

Abda Község Önkormányzata Képviselő-testületének

9/2026. (XI.3.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól

[1] Jelen rendelet célja, hogy Abda Község Önkormányzata vagyonának megóvása, hasznosítása és a település javára az átlátható és fenntartható vagyongazdálkodás rendjének megteremtése érdekében a vagyonelemekkel történő felelős gazdálkodás szabályait megállapítsa.

[2] Abda Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdésében és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés h) – j) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével - az alábbi rendeletet alkotja:

1. A rendelet hatálya

1. §

Jelen rendelet hatálya kiterjed

- a) Abda Község Önkormányzatának (a továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában lévő ingó és ingatlan vagyonra, valamint vagyoni értékű jogokra (a továbbiakban: ingó és ingatlan vagyon);
- b) az önkormányzat tulajdonában lévő értékpapírokra, kárpótlási jegyekre, részvényekre, valamint az önkormányzatot gazdasági társaságokban megillető részesedésekre;
- c) az önkormányzatot és intézményeit megillető követelésekre, a polgármester általi forrásfelhasználásra.

2. Az önkormányzati vagyon csoportosítása

2. §

- (1) Az önkormányzat vagyona törzsvagyon és üzleti vagyon.
- (2) A közvetlenül kötelező önkormányzati feladat- és hatáskör ellátását vagy a közhatalom gyakorlását szolgáló vagyon az önkormányzat törzsvagyon.
- (3) Abda Község Önkormányzata törzsvagyon a forgalomképeség szempontjából:
 - a) forgalomképtelen törzsvagyon;
 - b) korlátozottan forgalomképes törzsvagyon.

3. §

- (1) Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonának felsorolását jelen rendelet *1. melléklete* tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonának felsorolását jelen rendelet *2. melléklete* tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat a forgalomképtelen törzsvagyonból nem minősít vagyonelemet nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak.
- (4) Forgalomképes minden önkormányzati vagyon, amely nem tartozik az (1)–(2) bekezdésekben foglalt vagyon körébe. Az önkormányzat forgalomképes vagyonának felsorolását jelen rendelet *3. melléklete* tartalmazza.
- (5) Jelen rendelet nem rendelkezik az önkormányzati tulajdonú lakásokról és nem lakás célú helyiségekről, ezekre az önkormányzat képviselő-testületének külön rendelete vonatkozik.
- (6) Amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik, az önkormányzati vagyon e rendelet szerinti besorolásának megváltoztatásáról a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

3. Az önkormányzat vagyonával való rendelkezési jogok

4. §

- (1) Az önkormányzati vagyon elidegenítése, gazdasági társaságba, közalapítványba vagy egyéb alapítványba történő bevitele, az önkormányzati vagyonnal közérdekű kötelezettség vállalása, a tulajdonjog megterhelése vagy korlátozása – amennyiben jogszabály másképp nem rendelkezik – a képviselő-testület hatásköre.
- (2) Értékhatártól függetlenül a képviselő-testület hatáskörébe tartozik
 - a) az önkormányzat tulajdonát képező vagyontárgyaknak az önkormányzati vagyon részeibe való besorolása;
 - b) az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyon elidegenítése, cseréje;
 - c) az önkormányzati vagyon tulajdonjogának ingyenes átadása, a vagyonból eredő haszon vagy követelés ingyenes engedményezése;
 - d) gazdasági és közhasznú társaságokban fennálló önkormányzati részesedésnek értékesítésre történő kijelölése, valamint pénzbeli és apport befektetése társaságokba;
 - e) hitel felvétele, valamint annak felvételéhez vagyoni fedezet biztosítékkul nyújtása;
 - f) kötvény, váltó kibocsátása és elfogadása;
 - g) kezesség vállalása, egy évet meghaladó lejáratú értékpapír vásárlása.
- (3) A (2) bekezdés szerinti rendelkezés a képviselő-testület egyedi határozata alapján történhet.
- (4) Az önkormányzati vagyonra vonatkozó, az (1) bekezdésben fel nem sorolt egyéb döntések értékhatártól függően, a jelen rendeletben meghatározottak szerint az önkormányzat szervei, valamint a vagyonkezelők hatáskörébe tartoznak.
- (5) Az (1) – (2) bekezdésekben foglaltaktól eltérően a polgármester jogosult
 - a) az általános forgalmi adó nélkül számított 5.000.000 forint értéket meg nem haladó ingó vagyontárgy vásárlására, értékesítésére, hasznosítására, megterhelésére, valamint az általános forgalmi adó nélkül számított 5.000.000 forint értéket meg nem haladó beruházások lebonyolítására, szolgáltatások megrendelésére,

- b) a vagyon esetenkénti bérbeadására az általános forgalmi adó nélkül számított évi 2.000.000 Ft értékhatárig, amennyiben a vagyontárgy hasznosítására irányuló szerződés az egy évet nem haladja meg,
 - c) az önkormányzati vagyon tekintetében új épület elhelyezéséhez vagy meglévő felépítmény bővítéséhez, átalakításához való tulajdonosi hozzájárulás megadására,
 - d) az önkormányzatot, mint a jelzálogjog és elővásárlási jog jogosultját megillető jognyilatkozatok tételére, ideértve elidegenítési és terhelési tilalom feloldásáról, ranghely-cseréjéről, valamint törléséről való döntést is;
 - e) az önkormányzati vagyonra vonatkozó biztosítási szerződések megkötésére;
 - f) az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokon bárminemű vezetékjog és szolgalmi jog bejegyzéséhez való tulajdonosi hozzájárulás;
 - g) önkormányzati tulajdonú területen történő közművezeték építéséhez szükséges tulajdonosi nyilatkozat megadása építésügyi és egyéb hatósági eljárásokban,
 - h) az önkormányzati részesedéssel rendelkező gazdasági társaságban való tulajdonosi képviselet;
 - i) az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok, lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségekkel kapcsolatos tulajdonosi jogok képviselése;
 - j) a Magyar Államkincstár által értékesített, értékpapírszámlán, értékpapír-letéti számlán nyilvántartott állampapírok vásárlására, az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek terhére;
 - k) az átmenetileg szabad pénzeszközök az önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél határozott időre történő lekötött betétként való elhelyezésére.
- (6) Az önkormányzat az átmenetileg szabad pénzeszközeit (bele nem értve az önkormányzat saját bevételeiből származó megtakarításaként jelentkező szabad pénzeszközöket) a Magyar Államkincstár által értékesített, értékpapírszámlán, értékpapír-letéti számlán nyilvántartott állampapírok vásárlásával hasznosíthatja. Az átmenetileg szabad pénzeszközök az önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél határozott időre lekötött betétként is elhelyezhetők.
- (7) A feladatváltozás miatt feleslegessé vált ingatlanok hasznosításáról a képviselő-testület dönt.

