) A polgármester a Képviselő-testület – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben való – határozatképtelensége vagy határozathozatalának hiánya esetén a jogszabályban rögzített át nem ruházható képviselő-testületi hatáskörök kivételével döntést hozhat olyan, a települést vagy annak lakosságát érintő, előre nem látható esemény (a továbbiakban: vis maior helyzet) bekövetkezése esetén, amelynek elhárításához vagy az ebből fakadó további káresemény elhárításához ez feltétlenül szükséges.
- (2) A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban a települést vagy annak lakosságát érintő vis maior helyzet bekövetkezése esetén – a jogszabályban rögzített át nem ruházható képviselő-testületi hatáskörök kivételével – a vis maior helyzet, vagy az abból fakadó további káresemény elhárításához szükséges halaszthatatlan döntést meghozhatja.

Az alpolgármester

55. §

- (1)⁹⁵ A képviselő-testület - a saját tagjai közül - a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel, a polgármester helyettesítésére és munkájának segítségére egy alpolgármestert választ.
- (2)⁹⁶ Az alpolgármester megbízatása a megválasztásával kezdődik és amennyiben az önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán települési képviselőnek megválasztják, akkor az új képviselő-testület alakulásáig tart. Amennyiben nem választják meg települési képviselőnek, akkor megbízatása a választás napjával szűnik meg.
- (3) Az alpolgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.
- (4) Az alpolgármester feladatait a polgármester határozza meg.

A polgármester, alpolgármester helyettesítése

56. §

- (1) Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg nincs betöltve, illetve e személyek tartósan akadályoztatva vannak tisztségük ellátásában, ez esetben a képviselő-testület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört a korelnök gyakorolja.
- (2)⁹⁷ Tartós akadályoztatásnak minősül különösen:

⁹⁵ Módosította a 9/2024. (X.31.) önkormányzati rendelet 16. §-a. Hatályos 2024. november 1-től.

⁹⁶ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 1. § (14) bekezdése. Hatályos 2019. november 29-től.

⁹⁷ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 25. §-a. Hatályos 2019. november 29-től

- a.) tizenöt munkanapot meghaladó betegség, külszolgálat;
- b.) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés;
- c.) tizenöt munkanapot meghaladó fizetés nélküli szabadság;
- d.) tizenöt munkanapot meghaladó folyamatos, rendes szabadság.

A jegyző

57. §

(1)⁹⁸ A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a feladatkörében:

- a) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői tekintetében, de a kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz a polgármesterek egyetértése szükséges;
- c) döntésre előkészíti a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármesterek adnak át;
- e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testületek, a képviselő-testületek bizottságainak ülésén;
- f) feladata a polgármesterek feladat-meghatározásait figyelembe véve – a testületi és bizottsági ülések adminisztratív előkészítésének megszervezése (testületi meghívók elkészíttetése, azok időbeni kiküldése, az ülésterem előkészítése);
- g) feladata a napirendek tartalmi és formai előkészítése, az előterjesztések eljuttatása a címzettekhez;
- h) a képviselő-testületek és a bizottságok működésével kapcsolatban feladata, hogy figyelemmel kísérje az ülés vezetését és jelezze, ha az ülésvezetés eltér a Szervezeti és Működési Szabályzat vagy más jogszabály előírásaitól;
- i) a képviselő-testület üléséről a jegyző készít jegyzőkönyvet, felelősség terheli a jegyzőkönyv tartalmi hitelességéért;
- j) köteles jelezni a képviselő-testületeknek, a bizottságoknak és a polgármestereknek, ha a döntésüknél, illetve működésük során jogszabálysértést észlel;
- k) előkészíti a képviselő-testületi ülések és a bizottság(ok) elé kerülő előterjesztéseket;
- l) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, és azt a polgármesterrel együtt aláírja, hitelesíti;
- m) gondoskodik a bizottsági ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről;
- n) rendszeresen tájékoztatja a polgármestertereket, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő új vagy módosított jogszabályokról, a közös önkormányzati hivatal munkájáról;
- o) a napirend vitájában azonnal köteles kifejteni álláspontját, ha jogszabálysértést észlel;
- p) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról; valamint
- q) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

(2) A jegyző egyéb feladatai:

- a) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat, az önkormányzati hatósági és önkormányzati hatásköröket;

⁹⁸ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 26. § (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 29-től

- b) szervezi a közös önkormányzati hivatal jogi felvilágosító munkáját;
 - c) ellátja a közös önkormányzati hivatal tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat;
 - d) ellátja a képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet, figyelemmel a jogharmonizációs követelményekre is;
 - e) 3 napon belül írásban véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben;
 - f) javaslatot tesz az önkormányzatok döntéseinek felülvizsgálatára;
 - g)⁹⁹ gondoskodik a határozatok és rendeletek kézbesítéséről és kihirdetéséről az e rendeletben meghatározott határidők figyelembe vételével, valamint
 - h)¹⁰⁰ gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról.
- (3) A jegyző köteles gondoskodni a részletes feladatait és hatásköreit tartalmazó jegyzék elkészítéséről és folyamatos aktualizálásáról.
- (4) A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.

Az aljegyző

58. §

- (1) A polgármester – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára – aljegyzőt nevezhet ki.
- (2) Az aljegyző feladatait a jegyző az aljegyző munkaköri leírásában határozza meg.

A jegyző és az aljegyző helyettesítése

59. §

A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat az igazgatási ügyintéző látja el.

VIII. Fejezet

A közös önkormányzati hivatal

60. §

Abda, Börcs és Ikrény községek képviselő - testületei egységes hivatalt hoznak létre Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel, az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

61. §

A közös önkormányzati hivatal önálló költségvetési szerv, jogi személy. A költségvetés határozza meg a közös önkormányzati hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

⁹⁹ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 26. § (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 29-től

¹⁰⁰ Módosította a 14/2025. (XII.17.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2025. december 18-tól.

62. §¹⁰¹¹⁰²

A közös önkormányzati hivatal részletes ügyrendjét, az ügyfélfogadás rendjét, idejét, a polgármester, az alpolgármester és a jegyző fogadóóráit, a hivatal szervezeti felépítését az SZMSZ 8. számú melléklete rögzíti.

63. §

A közös önkormányzati hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő - testületeknek és az önkormányzati bizottságoknak.

IX. Fejezet**ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS****64. §**

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében részt vesz a társulások különböző formáiban. E kérdésben a képviselő-testület szabadon dönt.
- (2) A társulások megalakítását kezdeményező üléseken a polgármester vesz részt.
- (3)¹⁰³¹⁰⁴ A társulások létrehozását, szervezeti és működési rendjét rögzítő együttműködési megállapodások az SZMSZ 9. számú melléklete képezik.

X. Fejezet**HELYI NÉPSZAVAZÁS, KÖZMEGHALLGATÁS, FALUFÓRUM****Helyi népszavazás****65. §**

A képviselő-testület a helyi népszavazás elrendeléséhez szükséges választópolgári kezdeményezők létszámát külön önkormányzati rendeletben határozza meg.

Közmeghallgatás**66. §**

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart az alábbi szabályok figyelembevételével:
 - a) a közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő civil szervezetek, egyesületek, helyben érdekelt szervezetek helyi közügyeket érintő kérdéseket, illetőleg javaslatokat tehetnek;

¹⁰¹ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 1. § (15) bekezdése. Hatályos 2019. november 29-től.

¹⁰² Módosította a 14/2025. (XII.17.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2025. december 18-tól.

¹⁰³ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 1. § (16) bekezdése. Hatályos 2019. november 29-től.

¹⁰⁴ Módosította a 14/2025. (XII.17.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2025. december 18-tól.

- b) a közmeghallgatás idejét, helyét és témáját a képviselő-testület határozza meg, lehetőleg a munkatervének elfogadásakor;
- c) a közmeghallgatás pontos időpontjára vonatkozó javaslatot a polgármester a közmeghallgatás üléstervvvel egyidejűleg terjeszti elő;
- d) a közmeghallgatásra általában az önkormányzat székhelyén, de indokolt esetben az önkormányzat által létrehozott intézmény székhelyén is sor kerülhet;
- e)¹⁰⁵ a közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről a helyben szokásos módon, hirdetőtáblákon elhelyezett hirdetményrel, az Abdai Hírlapban és a hivatalos honlapon tájékoztatni kell a lakosságot a rendezvény előtt 15 nappal.

(2) Kötelező közmeghallgatást tartani új közszolgáltatási feladat felvállalása előtt.

67. §

- (1) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (2) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban kell választ adni.
- (3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

*Tematikus fórum*¹⁰⁶

68. §¹⁰⁷

- (1) A képviselő-testület előre meghirdetett időpontban Tematikus fórumot tarthat a települési lakosokkal való kapcsolattartás elmélyítésére, valamint egy esetleges közérdeket érintő probléma megvitatására előre meghirdetett napirenddel.
- (2) A Tematikus fórum előkészítése, vezetése a polgármester feladata.
- (3) A Tematikus fórumról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányuló szabályok.

XI. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA

69. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos részletes szabályokat külön önkormányzati rendeletben határozza meg.
- (2) A polgármester az önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos kérdésekről – erre irányuló igény esetén – köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

¹⁰⁵ Módosította a 9/2024. (X.31.) önkormányzati rendelet 17. §-a. Hatályos 2024. november 1-től.

¹⁰⁶ Az alcímet módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 28. § (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 29-től.

¹⁰⁷ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 28. § (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 29-től.

Az önkormányzat költségvetése

70. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről évente külön önkormányzati rendeletet alkot.
- (2)¹⁰⁸ A költségvetési rendelet megalkotása két fordulóban történik:
 - a) Az első fordulóban történik a költségvetési koncepció elkészítése. Ennek során történik meg a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek tartalmának az önkormányzat gazdálkodására gyakorolt hatásainak, valamint az önkormányzat alapellátási kötelezettségeivel és az önként vállalt feladatokkal kapcsolatos pénzügyi információk szakmai elemzése. A költségvetési koncepció kidolgozásával kapcsolatos kiemelt feladatok:
 - fel kell tárni a bevételi forrásokat és azok bővítési lehetőségeit,
 - a kiadási szükségletek (helyi közösségi igények) meghatározása, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak feltérképezése,
 - az igények és célkitűzések egyeztetése,
 - meg kell határozni a feladatvállalás sorrendjét, és
 - el kell végezni a döntésekkel kapcsolatos hatásvizsgálatokat.
 - b) A második fordulóban történik a költségvetési-rendelet tervezetének kidolgozása, amely alternatív javaslatokat is tartalmazhat. A rendelet-tervezet javaslat formájában kerül a képviselő-testület elé és tartalmazza:
 - a bevételi forrásokat,
 - önálló költségvetési szervenként a működési, fenntartási előirányzatokat,
 - a felújítási előirányzatokat célonkénti bontásban,
 - a fejlesztési kiadásokat feladatonként, külön tételben, valamint
 - az általános és céltartalék pénzeszközeit.
- (3) A költségvetési rendelet tervezetét szakmailag a jegyző készíti elő, a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság köteles megtárgyalni.
- (4)¹⁰⁹ A jegyző féléves költségvetési információt szolgáltat a polgármesternek, aki azt a képviselő-testület elé terjeszti, melyről a testület határozatot hoz. A költségvetés háromnegyedéves teljesítéséről tájékoztatást ad.
- (5) A zárszámadásról szóló rendelet előkészítése és előterjesztése a (3) bekezdésben foglaltak szerint történik.

Az önkormányzati gazdálkodás szabályai

71. §

- (1) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a közös önkormányzati hivatal látja el. E körbe tartozó feladatai, különösen:
 - a) a költségvetési beszámoló, a költségvetési tájékoztató és a havi pénzforgalmi információ elkészítése az ágazati miniszter által előírt módon és határidőre;
 - b)¹¹⁰ a támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása; valamint
 - c)¹¹¹ az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitele szabályszerű vezetésének biztosítása.

¹⁰⁸ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 29. §-a. Hatályos 2019. november 29-től.

¹⁰⁹ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 1. § (17) bekezdése. Hatályos 2019. november 29-től.

¹¹⁰ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 30. §-a. Hatályos 2019. november 29-től.