5. §

- (1) Az önkormányzati intézmények gyakorolhatják annak a törzsvagyonnak a használati jogát, amely az adott önkormányzati intézmény létesítő okiratában vagy vagyonkimutatásában szerepel.
- (2) Az önkormányzati intézmények kötelesek a kezelésükben lévő vagyontárgyakkal a jó gazda módjára bántani, állagmegóvásukról, karbantartásukról és felújításukról gondoskodni.
- (3) Az önkormányzat intézményei használatában lévő ingók értékesítése, ingyenes átadása, apportálása, biztosítékul adása vagy egyéb módon történő megterhelése, selejtezése esetén – értékhatártól függetlenül - az adott intézmény vezetője a polgármester előzetes írásbeli egyetértését köteles kikérni.
- (4) Az önkormányzati intézmény vezetője és a fenntartó az alaptevékenység sérelme nélkül közösen dönt a használatában lévő ingatlan, ingatlanrész használatba-, valamint bérbeadásáról legfeljebb egy évi időtartamra.
- (5) A (4) bekezdés szerinti vagyonhasznosításból befolyó bevétel a hasznosító intézmények feladatainak ellátására, működése színvonalának javítására fordítható.

6. §

- (1) Az önkormányzati vagynon haszonélvezeti jog kizárólag jogszabályban meghatározott személyek részére alapítható és kizárólag általuk gyakorolható.
- (2) A haszonélvezeti jog alapítása a képviselő-testület hatásköre.

4. Az önkormányzati vagyon kezelésének szabályai

7. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes és forgalomképes ingatlanvagyonra és ezen ingatlanvagyon rendeltetésszerű használatát biztosító ingó vagyontárgyakra vagyonkezelői jogot létesíthet.
- (2) A vagyonkezelői jog létesítéséről a képviselő-testület egyedi döntést hoz.
- (3) Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyona vagyonkezelői jog nem létesíthető. Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes vagyonára vagyonkezelői jog önkormányzati közfeladat ellátása érdekében létesíthető.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározott vagyonkezelésbe adást megelőzően meg kell határozni azt az önkormányzati közfeladatot, feladatkört, amelynek ellátása hatékonyabban végezhető a vagyonkezelő által.

8. §

- (1) A képviselő-testület a vagyonkezelői jogot vagyonkezelői szerződéssel ruházza át a vagyonkezelőre. A vagyonkezelői szerződés megkötéséről szóló döntés joga és a szerződés tartalmának meghatározása kizárólagosan a képviselő-testület hatásköre. A vagyonkezelési szerződést a polgármester írja alá.
- (2) A képviselő-testület kizárólag a nemzeti vagyonról szóló törvényben meghatározott személyekkel köthet vagyonkezelési szerződést.
- (3) A vagyonkezelő a vagyonkezelési szerződésben meghatározott időponttól a vagyont birtokba veheti, gyakorolhatja a vagyonkezelőt megillető jogokat és viseli a rá háruló terheket, kötelezettségeket.
- (4) A vagyonkezelőt – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – megilletik a tulajdonos jogai és terhelik a tulajdonos kötelezettségei azzal, hogy a vagyont nem idegenítheti el, nem terhelheti meg és a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át.

9. §

- (1) A vagyonkezelésbe adás ingyenesen vagy ellenérték fejében történhet.
- (2) Önkormányzati lakóépület, vegyes rendeltetésű épület, társasházban lévő önkormányzati lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiség esetében ingyenesen akkor létesíthető vagyonkezelői jog, ha a leendő vagyonkezelő kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vagy ezen gazdasági társaság kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott esetek kivételével vagyonkezelői jog ingyenesen akkor létesíthető, ha megállapítható, hogy a vagyon kezeléséhez kapcsolódó feladat ellátása hosszútávon csak veszteségesen biztosítható.

(4) A vagyonkezelői jog ingyenes átadásához a képviselő-testület minősített többségű döntése szükséges.

(5) A vagyonkezelői jog ellenérték fejében történő átadása esetén az ellenérték megállapítása és a teljesítés módjának meghatározása során figyelembe kell venni különösen az adott vagyon rendeltetését, a közfeladat ellátásához való szükségességét és jogszabály vagy megállapodás által az önkormányzatot terhelő más kötelezettséget.

(6) A vagyonkezelői jog ellenértékének mértéke a vagyon könyv szerinti értékének 0,01 százalékától 10 százalékáig terjedő éves bruttó összeg, amelynek mértékét a képviselő-testület egyedi döntésével határozza meg.

(7) A felek a vagyonkezelési szerződésben megállapodhatnak abban, hogy a vagyonkezelő ellenértékként előre meghatározott pénzösszeget fizet meg. A díjfizetés gyakoriságát és összegét a vagyonkezelési szerződés tartalmazza azzal, hogy a felek a díj egyösszegű megfizetésében is megállapodhatnak. Amennyiben a vagyonkezelő a szerződés alapján díjfizetésre köteles, annak elmulasztása esetén a tulajdonosi joggyakorló – amennyiben a vagyonkezelőt harminc napos határidő tűzésével és a következményekre való figyelmeztetéssel a hátralék megfizetésére írásban felszólította, és a vagyonkezelő e határidő elteltéig nem fizetett – a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.

(8) A felek megállapodhatnak abban, hogy a vagyonkezelő nem díjfizetési, hanem a szerződésben meghatározott más kötelezettséget teljesít, így különösen valamely előre meghatározott tevékenységet lát el vagy más egyenértékű ellenszolgáltatást nyújt.

10. §

(1) A vagyonkezelő ingatlan vagyon tekintetében saját költségén köteles gondoskodni az őt megillető vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről.

(2) A vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyonnal rendeltetésszerűen, az általában elvárható gondossággal köteles gazdálkodni.

(3) A vagyonkezelő köteles továbbá:

a) viselni a vagyonhoz kapcsolódó terheket,

b) teljesíteni a jogszabályban, továbbá a vagyonkezelési szerződésben előírt, az önkormányzati vagyonra vonatkozó nyilvántartási, adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettséget,

c) a vagyonkezelésbe vett vagyon után elszámolt és a bevételekben megtérülő értékcsökkenés összegének felhasználásáról évente elszámolni,

d) gondoskodni a vagyon értékének megőrzéséről, állagának megóvásáról, üzemképes állapotának fenntartásáról, a szükséges felújítási munkák elvégzéséről,

e) együttműködni az önkormányzat vagyonkezelésre vonatkozó ellenőrzései során,

f) teljesíteni a vagyonkezelési szerződésben vállalt, valamint jogszabály alapján fennálló egyéb kötelezettségeket.