¹¹¹ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 30. §-a. Hatályos 2019. november 29-től.

(2)^{112 113 114} Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti besorolását jelen rendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

72. §

- (1) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények részben önállóan gazdálkodnak, a testület által meghatározott formában.
- (2) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények ellenőrzését a jegyző belső ellenőrzési feladatok ellátásához engedéllyel rendelkező vállalkozással, versenyeztetéssel belső ellenőrzési rendszerén, illetve a közös önkormányzati hivatal útján látja el, illetve biztosítja.

73. §

- (1) Az önkormányzat kiadása teljesítésének, bevétele beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére a polgármester vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
- (2) Az utalvány ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
- (3) Az (1)–(2) bekezdésen alapuló felhatalmazás részletes szabályait a közös önkormányzati hivatal ügyrendjében kell megállapítani.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

74. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület látja el. A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján a jegyző gondoskodik.
- (3) A Pénzügyi Bizottság a helyi önkormányzatnál és intézményeinél
 - a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
 - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés (vagyonszerzés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
 - c) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;
 - d) ellátja a képviselő-testület rendeletében meghatározott feladatokat.
- (4) A Pénzügyi Bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet vagy a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

¹¹² Beiktatta az 5/2016. (II.25.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2016. február 26-tól.

¹¹³ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 1. § (18) bekezdése. Hatályos 2019. november 29-től.

¹¹⁴ Módosította a 14/2025. (XII.17.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2025. december 18-tól.

XII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

75. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
 (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Abda Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról.
 (3) ¹¹⁵

Abda, 2015. augusztus 3.

.....
 Szabó Zsolt
 polgármester

.....
 Komjáti János
 jegyző

Kihirdetve:

Abdán, 2015. augusztus 3-án 15:30 órakor.

.....
 Komjáti János
 jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva:

Abdán, 2026. május 29-én.

.....
 Baksa Péter
 aljegyző

¹¹⁵ Hatályon kívül helyezte a 14/2025. (XII.17.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos 2025. december 18-tól.

1. függelék a 8/2015. (VIII.3.) önkormányzati rendelethez¹¹⁶

¹¹⁶ Hatályon kívül helyezte a 14/2025. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos 2025. december 18-tól.

2. függelék a 8/2015. (VIII.3.) önkormányzati rendelethez¹¹⁷

¹¹⁷ Hatályon kívül helyezte a 14/2025. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos 2025. december 18-tól.

3. függelék a 8/2015. (VIII.3.) önkormányzati rendelethez¹¹⁸

¹¹⁸ Hatályon kívül helyezte a 14/2025. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos 2025. december 18-tól.

4. függelék a 8/2015. (VIII.3.) önkormányzati rendelethez¹¹⁹

¹¹⁹ Hatályon kívül helyezte a 14/2025. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos 2025. december 18-tól.

5. függelék a 8/2015. (VIII.3.) önkormányzati rendelethez¹²⁰

¹²⁰ Hatályon kívül helyezte a 14/2025. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos 2025. december 18-tól.

6. függelék a 8/2015. (VIII.3.) önkormányzati rendelethez¹²¹

¹²¹ Hatályon kívül helyezte a 14/2025. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos 2025. december 18-tól.

7. függelék a 8/2015. (VIII.3.) önkormányzati rendelethez¹²²

¹²² Hatályon kívül helyezte a 14/2025. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos 2025. december 18-tól.

1. melléklet a 8/2015. (VIII.3.) önkormányzati rendelethez¹²³¹²⁴

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

A képviselő-testület a polgármester, valamint a Szociális Bizottság hatáskörébe utalja első fokon az alábbi szociális ellátási formák elbírálását:

1. A polgármester átruházott hatáskörben ellátandó feladatai:

- rendkívüli települési támogatás (temetési támogatás, krízistámogatás, eseti támogatás, pénzügyi szolgáltatásnak nem minősülő szociális kölcsön)
- települési támogatás
- házi segítségnyújtás
- szociális étkeztetés
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- térítési díj (óvodai, iskolai napközis étkezés)
- köztemetés
- dönt a közterület-használati megállapodás megkötésére, felmondására
- dönt a filmforgatási célú közterület használati engedélyezéséről
- dönt a község nevének, címerének, illetve zászlajának külön rendeletben meghatározott használatáról
- meghatározott járművekre vonatkozó behajtási engedélyek kiadása, használatuk jogosultságának felülvizsgálata, az engedélyek visszavonása
- önkormányzati rendeletben meghatározott jogszabálysértés elkövetése miatt az önkormányzati rendeletben a polgármester hatáskörébe utalt közigazgatási bírság kiszabása
- közútkezelői- és tulajdonosi hozzájárulások kiadása

2. A jegyző átruházott hatáskörben ellátandó feladatai:

- közterület bontási engedélyezési eljárás lefolytatása
- házszámozás

A hatáskör átruházás részleteit a szociális rendelet tartalmazza

Az átruházott hatáskör gyakorlója – az e keretein belül tett – intézkedéseiről, azok eredményeiről a soron következő – rendes ülésen beszámol.

¹²³ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 31.§ (1) bekezdése. Hatályos 2019. november 29-től.

¹²⁴ Módosította az 5/2026. (V.28.) önkormányzati rendelet 1. §-a. hatályos 2026. május 29-től.

2. melléklet a 8/2015. (VIII.3.) önkormányzati rendelethez^{125 126}**Az egyes bizottságok feladat –és hatásköre****Pénzügyi Bizottság****Feladat és hatásköre az Mötv-ben meghatározottakon túl:**

Véleményezi:

- a) az önkormányzat gazdasági programját,
- b) az önkormányzat éves költségvetését, azok módosításait és a zárszámadást,
- c) a pénzügyi-gazdálkodási témájú éves belső ellenőri jelentést, javaslatot tehet a belső ellenőrzési terv összeállítására,
- d) a helyi adók bevezetésére, mértékének megállapítására, módosítására, hatályon kívül helyezésére vonatkozó rendelettervezeteket,
- e) az önkormányzati intézmény alapítását, összevonásának és megszűnésének indokoltságát.
- f) Vizsgálja a hitelfelvétel indokait, gazdasági megalapozottságát.
- g) Az ÁSZ ellenőrzések alapján megvizsgálhatja a gazdálkodás jogszerűségét, hatékonyságát, megállapításai alapján javaslatokat dolgozhat ki a szükséges intézkedések megtételére.
- h) Közreműködik a gazdálkodási-pénzügyi vonatkozású önkormányzati rendeletek kidolgozásában.
- i) Végzi azokat a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület eseti jelleggel megbízza.
- j) Tevékenységéről évente beszámolót készít és azt a képviselő-testület elé terjeszti.