11. §

(1) Az önkormányzati vagyon kezelőjét az őt megillető jogok gyakorlásának szabályszerűségét, célszerűségét a tulajdonosi joggyakorló ellenőrzi a jegyző közreműködésével.

(2) Az ellenőrzés célja a jogszerűtlen, szerződésellenes vagy a tulajdonosi érdekeket sértő joggyakorlás, az önkormányzati érdekeket sértő gazdálkodás, az e körbe sorolható intézkedések feltárása és a jogszerű állapot helyreállítása, továbbá a vagyonnyilvántartás hitelességének és teljességének biztosítása.

5. Önkormányzati tagsági jogok gyakorlása

12. §

- (1) Az önkormányzatnak az egyszemélyes vagy többségi tulajdonban lévő gazdasági társaság, nonprofit gazdasági társaság vonatkozásában a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott tulajdonosi jogait a képviselő-testület gyakorolja.
- (2) Nem többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságokban az önkormányzatot a képviselő-testület külön döntése hiányában a polgármester képviseli.

6. Az önkormányzati vagyon tulajdonjogának átruházása

13. §

- (1) A korlátozottan forgalomképes törzsvagyonba tartozó vagyon elidegenítésére kizárólag annak átminősítését követően kerülhet sor. Az átminősítésről a képviselő-testület minősített többséggel határoz.
- (2) A vagyon átminősítését, elidegenítését, hasznosítását kezdeményezheti a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottsága, a polgármester vagy önkormányzati intézmény vezetője.
- (3) A központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott értékhatár feletti vagyon tulajdonjogát átruházni csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet. A nyilvános vagy zártkörű tárgyaláson történő értékesítés szabályait jelen rendelet 4. mellékletét képező versenyeztetési szabályok tartalmazzák.
- (4) A (3) bekezdés szerinti érték megállapításakor a forgalmi értéket kell figyelembe venni, melyet a képviselő-testület hivatalos értékbecslés alapján állapít meg.
- (5) Önkormányzati vagyon tulajdonjogát ingyenesen átruházni csak törvényben meghatározott esetekben és módon lehet. Az önkormányzat tulajdonában álló ingóság tulajdonjogának ingyenes átruházására vonatkozóan a képviselő-testület eltérő rendelkezést nem határoz meg.
- (6) Az önkormányzati vagyon értékesítésére, hasznosítására irányuló döntés előkészítése a jegyző feladata, a szerződés aláírására az önkormányzat képviseletében a polgármester jogosult.

7. Vagyon ingyenes megszerzése

14. §

- (1) Az ingyenesen felajánlott vagyon átvételéről való döntés a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a polgármester hatáskörébe tartozik.
- (2) Amennyiben a felajánlott vagyon forgalmi értéke a 2 millió forintot meghaladja, az ingyenesen felajánlott vagyon átvételéről való döntés a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
- (3) A térítés nélkül kapott vagy felajánlott vagyon elfogadásának feltétele, hogy
- a) az elfogadott vagyonnal kapcsolatos kötelezettségek az önkormányzat részéről teljesíthetők legyenek és
- b) az a) pont szerinti kötelezettség teljesítése likviditási problémát ne okozzon, és ne veszélyeztesse az önkormányzati feladatok ellátását.

8. Az önkormányzatot és intézményeit megillető követelésekről történő lemondás szabályai

15. §

(1) A követelésről történő lemondás esetei:

- a) a követelés a számviteli előírásoknak megfelelő kritériumok alapján behajthatatlannak minősül;
- b) a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kis összegű követelés esetében az önkéntes teljesítésre való felhívás nem vezetett eredményre;
- c) csőd- vagy felszámolási eljárásban egyezségi megállapodás esetén;
- d) bírósági egyezség keretében;
- e) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény és más jogszabályok által megfogalmazott közérdekű cél esetében, ha a lemondás a közérdekű cél megvalósítását szolgálja és nem ellentétes az államháztartásról szóló törvény rendelkezéseivel;
- f) a mindenkor hatályos közszolgálati szabályzat alapján keletkező visszafizetési kötelezettség összegét a munkáltatói jogkör gyakorlója elengedi vagy mérsékli;
- g) a követelés érvényesítésére jogszabály vagy szerződés alapján kötelezett személy hiányában nincs lehetőség.

(2) Behajthatatlan az a követelés,

- a) amelyre az adós ellen vezetett végrehajtás során nincs fedezet, vagy a talált fedezet a követelést csak részben fedezi;
- b) amelyet a hitelező a csődeljárás, a felszámolási eljárás, az önkormányzatok adósságrendezési eljárása során egyezségi megállapodás keretében elengedett;
- c) amelyre a felszámoló által adott írásbeli igazolás (nyilatkozat) szerint nincs fedezet;
- d) amelyre a felszámolás, az adósságrendezési eljárás befejezésekor a vagyonfelosztási javaslat szerinti értékben átvett eszköz nem nyújt fedezetet;
- e) amelyet bíróság előtt érvényesíteni nem lehet;
- f) amely a hatályos jogszabályok alapján elévült;
- g) amely esetében – a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott kis összegű követelések tekintetében – a fizetési meghagyásos eljárással vagy a végrehajtással kapcsolatos ráfordítások nincsenek arányban a követelés várhatóan behajtható összegével;
- h) amelynél az adós nem lelhető fel, és a felkutatása igazoltan nem járt eredménnyel.

(3) A behajthatatlanság tényét és mértékét bizonyítani kell.

(4) Nem tekinthető behajthatatlannak az óvatosság elvéből következően az a követelés, amelynél a végrehajtás közvetlenül nem vezetett eredményre és a végrehajtást szüneteltetik, ezért a behajthatatlanság – nemleges foglalási jegyzőkönyv alapján – kizárólag vélelmezhető.

(5) A követelésről – beleértve a kamatot és a költséget is – részben vagy egészben lehet lemondani. Részben vagy egészben el lehet tekinteni a késedelmi kamatok megfizetésétől is.