¹²⁵ Módosította a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 31.§ (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 29-től.

¹²⁶ Módosította a 14/2025. (XII.17.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2025. december 18-tól.

Szociális Bizottság

a.) Általános bizottsági feladatok:

Véleményezi a képviselő-testület elé kerülő szociális témájú előterjesztéseket, illetve részt vesz azok kidolgozásában.

Közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek a kidolgozásában.

b.) Mötv-ből eredő feladatai

Első fokon dönt a képviselőtestület hatáskörébe tartozó és a bizottságra átruházott egyedi szociális ügyekben. Ezen ügyek körét jelen melléklet tartalmazza.

Véleményezi a képviselőtestület elé kerülő szociális témájú előterjesztéseket, illetve részt vesz azok kidolgozásában

A hatáskörébe tartozó ügyekben helyszíni szemlét, illetve környezettanulmányt végezhet

A bizottság elnöke évente egy alkalommal / munkaterv szerint / beszámol a képviselő-testületnek a bizottság a feladatokból adódó munkájáról.

Ellátja a települési képviselők vagyonnyilatkozatainak kezelését, illetve azzal kapcsolatos feladatokat.

Ellátja a képviselőtestület ülésén a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.

Javaslatot tesz a polgármester munkaviszonyával kapcsolatosan felmerült kérdésekben.

Javaslatot tesz a testület hatáskörébe tartozó személyi kérdésekben

A képviselőtestülethez munkáltatói jogához kapcsolódóan értékeli az adott munkakör betöltésére benyújtott pályázatokat, előzetes meghallgatást tart, majd javaslatot tesz a kinevezésre vagy megbízásra

Jogosult az önkormányzati képviselők összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására (Mötv. 37. § (3) bekezdés)

3. melléklet a 8/2015. (VIII.3.) önkormányzati rendelethez¹²⁷

¹²⁷ Hatályon kívül helyezte a 10/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 32.§ (2) bekezdése. Hatályos 2019. november 29-től.

4. melléklet a 8/2015. (VIII.3.) önkormányzati rendelethez¹²⁸

Abda Község közigazgatási és egyéb adatai

A községünk lakóinak száma 3181 fő, többségük Győrben dolgozik. Abda közigazgatási területe 19,02 km². Győrtől 8 km-re Észak- Nyugatra, az 1-es főút mellett fekszik, a Rábca és a Mosoni-Duna által kialakított hordalékkúpon. A győri medence egyik legmélyebben fekvő területe. Határát a régi folyómedrek helyén csordogáló erek és holtágak szabdalták. (Holt-Duna, Csikós-ér). A falu lakói korábban főként mezőgazdasággal és állattenyésztéssel foglalkoztak. A vizek közelsége lehetőséget adott a halászatra is. Az iparosodás terjedése - főként Győr közelsége - sokak számára biztosított megélhetést, munkaalkalmat.

A község Obada néven a XIII. században fordult elő először, visszavetítve egy XII. századi eseményhez. Adalbertnek, II. Géza Szicíliába küldött követének 1153. évi végrendeletében, a XIII. században beszúrták Abda nevét azon birtokok közé, melyeket Adalbert felesége azzal kapott, hogyha újból férjhez megy, azok legyenek a pannonhalmi apátságé. A Budapest - Bécs közötti főközlekedési út mentén fekvő abdai híd ősi vámszedő hely, melynek vámtételeit királyaink többször szabályozták. 1271-ben V. István itt küzdött meg a Győr ellen támadó cseh Ottokárral. Az abdai híd évszázadokon keresztül katonai vonatkozásban is fontos átkelőhely volt.

1566-ban szomorú eseménynek volt tanúja a falu. Tahi Ferenc, Zrínyi Miklós sógora, veje és Batthyány Boldizsár itt vették át Salm gróftól a szigetvári hős fejét, melyet Musztafa török nagyvezér a következő szövegű levéllel küldött: "Fogadd szíves hajlamom jeléül legmerészebb vezérek fejét."

1702. május 24-én a hagyomány szerint a fogságba hurcolt II. Rákóczi Ferenc kocsija az abdai hídon haladt át, amikor a Rábca partján halászó katona egy harcsával ajándékozta meg a foglyot. Rákóczi a halat e szavakkal dobta vissza a vízbe: "Magyarok nagyistene, add vissza szabadságomat, mint ahogyan én visszaadom ennek a hálnak a szabadságát!" E jelenetet az 1940-es évek elején készült művészi emlékmű őrzi. Az 1830-as években az árvizektől sokat szenvedett falu régi helyéről a Székeskáptalan által e célra biztosított Pityer-dombra költözött. A falu régi helyét emlékkápolna őrzi, melyet az egykori templom helyére építettek. 1849. június 28-án a

¹²⁸ Beiktatta a 14/2025. (XII.17.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2025. december 18-tól.

Pöltenberg hadtestéhez tartozó, "Kossuth" nevét viselő honvéd zászlóalj védelmezte az abdai átkelőt. A túlerővel szemben mintegy fél órán át voltak képesek tartani a hídfőt. A csatában a honvédek vesztesége 33 halott, 77 sebesült és 273 eltűnt katona volt. Az 1886-93. évi folyószabályozáskor a mederásásnál hevenyészve elhantolt katonatetemeiket leltek a kubikusok. Minden bizonnyal a 273 eltűnt katona közül kerültek ki azok a névtelen hősök, akiket a tömegsírba temettek el. A hősök tetemeit a régi falu emlékét őrző kápolna elé helyezték át. Emléküket a sírhantjuk fölé emelt obeliszk őrzi melyen a következő felirat olvasható:

"Borulj le, óh magyar, mert

Előtted Szent e hant:

Szabadság vértanúi

Nyugosznak itt alant!