(6) A számviteli szabályok előírásai szerint az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek évente legalább egyszer elvégzik a kintlévőségek minősítését és a szükséges értékvesztések elszámolását, valamint javaslatot tesznek a behajthatatlan követelés leírására.

(7) A követelés minősítése alapján annak leértékelésére, az értékvesztés elszámolására – értékhatárra tekintet nélkül – az önkormányzat esetén a polgármester, az intézmény esetén az intézmény vezetője jogosult.

(8) A behajthatatlannak minősített követelés leírása nem minősül a követelés elengedésének.

(9) A követelés elengedésére jogosult eljárása során mérlegeli különösen a kötelezett pénzügyi helyzetét, személyi körülményeit, az önkormányzattal és a költségvetési szerveivel fenntartott üzleti és egyéb kapcsolatait, tartós kapcsolat esetén a megállapodás és kötelezettség betartásával kapcsolatos magatartását, teljesítési készségét és képességét, az elengedés esetleges előnyeit, hátrányait. A mérlegelés alapját dokumentumokkal szükséges alátámasztani.

(10) Az (1) bekezdés a), c), d), e), g) pontjaiban meghatározott követelés elengedéséről átruházott hatáskörben bruttó 1 millió forint értékhatárig a polgármester dönt. Amennyiben a követelés összege meghaladja a bruttó 1 millió forintot, a követelésről való lemondásról szóló döntés meghozatalára a képviselő-testület jogosult.

(11) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott követelés elengedéséről az önkormányzat esetében a polgármester, az intézmények esetében az intézmény vezetője dönt.

(12) Az (1) bekezdés f) pontja szerinti követelés elengedésről értékhatárra tekintet nélkül a jegyző dönt.

9. Záró rendelkezések

16. §

A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Abda Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 12/1996. (XI. 5.) rendelete, valamint Abda Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonának értékesítésére, hasznosítására, a szolgáltatások ellátásának biztosítására vonatkozó versenyeztetés szabályairól szóló 25/2004. (XII.29.) rendelete.

17. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Abda, 2026. szeptember 2.

.....
Szabo Zsolt
polgármester



.....
dr. Dukkon Eszter
jegyző

Kihirdetve:

Abdán, 2026. szeptember 3-án.

.....
dr. Dukkon Eszter
jegyző



Törzsvagyon I.

Forgalomképtelen ingatlanok

1	Vasút utca	50/1
2	Vasút utca	50/2
3	Temető	51
4	Temető	52
5	Kivett közút	88/3
6	Szent István utca	124/4
7	Kivett közterület	124/2
8	Kivett közterület	124/3
9	Kivett közterület	130/34
10	Kivett közterület	154
11	Akác utca	179
12	Szent Imre utca	204
13	Kivett közút	228
14	József Attila utca	229/26
15	József Attila utca	214/5
16	Kivett út	229/48
17	József Attila utca	269/7
18	József Attila utca	269/20
19	Kivett beépítetlen terület	282
20	Kivett beépítetlen terület	283
21	Bécsi u./járda	284/1

22	Bécsi u./járda	284/3
23	Kivett közterület	285/1
24	Kivett közterület	285/3
25	Honvéd utca	314
26	Kivett közterület	328/2
27	Ifjúság utca	329
28	Játszótér	331
29	Ifjúság utca	332
30	Arany János utca	337
31	Pagony utca	339
32	Ifjúság utca	367
33	Petőfi utca	368
34	Ifjúság utca	369
35	Járda	370
36	Kivett közterület	384
37	Pagony utca	399
38	Pagony utca	400/1
39	Kivett beépítetlen terület	400/10
40	Kivett beépítetlen terület	400/11
41	Kivett beépítetlen terület	400/12
42	Kivett beépítetlen terület	400/26
43	Kivett beépítetlen terület	400/27
44	Kivett beépítetlen terület	400/28
45	Névnélküli út	400/51

46	Járda	401
47	Pagony utca	412
48	Járda	434/1
49	Kivett közterület	434/4
50	Kivett közterület	434/21
51	Járda	434/22
52	Kivett csatorna	434/39
53	Kivett beépítetlen terület	441/7
54	Kivett beépítetlen terület	441/8
55	Híd utca	450
56	Híd utca	451
57	Kossuth utca	470
58	Diófa utca	479/2
59	Gyalog út	489/2
60	Hunyadi utca	496
61	Duna utca	503
62	Duna utca	504
63	Hunyadi utca	505
64	Diófa utca	516
65	Kossuth utca	526
66	Hársfa utca	537
67	Híd utca	547
68	Hunyadi utca	551/1
69	Zöldmező utca	558/1
70	Zöldmező utca	558/3
71	Névnélküli út	558/4
72	Árpád utca	558/56

73	Névnélküli út	558/80
74	Közterület	559
75	Zöldmező utca	628
76	Kivett közterület	656
77	Zöldmező utca	657
78	Kivett út	657/3
79	Kivett közterület Radnóti	669
80	Kivett közterület	670/3
81	Radnóti ltp.	675/1
82	Rákóczi telep	913
83	Névnélküli út	926
84	Névnélküli út	929/6
85	Rákóczi telep	933/2
86	Rákóczi telep	934/2
87	Közterület	942/18
88	Névnélküli út	1016/1
89	Névnélküli út	1079/1
90	Névnélküli út	1079/2
91	Névnélküli út	1208
92	Kivett közút	02/1
93	Kivett közút	04
94	Kivett közút	011
95	Kivett közút	013/7
96	Kivett töltés	016
97	Kivett töltés	018/3
98	Kivett út	018/8
99	Kivett vízállás	018/10

100	Holt-Rábca	019/1
101	Holt-Rábca	019/2
102	Kivett út	021/1
103	Kivett töltés	021/2
104	Holt-Rábca	024
105	Kivett árok	027
106	Kivett töltés	028/2
107	Kivett töltés	028/4
108	Kivett út	028/6
109	Kivett töltés	030/2
110	Kivett töltés	078/108
111	Kivett út	078/113
112	Kivett út	079
113	Kivett út	081
114	Kivett út	089
115	Kivett árok	094
116	Kivett közút	095
117	Kivett temető	098
118	Kivett út	0102/12
119	Kivett árok	0103
120	Kivett árok	0109/2
121	Kivett töltés	0112/1
122	Kivett töltés	0112/2
123	Névnélküli út	0114
124	Kivett közút	0117
125	Kivett Rákóczi emlékmű	0119/10
126	Kivett út	0119/18

127	Kivett út	0124/17
128	Névnélküli út	0125/2
129	Névnélküli út	0128
130	Radnóti emlékmű	0131/1
131	Névnélküli út	0132
132	Névnélküli út	0134
133	Névnélküli út	0135
134	Névnélküli út	0139
135	Névnélküli út	0140
136	Névnélküli út	0141
137	Névnélküli út	0143/1
138	Névnélküli út	0146
139	Névnélküli út	0151
140	Névnélküli út	0152/2
141	Névnélküli út	0152/4
142	Névnélküli út	0154
143	Névnélküli út	0155
144	Névnélküli út	0160/40
145	Névnélküli út	0162
146	Névnélküli út	0165
147	Névnélküli út	0166/2
148	Névnélküli út	0172
149	Névnélküli út	0178
150	Névnélküli út	0180
151	Kivett árok	0181
152	Kivett közút	0182
153	Kivett út	0184/2
154	Kivett út	0184/9

155	Kivett út	186
156	Kivett út	188
157	Kivett út	189/2
158	Kivett árok	190
159	Kivett csatorna	0192
160	Kivett csatorna	0193/3
160	Kivett út	0193/6
162	Kivett árok	0193/16
163	Kivett út	0193/45
164	Kivett út	0194
165	Kivett csatorna	0195/3
166	Kivett út	0196
167	Kivett út	0197
168	Kivett árok	0198/1
169	Kivett út	0200/53
170	Kivett árok	0200/92
171	Kivett közút	0201/1
172	Kivett út	0202
173	Kivett árok	0203/14
174	Kivett árok	0203/15
175	Kivett út	0204
176	Kivett mocsár	0205/6
177	Kivett mocsár	0205/7
178	Kivett mocsár	0205/8
179	Kivett mocsár	0205/9
180	Kivett mocsár	0205/10
181	Mocsár	0205/11
182	Kivett mocsár	0205/12

183	Kivett mocsár	0205/13
184	Kivett út	0209
185	Kivett csatorna	0211/3
186	Kivett út	0212
187	Kivett út	0213
188	Kivett út	0214/5
189	Kivett árok	0214/7
190	Kivett csatorna	0214/11
191	Kivett csatorna	0214/12
192	Kivett út	0215/2
193	Kivett út	0216
194	Kivett út	0217/2

Törzsvagyron II.

Korlátozottan forgalomképes ingatlanok

1	Polgármesteri Hivatal	78
2	Kultúrház	88/1
3	Óvoda	159/2
4	Általános Iskola	287
5	Orvosi rendelő, gyógyszertár	290/1
6	Kivett beépítetlen telek	330
7	Sportpálya	03/1
8	Strandfürdő - horgásztó	0167/14
9	Közösségi ház	175
10	Radnóti emlékmű	0131/1

3.melléklet

Üzleti vagyon
Forgalomképes ingatlanok

1	Beépítetlen terület	130/39
2	Kivett beépítetlen telek	269/35
3	Kivett beépítetlen telek	269/36
4	Beépítetlen terület	290/2
5	Beépítetlen terület	292
6	Szántó	400/18
7	Beépítetlen terület	400/50
8	Beépítetlen terület	469/3
9	Beépítetlen terület	479/3
10	Beépítetlen terület	557/2
11	Beépítetlen terület	675/4
12	Szántó	1223
13	Gyep, kivett út (Miskolc)	70616/16
14	Gyep 70616/16	03/3
15	Gyep-legelő	03/5
16	Gyep, legelő	017/1
17	Gyep, legelő	018/9
18	Gyep, legelő	018/12
19	Gyep, legelő	022/8
20	Gyep, legelő	022/11
21	Nádas	029/2
22	Gyep	0116/5
23	Szántó	0119/16

24	Szántó	0119/17
25	Szántó	0119/21
26	Szántó	0127
27	Gyep, legelő	0152/9
28	Szántó	0160/30
29	Gyep, legelő	0168/23
30	Gyep, legelő	0189/3
31	Gyep, legelő	0189/5
32	Szántó	0195/13
33	Szántó	0199
34	Szántó	0200/75
35	Szántó	0208/16
36	Szántó	0211/16
37	Szántó	0211/17
38	Erdő	018/6
39	Erdő	022/7
40	Erdő	022/13
41	Erdő	028/5
42	Erdő	0111/5
43	Fásított terület	0119/5
44	Erdő	0119/15
45	Fásított terület	0124/18
46	Fásított terület	0189/4
47	Fásított terület	0191/1
48	Fásított terület	0193/37

Abda Község Önkormányzatának Versenyeztetési Szabályzata

I. Szabályzat célja:

- meghatározza a mindenkor költésvetési törvényben, önkormányzati rendeletben meghatározott bruttó forgalmi értéket meghaladó üzleti önkormányzati vagyon értékesítése, a vagyon feletti vagyonkezelési jog, a vagyon használatának, vagy hasznosítási jogának átengedése esetén alkalmazandó szabályokat.
- szabályozza a versenyeztetés előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódó feladatokat és juttassa érvényre a nyilvánosság és az esélyegyenlőség elvét
- nem kell alkalmazni e szabályzat rendelkezéseit a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó beszerzésekre, továbbá üzletrész- és ingatlancsere esetén.
- Versenyeztetési eljárás nélkül történhet:
 - a) az ingatlanvagyon értékesítése, ha annak forgalmi értéke a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott értékhatárt nem haladja meg,
 - b) az ingó vagyontárgy értékesítése, ha annak értéke nem haladja meg a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott értékhatárt.
- A versenyeztetés megvalósulhat pályázat vagy árverés útján.

II. Alapelvek

II.1. Az esélyegyenlőség elve

A kiíró a pályázati felhívásban vagy az árverési hirdetményben valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt köteles biztosítani az ajánlat megtételéhez szükséges információhoz jutás és annak feltételei tekintetében. A kiíró a pályázat vagy hirdetmény tartalmát úgy köteles meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek.

II.2. A nyilvánosság elve

Az eljárás során a kiíró köteles az eljárásban résztvevők számára teljes nyilvánosságot biztosítani.

Minden ajánlattevőnek joga van a kiíró által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz hozzáférni. Ennek keretében az ajánlattevő számára hozzáférhetővé kell tenni minden olyan adatot, amely nem sért üzleti titkot, és amely az üzleti életben szokásos és szükséges ahhoz, hogy lehetőség nyíljon megalapozott ajánlattételre.

II.3. A rendelkezés elve

A kiíró a pályázat vagy a hirdetmény közzététele után a meghirdetett feltételeket köteles tiszteletben tartani, továbbá a kiírással és az értékeléssel kapcsolatos döntési folyamat tisztaságát biztosítani.