Te, világ Megváltója,

Istenség, légy velők:

Jogáért e hazának

Ők is vért áldozának

S megválták nemzetök! "

(1849. VI. 28.)

1944 novemberében ismét szomorú esemény színhelye volt a Rábca folyó partja. Több munkaszolgálatos társával együtt itt végezték ki a jeles költőt, Radnóti Miklóst. A falu olyan mélységig ismerője az eseménynek, hogy néhai Hujber Kálmán bácsi a közeli gátórház padlásáról végignézte a borzalmas eseményt. Később ő mutatta meg a pontos helyet az exhumáláskor. Radnóti Miklós utolsó versei ekkor kerültek elő esőkabátja zsebéből. A falú gondosan ápolja azóta is az emlékhelyet.

A templom előtt áll "Szeplőtlen Szűz Mária" 1700-ból származó kőszobra. Mai helyére 1852-ben került. A Szent István utca tengelyében, a templommal szemben áll egy kőkereszt, melyet 1745-ben állítottak fel a régi faluban. Jelenlegi helyére szintén 1852-ben került. A község műemlék jellegű temploma 1843-1845 között épült. A régi utcákban (Szent István, Szent Imre, Akác,

Honvéd utcák) áll még néhány paraszt barokk stílusban épült ház. Az első világháborúban elesett abdaiak emlékére 1936-ban állítottak emlékművet a templom előtti téren. A második világháború áldozatainak emlékére 1991. október 23-án avatott emléktáblát a község önkormányzata. Nepomuki Szent János szobrát az önkormányzat restauráltatta, és 1992. augusztus 20.-án a templom mögötti parkban állították fel.

A település mai arculata:

Községünk évek óta dinamikusan fejlődő település. Győr közelsége egyre vonzóbbá teszi a városból kiköltözők számára. Személyautóval 10 perc alatt lehet eljutni Győr bármely pontjára. Kitűnő közlekedés, községünk önellátásán felül Győr város szolgáltatási ellátásában is részt vállal felkészült vállalkozói által. A községben két háziorvosi rendelő, védőnői szolgálat, gyógyszertár és állatorvosi rendelő is működik valamint takarékszövetkezet, posta és plébánia. A Zrínyi Ilona Általános Iskola és a Mézeskalács Körzeti Napközi otthonos Óvoda és Bölcsőde szolgálja a jövő nemzedékek oktatását, nevelését. A Radnóti Miklós Kultúrotthon és Községi Könyvtár a közművelődést szolgálják. A faluban több önszerveződő közösség is működik. Hagyománnyá váltak a szüreti felvonulások és a falunapok. Havonta megjelenő nyomtatott sajtónk az Abdai Hírlapok. 2007 óta elektronikus hírlevél is közel hetente tájékoztatja a helyieket a történésekről.

5. melléklet a 8/2015. (VIII.3.) önkormányzati rendelethez¹²⁹**Abda Község Önkormányzata képviselő-testületének névsora:**

- Dr. Boros István független
- Dr. Pásztor János független
- Fodor Richárd független
- Juhász Balázs független
- Szabó Zsolt (polgármester) független
- Szalai Ákos független
- Szalai Gabriella független

¹²⁹ Beiktatta a 14/2025. (XII.17.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2025. december 18-tól.

6. melléklet a 8/2015. (VIII.3.) önkormányzati rendelethez¹³⁰**Helyi civil szervezetek felsorolása**

- Abda SC
- Abdai Lovas Egyesület
- Abdai Horgász Egyesület
- Abdai Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Abdai Polgárőr Egyesület
- Abdai Egyházközségért Alapítvány
- ATEFITA
- II. Rákóczi Ferenc Kulturális Alapítvány
- F10 Postagalamb Egyesület
- Gyöngyvirág Nyugdíjas Egyesület
- Holt Rábcáért Egyesület
- „Szalai Gyula” Alapítvány
- Vándorbot Egyesület
- Extrém Motorsport Egyesület
- Zrínyi Ilona Abdai Ifjúsági Alapítvány
- Fehér Angyal Karitatív és Kulturális Egyesület
- Szívvel Lélekkel Sportért, Kultúráért és Egészségért Alapítvány

¹³⁰ Beiktatta a 14/2025. (XII.17.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2025. december 18-tól.

7. melléklet a 8/2015. (VIII.3.) önkormányzati rendelethez¹³¹**Pénzügyi Bizottság névsora:**

- | | |
|---------------------|------------|
| - dr. Pásztor János | elnök |
| - Szalai Ákos | képviselő |
| - Brinszky Istvánné | külsős tag |

Szociális Bizottság névsora:

- | | |
|-----------------------|------------|
| - Fodor Richárd | elnök |
| - dr. Pásztor János | képviselő |
| - Juhász Balázs | képviselő |
| - Győry Sándorné | külsős tag |
| - Ácsné Horváth Anita | külsős tag |

¹³¹ Beiktatta a 14/2025. (XII.17.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2025. december 18-tól.



ABDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÜGYRENDJE

2020. JANUÁR 01.



¹³² Beiktatta a 14/2025. (XII.17.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2025. december 18-tól.

Abdai Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendje

I. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal jogállása

1. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal a képviselő – testületek által létrehozott egységes szerv, amely a Polgármesterek irányításával és a Jegyző vezetésével látja el feladatait. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal munkájának megszervezéséről a Jegyző gondoskodik. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal saját költségvetési előirányzata körében önálló költségvetési szerv.

2. A hivatal megnevezése, székhelye:

Abdai Közös Önkormányzati Hivatal
9151 Abda, Szent István utca 3.

Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltségei:

9152 Börcs, Erzsébet tér 4.

9141 Ikrény, Győri út 66.

3. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése:

Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal a szükséges munkamegosztás céljából az alábbi csoportokból áll:

- a.) Pénzügyi csoport
- b.) Igazgatási csoport
- c.) Adóügyi csoport
- d.) Településüzemeltetési csoport

4. Az ügyintézők feladatai:

Gazdálkodási előadók feladatai:

a) gazdálkodási előadó1:

- közreműködnek a pénzügyi tervezésnél és a takarékos gazdálkodás kialakításában, a költségvetési tervezési feladatok és a költségvetési koncepció elkészítése,
- féléves beszámolási feladatok,
- a gazdálkodás háromnegyedéves helyzetéről szóló tájékoztatási feladatok,
- éves beszámolási feladatok,
- információszolgáltatás,
- az állami forrásokkal kapcsolatos feladatok,
- előirányzatokkal kapcsolatos feladatok,
- a folyamatos gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó feladatok,
- vagyonrendelettel kapcsolatos feladatok,
- leltározással kapcsolatos feladatok,
- selejtezéssel kapcsolatos feladatok,
- költségvetéssel és beszámolással kapcsolatos feladatok, a költségvetés végrehajtásáról rendszeres beszámolók, szöveges indokolások készítése,
- az államháztartással összefüggő közérdekű adatok közzé-, valamint hozzáférhetővé tételével kapcsolatos feladat- és hatáskörök,
- eleget tesznek adatszolgáltatási és bejelentési kötelezettségnek.
- a fenti célok megvalósítása érdekében kapcsolatot tartanak az intézmény vezetőikkel,

b) gazdálkodási előadó2:

- a kontírozási tevékenységet megelőző feladatok ellátása,
- főkönyvi számlakijelölés, kontírozás,
- az érvényesítés dokumentálása,
- a folyamatos feladatellátáshoz szükséges információk,
- főkönyvi könyvelési feladatok,
- analitikus könyvelési feladatok,
- fizetesiszámla-forgalommal kapcsolatos feladatok,
- utalásokkal kapcsolatos feladatok,
- finanszírozással kapcsolatos feladatok,
- számlázással kapcsolatos feladatok,

c) pénztáros:

- a pénztár- és pénzkezelés általános szabályai megtartásával kapcsolatos feladatok,
- a házi pénztárosi feladatok ellátása,
- pénztárzárlat, napi záró pénzkészlet,
- a készpénzszállítás,
- a készpénzkezeléssel kapcsolatos speciális feladatok,
- a pénztárkezelés során a bizonylatokkal kapcsolatos feladatok,
- az elszámolásra kiadott összegek nyilvántartása,
- a letétek és az értékpapírok kezelése, nyilvántartása,
- az ellátmányokkal kapcsolatos tevékenység,
- kerekítéssel kapcsolatos feladatok.

Igazgatási előadók feladatai:

- előkészítik a rendszeres gyermekvédelmi támogatás, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás és a rendszeres gyermekvédelmi segély iránti kérelmeket,
- gyámügyi eljárásokhoz környezettanulmányok elkészítése,
- kötelesek minden olyan eljárást lefolytatni, ami a gyámügyi igazgatás körébe tartozik és arra a jegyző hatáskörrel rendelkezik,
- ellátják a népjóléti igazgatásba tartozó feladatokat,
- végzik a népesség - nyilvántartást,
- elkészítik a hagyatéki leltárakat,
- ellátják az anyakönyvezéssel kapcsolatos összes feladatot,
- környezettanulmányok készítése,
- honvédelmi és polgári védelmi ügyek naprakész vezetése
- lakcímbejelentés,
- eseti és rendszeres pénzellátások ügyintézése,
- fizető - vendéglátó engedélyek kiadása, visszavonása, az előírások betartásának ellenőrzése,
- az üzletek működési engedélyeinek kiadása,
- iktatás, irattározás,
- az üzletekkel, telephelyekkel kapcsolatos engedélyezés és nyilvántartás,
- szálláshely-szolgáltatókkal kapcsolatos feladatok,
- zenés-táncos rendezvényekkel kapcsolatos feladatok.

Településüzemeltetési előadó feladata:

- közterület bontási, közterület foglalási engedélyek előkészítése,
- az önkormányzat alkalmazásában lévő közhasznú, közcélú munkát végzők munkájának szervezésében részvétel,

- a települési intézmények és lakásbérlemények kommunális üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- az önkormányzati tulajdonú utak forgalomszabályozásának, forgalombiztonságának érdekében a szükséges intézkedések előkészítése,
- az önkormányzatok ingatlan vagyon kataszterének naprakész vezetése,
- ebnyilvántartás,
- temetői nyilvántartás kezelése,
- önkormányzati beruházások, pályázatok előkészítése, elszámolása
- behajtási engedélyek kiadása,
- polgárvédelmi, katasztrófavédelmi ügyek, helyi vízkár- elhárítási feladatok,
- munka és tűzvédelemmel kapcsolatos feladatok.

Adóügyi előadó feladata:

- ellátja az adóigazgatásból reá háruló feladatokat,
- adóigazolásokat ad ki,
- elvégez egyes hatósági ügyintézési feladatokat,
- gépjárműadó ügyek intézése,
- helyi iparűzési adó ügyek intézése,
- talajterhelési díj ügyek intézése,
- magánszemélyek kommunális adójának intézése,
- idegenforgalmi adó intézése,
- adóvégrehajtási eljárások fogantatosítása,
- tájékoztatást ad a helyi adórendeletek érvényesüléséről,
- ellátja az adó-megállapítással, adó-nyilvántartással, adóvégrehajtással és adóellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat,
- kezeli az adók módjára kezelendő tartozásokat, díjakat.

Az ügyintézők részletes, munkakörökre és munkatársakra lebontott feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák!

II. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal irányítása, vezetése, működése

1. a.) A polgármesterek a jegyző útján irányítják a Hivatalt. Az alpolgármestert a polgármester távollétében annak (SZMSZ szerinti) irányítási jogosítványai illetik meg. A jegyzőt távollétében vagy akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.
- b.) A polgármesterek és a jegyző a Hivatal dolgozói részére szükség szerint, de legalább havonta munkaértekezletet tartanak.
2. a.) A jegyző ellátja a jogszabályokban és az SZMSZ-ben meghatározott feladatait.
- b.) Gondoskodik a dolgozók rendszeres továbbképzéséről.
- c.) Rendszeres tájékoztatást ad a Hivatal működéséről a polgármestereknek.
3. a.) Az önálló intézkedésre jogosult előadók a jegyző vezetésével látják el feladataikat. Fent nevezettek kötelesek a képviselő – testületi ülésen részt venni, a bizottságok és a polgármesterek, illetőleg a jegyző munkáját segíteni.
- b.) az önálló ügyintézők feladatait a jegyző által meghatározott munkaköri leírások tartalmazzák.

III. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal működése¹³³

1. A munkarend:

- a.) Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak munkarendje:

hétfőtől – szerdáig	07.30 – 16.00 óráig
csütörtök	07.30 – 18.00 óráig
péntek	07.30 - 12.00 óráig

tart, amely magába foglalja az ebédidőt is. (30 perc)

- b.) Túlmunka végzése esetén szabadidőt a jegyző engedélyezheti.

2. Az ügyfélfogadás rendje:

- a.) Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendje:

¹³³ Módosítva a 122/2022. (XI.9.) képviselő-testületi határozattal. Hatályos 2022. november 9-től.

Abdán (székhely):

- hétfőn:	09.00 – 12.00 óráig
- kedden:	08.00 – 12.00 óráig
- szerdán:	07.30 – 16.00 óráig
- csütörtökön	13.00 – 18.00 óráig
- pénteken	-----

Börcsi kirendeltségen:

- hétfőn:	08.00 - 18.00 óráig
- kedden:	08.00 – 16.00 óráig
- szerdán:	08.00 – 16.00 óráig
- csütörtökön:	08.00 – 16.00 óráig
- pénteken:	08.00 – 12.00 óráig

Ikrényi kirendeltségen:

- hétfőn:	08.00 – 12.00 óráig és 13.00 – 16.00 óráig
- kedden:	13.00 – 16.00 óráig
- szerdán	08.00 – 12.00 óráig és 13.00 – 18.00 óráig
- csütörtökön:	08.00 - 12.00 óráig
- pénteken	08.00 - 12.00 óráig

b.) A polgármester és a jegyző ügyfélfogadási rendje:

Abda:

Polgármester	kedd:	12.00 – 16.00 óráig
Jegyző	csütörtök:	15.00 - 18.00 óráig

Börcs:

Polgármester	hétfő:	13.00 – 17.00 óráig
Jegyző	szerda:	14.00 - 16.00 óráig

Ikrény:

Polgármester	hétfő:	13.00 – 16.00 óráig
Jegyző	kedd:	08.00 - 16.00 óráig

c.) A települési képviselőket soron kívül, munkaidőben bármikor, az önkormányzat intézményeinek vezetőit ügyfélfogadási időn kívül is – lehetőleg előre egyeztetett időpontban - fogadni kell.

d.) Halaszthatatlan ügyekben (pl.: haláleset, stb.), amely esetekben az azonnali ügyintézés elmaradása jelentős érdek- és jogsérelemmel jár, az ügyfélfogadás ideje egybeesik a munkaidővel. Ennek elbírálására a jegyző jogosult.

IV. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal működésével kapcsolatos egyéb feladatok

1. A munkáltatói jogok gyakorlása

A hivatal dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző az alábbiak szerint gyakorolja:

- engedélyezi a dolgozók évi rendes szabadságának kiadását, a szabadságolási ütemterv szerint.
- Igazolja a dolgozók úti számláit, továbbá dönt a köztisztviselők
 - kinevezéséről,
 - javadalmazásáról,
 - jutalmazásáról,
 - kitüntetéséről,
 - fizetés nélküli szabadság engedélyezéséről,
 - anyagi és fegyelmi felelősségre vonásáról.

A kinevezéshez, felmentéshez, jutalmazáshoz – a polgármesterek által meghatározott körben – a polgármesterek egyetértése szükséges.

2. A helyettesítés szabályozása:

Az ügyintézők munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást. Technikai dolgozók helyettesítését a polgármesterek szervezik.

3. Ügyiratkezelés, ügyintézés:

Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal ügyiratkezelése osztott. Az ügyiratok iktatását és kezelésük legfontosabb teendőit az erre kijelölt köztisztviselő végzi. Az ügyintéző az ügyet az ügyintézési határidőn belül köteles elintézni. A titkos iratok kezelését és megőrzését az erre kijelölt köztisztviselő végzi, a titkos iratokra vonatkozó szabályok szerint. Egyéb ügyiratkezelésre vonatkozó szabályokat az Iratkezelési szabályzat határozza meg.

4. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal ügyiratkezelése

A hivatalban az iktatási feladatokat az ezzel megbízott köztisztviselő látja el. Az iktatást végző ügyintéző

- a hozzá érkező ügyiratot érkezteti és ellátja a kiadás dátumával.
- sürgős intézkedést igénylő ügyeknél az iratra feljegyzi a „sürgős” szót, határidő megjelölése mellett,
- induló ügyeknél kötelezően, már folyamatban lévő ügyeknél szükség esetén feltünteti az iraton a leglényegesebb utasításokat.

5. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal kiadmányozási rendje

Aláírási jog illeti meg – hatósági ügyek kivételével – a polgármestereket. (Külön törvényben meghatározott hatósági ügyekben a polgármestereket is megilleti az aláírási jog.)

A jegyző feladat-, és hatáskörének megfelelően gyakorolja a kiadmányozási jogot távollétében az aljegyzőt illeti meg az aláírási jog.

Kiadmányozási jog illeti meg az előadókat (távollétükben a helyettesítő személyt) továbbá a börcsi kirendeltség ügyintézőjét hivatalon belüli intézkedés során,

- Az ügy érdemét nem érintő ún. közbenső intézkedések (hiánypótlás, időpont közlés stb.) esetén,
- Külső szervektől, intézményektől, képviselőktől stb. a hozzájuk érkező megkeresések alkalmával, amennyiben az ügy nem tartozik a képviselő testület, tisztségviselő, bizottság vagy a jegyző hatáskörébe,

Érdemi ügyekben az előadókat az aláírási jogosultság az alábbiak szerint illetik meg:

Igazgatási előadókat:

- ❖ Népeség-nyilvántartás

- ❖ Anyakönyvi ügyiratok
- ❖ Jegyzőkönyvi kivonatok
- ❖ Környezettanulmányok
- ❖ Szociális ügyek

Adóügyi előadót:

- ❖ Adóigazolások

Gazdálkodási előadókat:

- ❖ Költségvetési munkarészek
- ❖ Statisztikai jelentések

A Börcsi Kirendeltség előadóját:

- ❖ népesség-nyilvántartás
- ❖ jegyzőkönyvi kivonatok
- ❖ környezettanulmányok
- ❖ adóigazolások
- ❖ statisztikai jelentések
- ❖ anyakönyvi ügyiratok.