Az ajánlattevő bármely, a kiírás után a Szabályzat hatálya alá eső magatartásával vagy cselekményével a kiírás szabályait magára nézve kötelezőnek ismeri el.

III. Fogalom-meghatározások

A Szabályzat alkalmazásában az alábbi fogalmakat a következőképpen kell értelmezni:

- a) **Kiíró (ajánlatkérő):** Abda Község Önkormányzata. A kiírásról a polgármester gondoskodik (továbbiakban: kiíró).
- b) **Ajánlattevő (pályázó):** bármely belföldi vagy külföldi természetes vagy jogi személy, aki/amely az ajánlattételre történő felhívásra ajánlatot tesz.
- c) **Pályázat:** ingó, illetve ingatlan vagyon megvételére vonatkozó ajánlat, amelyet a pályázati felhívás alapján az ajánlattevő nyújt be és kiírása során a pályázati felhívásban az összes

pályázati feltétel, valamint az ajánlat megalapozását elősegítő egyéb információ konkrétan rögzítve van.

d) **Árverési ajánlat:** ingó és ingatlan megvételére a licitáló által, az árverés alkalmával tett jognyilatkozat.

e) **Pályázati / árverési biztosíték:** a pályázati felhívásban, illetve az árverési hirdetményben meghatározottak szerint megfizetett összeg, amely nem kamatozik.

f) **Hirdetmény:** a pályázat/árverés legfontosabb feltételeit, elemeit tartalmazza.

g) **Értesítés (tájékoztatás):** a pályázati felhívás vagy a hirdetmény szempontjából releváns információt az érintettel levél, telefax útján kell közölni, melynek tényét az iratokra is fel kell jegyezni.

IV. Összeférhetlenségi szabályok

IV.1. Az ajánlatok értékelésében és elbírálásában résztvevő nem lehet az ajánlatot benyújtó

a) hozzátartozója, vagy közeli rokona,

b) munkaviszony (köztisztviselői / közalkalmazotti jogviszony) alapján közvetlen felettese vagy beosztottja,

c) szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatottja.

IV.2. A IV.1. pontban foglaltakat kell alkalmazni akkor is, ha az ajánlat értékelésében és elbírálásában résztvevőtől bármely oknál fogva nem várható el az ügy elfogulatlan megítélése (továbbiakban: elfogultság).

IV.3. Az árverés lebonyolítója, illetőleg a pályázat elbírálásában résztvevő köteles titoktartási nyilatkozatot tenni és nyilatkozni, hogy vele szemben összeférhetlenségi ok fennáll-e. Amennyiben összeférhetlenségi ok áll fenn, azt köteles haladéktalanul bejelenteni.

IV.4. E rendelkezéseket az eljárások bármelyikében résztvevő valamennyi személyre, szakértőkre is alkalmazni kell.

V. Az értékesítés általános szabályai

V.1. Ingatlan értékesítése

A kiíró az értékesítésre kijelölt ingatlan(ok) értékbecslését megrendeli, illetve aktualizálását foganatosítja, beszerzi az ingatlan 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolatát és a szükséges műszaki dokumentációs anyagot. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés a döntésre jogosultat tájékoztatja az ingatlan értékbecsléséről, a forgalmi értéket lényegesen befolyásoló tényezőkről, az ingatlan műszaki paramétereiről, annak esetleges terheiről, a jogszabály vagy szerződés alapján esetlegesen fennálló elővásárlási jogosultságról, stb.

Az értékesítésre történő kijelölés során a képviselő-testület dönt:

- az értékesítésről,
- versenyeztetés módjáról,
- a minimálisan elfogadható eladási árról,
- az ajánlati biztosíték összegéről.

VI. A versenyeztetés egyes formái

A versenyeztetés egyes formái:

- a) pályázat
- b) árverés

1. Pályázat

1.1. A pályázati felhívás, a felhívás módosítása, illetve visszavonása

1.1.1. A pályázattal járó eljárás során a felhívásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a pályázat kiírójának megnevezését, székhelyét,
- a pályázat célját,
- arra való utalást, hogy a pályázati borítékon csak a pályázati jelige kerüljön feltüntetésre,
- a pályázattal értékesítendő vagyontárgy megnevezését, alapvető műszaki jellemzőit, ingatlan/ingatlanrész esetén az esetleges korlátozásokat, terheket (pl. elővásárlási jog, jelzálogjog, stb.),
- az ajánlatok benyújtásának pontos helyét és időpontját,
- a pályázati biztosíték mértékének megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját, - a pályázati dokumentáció rendelkezésre-bocsátásának módját és díját.

1.1.2. A pályázati dokumentációnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a pályázat formai követelményeinek meghatározását,
- az ajánlati kötöttség tartalmát, minimális időtartamát,
- a fizetés feltételeit,
- az ingó, illetve ingatlan/ingatlanrész megtekintésére meghatározott időpontot,
- műszaki dokumentációt, egyéb előírásokat
- pályázatbontás időpontjának meghatározását
- a kiíró azon jogának fenntartását, hogy a pályázat során ajánlatot tett egyik ajánlattevővel se kössön szerződést, és ily módon a pályázatot - akár indokolás nélkül is - eredménytelennek minősítse,
- annak közlését, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése, fizetéseképtelensége vagy szerződésszegő magatartása esetén a 2. legjobb ajánlattevővel a szerződés megköthető,
- a pályázatról kérhető további információk lehetőségét.

1.1.3. A pályázati felhívást közzé kell tenni az ajánlatok benyújtását megelőző, legalább 15 naptári nappal.

1.1.4. A pályázati eljárás folyamán a kiíró a pályázati feltételt, az eljárás és az elbírálás módját nem változtathatja meg. A kiíró a felhívásban szereplő, illetve a pályázó(k) tudomására hozott pályázati feltételeket, illetve szabályokat vagy azok bármelyikét a pályázat során csak abban az esetben változtathatja meg, ha ezt a jogát a pályázati felhívásban kifejezetten fenntartotta magának és erről a pályázókat megfelelő módon tájékoztatta, vagy ha a pályázatok benyújtási vagy elbírálási határidejét hosszabbítja meg.

1.1.5. A pályázatok benyújtására nyitva álló határidőt a kiíró - indokolt esetben - egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatja. Az így meghosszabbított határidőt a pályázati kiírással megegyező módon - az eredeti határidő lejártá előtt legalább 3 munkanappal - kell közzétenni.

1.1.6. A kiíró a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. A visszavonásra a közzétételnél irányadó szabályokat kell alkalmazni.

1.1.7. A pályázat feltételeiről a kiírás tartalmán túlmenően részletes tájékoztató anyag adható (pályázati dokumentáció).

1.2. A pályázat tartalmi követelményei, az ajánlat módosítása, illetve visszavonása

1.2.1. Az ajánlattevők ajánlataikat zárt borítékban, az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig és helyen az adott pályázatra utaló jelzéssel személyesen vagy meghatalmazott útján kötelesek benyújtani. A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmazni kell az ajánlattevő részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát különösen:

- a) a pályázati felhívásban és pályázati dokumentációban foglalt feltételek elfogadására,
- b) az általa vállalt szolgáltatásokra és kötelezettségekre,
- c) a vételár vagy ellenszolgáltatás összegére,
- d) az ajánlati kötöttségre vonatkozóan,
- e) egyéb, a kiíró által meghatározott kötelezettségvállalásra.

1.2.2. Pályázó köteles igazolni a kiírásban megjelölt biztosíték kiíró rendelkezésére

bocsátásának tényét.

1.2.3. A pályázó ajánlatát csak akkor módosíthatja, ha erre a pályázati felhívás és/vagy dokumentáció lehetőséget biztosít vagy a pályázót a kiíró – határidő tűzésével – módosításra hívja fel.

1.2.4. Az ajánlattevő, a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig az ajánlatát bármikor visszavonhatja.

1.2.5. Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól az ajánlata kidolgozásáért és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

1.2.6. A pályázat kiírója az ajánlatokat a pályázat bontásáig titkosan kezeli.

1.3. Érvényes ajánlat, ajánlati kötöttség

1.3.1. Érvényes az az ajánlat, amely mind formai, mind pedig tartalmi követelményeit tekintve megfelel a pályázati felhívásban és a dokumentációban foglaltaknak.

1.3.2. A pályázó ajánlati kötöttsége akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt. Az ajánlati kötöttség a vesztes pályázók tekintetében akkor jár le, ha a Képviselő-testület a pályázat eredményét megállapította és a nyertes ajánlattevő személyét meghatározta. A nyertes pályázó ajánlati kötöttsége fennmarad és az szerződés megkötésével szerződési kötelemmé alakul át.

1.4. Pályázati biztosíték

1.4.1. A pályázaton való részvétel feltétele – amennyiben ezt a pályázati felhívás tartalmazza – pályázati biztosíték adása, melyet a pályázati felhívásban meghatározott időpontig és módon kell rendelkezésre bocsátani.

1.4.2. A biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása esetén, valamint a pályázatok elbírálása után, illetve ha a szerződéskötés a kiíró oldalán felmerült okból hiúsult meg, 8 banki napon belül vissza kell adni, illetve utalni. Nem jár vissza a biztosíték, ha a pályázati kiírás szerint a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé vagy vételárresszé alakul át, vagy ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, ha az ajánlattevő a pályázat benyújtását követően, de az eredményhirdetést megelőzően vonta vissza ajánlatát, vagy a szerződés megkötése neki felróható, vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

1.5. A pályázatok bontása

1.5.1. A pályázatok (ajánlatok) bontását munkacsoport végzi. A munkacsoport tagja a polgármester, a jegyző és egy jogi, műszaki vagy pénzügyi szakértelemmel rendelkező köztisztviselő. Az eljáráson az ajánlattevők részt vehetnek, akik meghatalmazottjaik útján is képviseltethetik magukat.

1.5.2. Az ajánlattevő meghatalmazottja köteles közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni képviselői jogosultságát, illetve annak mértékét.

1.5.3. Az ajánlatok felbontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét (lakóhelyét), az ajánlati árat és azt, hogy az ajánlat megfelel-e a kiírásban meghatározott formai követelményeknek.

1.5.4. Az ajánlatok felbontásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:

- a bontás helyét, idejét, a jelenlévők nevét, lakóhelyét (székhelyét),
- a pályázat tárgyát, közzétételének időpontját és helyét,
- a benyújtásra nyitva álló határidőig beérkezett ajánlatok számát,
- a pályázati biztosíték megfizetésének tényét, avagy hiányát,
- a pályázatok felbontásának és ismertetésének rövid leírását,
- a jelenlévők hozzászólásait,
- a pályázat szempontjából lényeges dokumentumok iratkezelési helyét.

1.6. A pályázatok értékelése, elbírálása:

1.6.1. A pályázat elbírálására nyitva álló határidő 30 naptári nap, amely egy alkalommal legfeljebb további 30 nappal meghosszabbítható.

1.6.2. A pályázatok értékelésére a képviselő-testület jogosult. A munkacsoport köteles a benyújtott ajánlatokat (pályázatokat) tartalmazó részletes előterjesztést a képviselő-testület elé terjeszteni az ajánlatok rangsorolási javaslatával együtt. A munkacsoport köteles a Képviselő-testület részére határozati javaslatot is tenni. Amennyiben a képviselő-testület úgy dönt, hogy a pályázó visszalépése miatt a soron következő legjobb ajánlattevővel lehet a szerződést megkötni, úgy erről határozatot hoz, vagy újabb pályázat kiírásának közzétételét rendelheti el.

1.6.3. A képviselő-testület a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja, ha

a) a kitűzött időpontig egyetlen ajánlat sem érkezett, vagy az ajánlatok a pályázati kiírás alapján nem értékelhetők, illetve a képviselő-testület, mint az ajánlatok értékelője egyik ajánlattevő (pályázó) ajánlatát sem fogadja el,

b) a beérkezett ajánlatok egyike sem felelt meg a pályázati felhívás követelményeinek vagy más, a pályázatra vonatkozó előírásnak, valamint az ajánlat tartalma, vagy az ellenérték jelentősen eltér a kiíró elvárásaitól,

c) a kiíró valamely ajánlattevőnek a pályázat tisztaságához fűződő, vagy a többi pályázó érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekménye miatt a pályázat eredménytelené nyilvánítása mellett döntött.

1.6.4. A képviselő-testület döntését követően a pályázat eredményéről a kiírónak a pályázókat 8 munkanapon belül írásban kell értesítenie.

1.7. Szerződéskötés

1.7.1. Az adásvételi szerződés tervezete a pályázati dokumentáció része, amelyet a Képviselő-testület a pályázati felhívás tervezetének jóváhagyásával együtt hagy jóvá.

1.7.2. Az adásvételi szerződést a pályázat kiírója és a pályázat nyertese a Képviselő-testület döntését követően nyolc munkanapon belül köteles megkötni egymással. Az adásvételi szerződést annak megkötését követően haladéktalanul az ellenjegyző ügyvéd útján a pályázat kiírója köteles megküldeni a Magyar Állam elővásárlási jogára tekintettel a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. részére annak érdekében, hogy az elővásárlási jog érvényesítése tekintetében a Magyar Állam nyilatkozhasson.

1.7.3. A pályázati vevő a vételárat akként fizeti meg, hogy arról a pályázat kiírója egy összegben állítja ki a számlát, de a Vevő a pályázati biztosítékkal csökkentett összeget köteles vételárként a pályázat kiírója részére átutalással teljesíteni. A számlát a pályázat kiírója akkor állíthatja ki, ha a Magyar Állam elővásárlási jogáról kifejezett nyilatkozatában lemond vagy az elővásárlási jog érvényesítésére nyitva álló határidő eredménytelenül (elfogadó nyilatkozat közlése nélkül) telik el. A számla kiállításának a napja a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. elfogadó nyilatkozatának kézhezvételét követő nap, vagy abban az esetben, ha az elővásárlási jog érvényesítésére nyitva álló határidő eredménytelenül telik el, akkor a határidő utolsó napját követő nap. A számla teljesítésének határideje 30 nap.

2. Az árverés

2.1. Az árverés kitűzése

2.1.1. Az árverést hirdetmény közzétételével kell kitűzni. Az árverési hirdetménynek tartalmaznia kell:

- az árverést kiíró megnevezését, székhelyét,
- az árverés célját,
- az ingó, illetve ingatlan vagyontárgy adatait, alapvető műszaki jellemzőit, esetleges korlátozásokat, terheket (például elővásárlási jog, jelzálogjog, stb.),
- az árverés helyét, időpontját,

- az ingó, illetve ingatlan vagyontárgy megtekintésére meghatározott időpontot,
- az árverésre kerülő ingó, illetve ingatlan vagyontárgy kikiáltási árát (az induló licitárát), a kiíró által meghatározott licitlépcső mértékét,
- az árverési biztosíték összegét, letétbe helyezésének módját, határidejét,
- az árverésen történő részvétel feltételeit,
- a vételár kifizetésének módját, és idejét, melynek teljesítésére a szerződés aláírásáig vagy azzal egy időben van lehetőség,
- az árverésről kérhető további információk lehetőségét,
- az adásvételi szerződés megkötésére rendelkezésre álló határidőt.

2.1.2. Az árverési hirdetményt a megyei napilapban kell közzétenni az árverés napja előtt legalább 15 munkanappal.

2.1.3. Az árverés visszavonásáról hirdetmény útján kell gondoskodni a 2.1.2. pont szerint.

2.2. Az árverés

2.2.1. Az árverés nyilvános.

2.2.2. Az árverést a kiíró fogatosítja. Az árverés során közreműködők összeférhetetlenségére a Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

2.2.3. Az árverésen az vehet részt, aki a hirdetményben megjelölt időben és helyen jelentkezett, és nyilatkozik arról, hogy legalább a kikiáltási ár erejéig rendelkezik a vételárral, továbbá az árverési biztosítékot a hirdetményben megjelölt módon és időben letétbe helyezte. Árverésen részt venni, és vételi ajánlatot tenni személyesen, vagy meghatalmazás útján lehet. A meghatalmazást közokiratban, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

2.2.4. Az ajánlattevő az árverésen köteles bemutatni az árverés fogatosítójának és az eljáró közjegyzőnek

- személyi igazolványát, egyéni vállalkozói igazolványát, gazdasági társaság esetén 30 napnál nem régebbi hiteles cégkivonatát,
- az árverési biztosíték letétbe helyezésének igazolását,
- a 2.2.3. pont szerinti meghatalmazást.

2.2.5. Az árverés megkezdésekor az árverés fogatosítójának közölnie kell az árverésre kerülő ingó, illetve ingatlan vagyontárgy kikiáltási árát, a licitlépcső mértékét, majd fel kell hívnia a résztvevőket ajánlatuk megtételére. A licitálásban részt vevők kézfelemeléssel licitálhatnak. Az árverés fogatosítója minden egyes újabb ajánlatnál rögzíti azt, hogy ki tartja, ki emeli az újabb ajánlati összeget, s ki az, aki a további ajánlattételben nem vesz részt. Az árverést addig kell folytatni, amíg ajánlatot tesznek. Ha nincs tovább ajánlat, a felajánlott legmagasabb vételár háromszori kikiáltását követően ki kell jelenteni, hogy az ingó, illetve ingatlan vagyontárgyat a legmagasabb vételárat ajánló veheti meg. Amennyiben két vagy több azonos összegű ajánlatnál megáll az ajánlatok licitje, úgy sorshúzással kell meghatározni az árverés nyertesét.

2.2.6. Az árverésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az árverés helyét, időpontját, lefolyását, a legmagasabb ajánlat értékét, az ajánlattevő személyét, lakóhelyét, illetve székhelyét.

2.2.7. Az árverési vevő letétbe helyezett biztosítékát be kell számítani a vételárba, a többi letevőnek a biztosítékot az árverés befejezése után 8 banki napon belül vissza kell adni, illetve utalni. Az árverési felhívás visszavonása esetén az árverési biztosítékot a letevőnek 8 banki napon belül vissza kell adni, illetve utalni.

2.3. Szerződéskötés és tájékoztatás

2.3.1. Az adásvételi szerződés tervezetét az eredményes árverést követő 8 napon belül kell a vevőnek benyújtani. Az árverési vevő köteles a teljes vételárat a szerződés aláírásáig megfizetni, illetve átutalni.

2.3.2. Elővásárlási jog fennállása esetén a szerződő felek tulajdonjog fenntartásával kötnek szerződést, illetőleg eladó szükség esetén az ingatlan tehermentesítését a szerződésben foglaltak szerint vállalja.

2.3.3. Amennyiben az árverési vevő a teljes vételárat a szerződés aláírásáig nem fizeti meg, úgy a biztosítékot elveszti és az árverés eredménytelennek minősül.

2.3.4. Az árverés kiírója a képviselő-testületet a soron következő ülésén köteles tájékoztatni az árverés eredményességéről, az árverésen elért legmagasabb vételárról, a szerződés megkötéséről, illetve esetlegesen a szerződéskötést kötelezően megelőzendő eljárásról, illetve az eljárás esetleges eredménytelenségéről.