Az Ikrényi Kirendeltség előadóit:

- ❖ népesség-nyilvántartás
- ❖ jegyzőkönyvi kivonatok
- ❖ környezettanulmányok
- ❖ adóigazolások
- ❖ statisztikai jelentések
- ❖ anyakönyvi ügyiratok.

OTP-nél és helybeni postahivatalnál történő forgalom aláírói a bejelentett módon, egyik aláíró a polgármester illetve a jegyző, a másik aláíró lehet:

- polgármester,
- jegyző,
- gazdálkodási előadó,
- börcsi előadó,
- ikrényi előadó.

Az aláírt, ellenjegyzett irat postázásáról az iratot készítő előadó gondoskodik.

Főszabályként valamennyi külső szervtől érkező iratot, továbbá a saját kezdeményezésre induló ügyek alapiratait be kell iktatni. Nem kell beiktatni a hivatalon belüli leveleket.

A polgármesteri és jegyzői utasításokat – főszámra történő iktatás után – évente kezdődő, folyamatos sorszámozással, egységes jelölést alkalmazva kell kiadni:

Pl.: sorszám/20... sz. Polgármesteri Utasítás

Pl.: sorszám/20... sz. Jegyzői Utasítás

Az utasításokat nyilvántartás és közzététel céljából az érintett előadóhoz kell eljuttatni.

Irattárba az elintézett ügyiratok kerülnek, amelyeket két évig kézi irattárban, majd központi irattárban kell megőrizni. Az ügyiratok irattározását, selejtezését a vonatkozó jogszabályok szerint kell elvégezni.

Az előbbieken megállapított szabályok betartásáért az illetékes előadók felelnek. A hivatal egészére vonatkozóan a jegyző felügyeli az ügyiratkezelés és kiadmányozás rendjét, annak megtartását és indokolt esetben megteszi a szükséges intézkedéseket.

6. A Hivatal tekintetében a **kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés szabályait** külön szabályzat szabályozza.

7. A **hivatalos bélyegzők** megrendeléséről a jegyző gondoskodik. A használatba adott bélyegzőkről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartó a használatba adott bélyegzők meglétét évente ellenőrizni köteles. A használatba adás során a bélyegzőlenyomat feltüntetése mellett a bélyegző átvételéről az átvevővel az alábbi szövegű nyilatkozatot íratja alá:

„Alulírott a mai napon az alábbi lenyomatú bélyegzőt használatra és megőrzésre átvettem. Gondoskodom arról, hogy a bélyegző illetéktelenek kezébe ne kerüljön. A bélyegzőt csak a hivatal céljaira, rendeltetésének megfelelően használom.”

Bélyegzőlenyomat

..... település, 20...., ...hó nap

.....
az átvevő aláírása

Ha valamely dolgozó a rábízott bélyegzőt elveszíti, köteles erről írásban jelentést tenni. A vezető köteles az elvesztés körülményeit megvizsgálni. Az elhasználódott, megrongálódott, feleslegessé váló bélyegzőt jegyzőkönyv felvétele mellett meg kell semmisíteni. A jegyzőkönyvet a nyilvántartás mellékleteként meg kell őrizni. Ha megszűnik a bélyegzőt kezelő dolgozó jogviszonya, a bélyegző visszaadását az átvevő nyilatkozaton igazolni köteles. A bélyegzőkezelő anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a bélyegző jogszerű használatáért.

8. A **Hivatal köztisztviselőinek** jogállásáról, munkavégzéséről, jutalmazásáról és egyéb juttatásairól külön rendelet rendelkezik.

V. Záró rendelkezések

1. A Hivatal Ügyrendje 2020. január 1-én lép hatályba, egyidejűleg a kérdést szabályozó korábbi intézkedések hatályukat veszti.
2. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti tagozódása, a Hivatal munkarendje, az ügyfélfogadás rendje a jelen ügyrend szerint alakul.
3. Az Abdai Közös Önkormányzati Hivatal ügyrendje az SZMSZ mellékletét képezi.
4. A jegyző köteles gondoskodni az Ügyrend naprakész állapotáról és arról, hogy az Ügyrendet megismerjék a Hivatal köztisztviselői.

Abda, 2019. december 04.

.....
Komjáti János
jegyző

Záradék:

Az ügyrendet

Abda Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 108/2019.(XII.4.) számú határozatával,

Börcs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 58/2019.(XII.4.) számú határozatával,

Ikrény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 102/2019.(XII.4.) számú határozatával

jóváhagyta.

Abda, 2019. december 04.

Szabó Zsolt
polgármester
Abda

Rácz Róbert
polgármester
Börcs

Németh Tamás
polgármester
Ikrény

9. melléklet a 8/2015. (VIII.3.) önkormányzati rendelethez¹³⁴

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSOK

¹³⁴ Beiktatta a 14/2025. (XII.17.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2025. december 18-tól.

10. melléklet a 8/2015. (VIII.3.) önkormányzati rendelethez¹³⁵

Kormányzati funkció	Alaptevékenység megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek
031030	Közterület rendjének fenntartása
041140	Területfejlesztés igazgatása
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041234	Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönző részére)
041235	Vállalkozás részére foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személy foglalkoztatásához nyújtható támogatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042181	Kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás

¹³⁵ Beiktatta a 14/2025. (XII.17.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2025. december 18-tól.

072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
076062	Település-egészségügyi feladatok
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081044	Fogyatékossgal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091212	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092112	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5-8. évfolyamon
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
096015	Gyermekeképzetés köznevelési intézményben
098021	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység szakmai feladatai
098022	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működtetési feladatai
098061	Fejlesztő nevelés-oktatás szakmai feladatai
098062	Fejlesztő nevelés-oktatás működtetési feladatai
102031	Idősek nappali ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermeképzetés

104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok (kivéve: tanoda)
104070	A gyermeki jogok érvényre juttatásával összefüggő feladatok
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás